



Grenoble INP est membre de réseaux internationaux de formation et recherche en ingénierie et management. Il est reconnu dans les classements nationaux et internationaux.



8 écoles + 40 laboratoires  
9 000 étudiants  
1 300 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques

Grand établissement public d'enseignement supérieur, pôle de recherche reconnu, élément fondateur de l'écosystème grenoblois : Grenoble INP, institut d'ingénierie et de management de l'Université Grenoble Alpes, occupe une place de premier plan dans la communauté scientifique et industrielle.

## Assistant-e de direction chargé-e des dispositifs incitatifs Recherche et Valorisation

Référence de l'offre	CONCOURS ITRF
BAP et Emploi-type Référents	BAP J - Technicien-ne en gestion administrative
Catégorie/corps	Cat B - Technicien-ne
Groupe fonction	<input checked="" type="checkbox"/> Usuelle <input type="checkbox"/> Responsabilités, expertise, sujétions élevées
Diplôme requis	BAC
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Affectation	DRIVE (Direction Recherche Innovation Valorisation Europe)
Localisation	Grenoble - Services d'Etablissement - Polygone scientifique
Quotité de temps de travail	100%
Poste à pourvoir pour le	01/09/2021
Type de recrutement	<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire <input checked="" type="checkbox"/> Contractuel (durée) <input type="checkbox"/> Apprentissage
Rémunération mensuelle brute (prime incluse)	Voir grilles de la fonction publique d'Etat
Date limite de candidature	29/04/2021 - 12H
Informations métier	cedric.di-tofano-orlando@grenoble-inp.fr
Candidatures et informations RH	concours.itrf@grenoble-inp.fr

La Direction Recherche, Innovation, Valorisation, Europe (DRIVE) est structurée autour de ses missions fondamentales : la cellule d'appui au pilotage accompagne l'équipe politique dans l'élaboration, le pilotage et le suivi de la stratégie scientifique. Le service Partenariats de Recherche Institutionnels accompagne les scientifiques dans le montage et la réalisation des projets collaboratifs de recherche financés par les programmes institutionnels internationaux, européens et nationaux. Le service Valorisation Partenariats Entreprises accompagne les scientifiques dans toutes leurs initiatives de transfert technologique et de valorisation des résultats de leurs recherches. Le service Support Administratif Transversal assure l'appui au pilotage et la gestion des ressources financières consacrées par Grenoble INP aux activités de recherche.

Ce poste, positionné au sein de la Cellule d'appui au pilotage stratégique et opérationnel, est placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur de la DRIVE.

# Mission principale

Le/la chargé(e) de gestion des dispositifs incitatifs Recherche et Valorisation accompagne et coordonne les campagnes de soutien aux activités de recherche organisées par la DRIVE, à travers des appels à projets en coordination avec les établissements du site, ainsi que le volet recherche des campagnes organisées par la DRH pour les personnels scientifiques (mobilités, CRCT, détachements, promotions, campagne emploi).

Il/Elle accompagne dans leurs missions l'assistante de direction du Pôle de Recherche PEM et de la DRIVE et l'assistante du Conseil Scientifique.

## Activités

- Mettre en œuvre les procédures et textes relatifs aux appels à projets, dans le respect de la politique de l'établissement et en bonne collaboration avec les établissements partenaires
- Elaborer les documents nécessaires au déroulement des appels à projets en interaction avec les différentes entités impliquées dans le processus : cahier des charges, dossiers de candidature
- Modéliser les bases de soumission pour le dépôt des candidatures
- Assurer, au titre du déroulement des campagnes, la coordination avec les différentes entités, notamment avec les pôles de recherche et les établissements partenaires.
- Organiser des réunions avec les partenaires et le cas échéant les animer
- Accompagner les enseignants-chercheurs et les gestionnaires de laboratoires au titre des phases de réponse aux dispositifs incitatifs et campagnes RH
- Assurer le suivi des candidatures déposées dans ce cadre
- Etablir des tableaux de bord et des indicateurs, en assurer le suivi, produire des bilans
- Assurer le reporting auprès des différents acteurs
- Au titre de ces actions d'incitation, mettre en place les outils et les processus adaptés dans un objectif d'amélioration continue
- Assurer l'interface entre la DRH et la DRIVE au titre du volet Recherche des campagnes organisées par la DRH

## Compétences

- Maîtrise du fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur, les instances, les processus et circuits de proposition ou de décision
- Connaissances générales des ressources humaines
- Connaissance approfondie du fonctionnement et l'organisation de la recherche universitaire
- Connaissance de ses modes de financement
- Maîtrise des outils bureautiques
- Maîtrise approfondie de la gestion d'appel à projets
- Excellentes qualités rédactionnelles et de synthèse
- Connaissance et utilisation régulière de KSUP
- Posséder des qualités d'organisation
- Savoir gérer des priorités, tenir les délais, être réactif et disponible
- Avoir le sens du contact et savoir travailler en équipe

## Spécificités :

Possibilité de télétravail (1j/semaine)

## + Avantages sociaux

- Droit annuel à congés (45 jours ouvrés)
- Prise en charge partielle transports
- Restauration collective
- Chèques vacances & activités sociales et culturelles

## + Etablissement responsable

- Une politique RSE développée
- Des actions pour une mobilité durable
- Une politique handi-responsable
- Une démarche qualité de vie au travail