



Grenoble INP est membre de réseaux internationaux de formation et recherche en ingénierie et management. Il est reconnu dans les classements nationaux et internationaux.



**8** écoles + **40** laboratoires  
**9 000** étudiants  
**1 300** personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques

Grand établissement public d'enseignement supérieur, pôle de recherche reconnu, élément fondateur de l'écosystème grenoblois, Grenoble INP Institut d'ingénierie et de management, Université Grenoble Alpes occupe une place de premier plan dans la communauté scientifique et industrielle.

## Responsable patrimoine logistique de site

<b>BAP et Emploi-type Référens</b>	BAP G - Ingénieur maintenance et travaux immobiliers et/ou logistique (G2A42)
<b>Catégorie/corps</b>	A / IGE
<b>Groupe fonction</b>	<input type="checkbox"/> Usuel <input checked="" type="checkbox"/> Responsabilités, expertise, sujétions élevées <input checked="" type="checkbox"/> <b>Management</b>
<b>Diplôme requis</b>	Bac + 3
<b>Encadrement</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Oui Nombre de personnes : 3 <input type="checkbox"/> Non
<b>Affectation</b>	<b>Esisar</b>
<b>Localisation</b>	<b>Valence (Drôme)</b>
<b>Quotité de temps de travail</b>	100 %
<b>Poste à pourvoir pour le</b>	01/10/2021
<b>Type de recrutement</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire <input checked="" type="checkbox"/> Contractuel (12 mois) <input type="checkbox"/> Apprentissage
<b>Rémunération mensuelle brute (prime incluse)</b>	A partir de 2 417,55 € brut (1er échelon) selon ancienneté suivant grilles de la Fonction Publique Etat
<b>Date limite de candidature</b>	08/10/2021
<b>Informations métier</b>	<a href="mailto:ressources.humaines@esisar.grenoble-inp.fr">ressources.humaines@esisar.grenoble-inp.fr</a>
<b>Candidatures et informations RH</b>	<a href="mailto:recrutement.pole@grenoble-inp.fr">recrutement.pole@grenoble-inp.fr</a> - réf. offre : 2021EsisarRespPatrimoine

La personne recrutée sera affectée au service Patrimoine-Logistique de l'école d'ingénieurs Grenoble INP-Esisar située à Valence et assurera la responsabilité de ce service.

L'école partage ses bâtiments avec plusieurs entités : le laboratoire de recherche LCIS, l'antenne de la Prépa des INP ainsi que l'APDISAR (association pour la promotion et le développement de l'école). La surface totale des locaux est de 8800 m<sup>2</sup>, répartis sur 4 bâtiments.

Le/la responsable patrimoine logistique est rattaché hiérarchiquement à la direction du site INP de Valence (Directeur administratif de l'Esisar) et fonctionnellement à la Direction du Patrimoine de l'établissement. Il assure l'encadrement direct de 3 personnes (2 opérateurs maintenance/logistique, 1 gestionnaire administrative) plus une personne à 50% rattachée fonctionnellement à son service pour les missions d'accueil) pour exercer les missions dévolues.

## MISSION PRINCIPALE

Le/la responsable du service Patrimoine-Logistique garantit l'adaptation du bâti aux besoins des services et à leurs évolutions. Il a en charge la préservation de la valeur économique et technique des bâtiments et de l'ensemble des missions de maintenance et de logistique nécessaires au bon fonctionnement du site, avec l'appui du service dont il assure l'encadrement direct.

Le/la responsable du service Patrimoine-Logistique sera en charge de la conduite et de la mise en œuvre des chantiers de construction, des opérations de maintenance et d'aménagement et de la prise en charge des réflexions prospectives préalables.

ACTIVITES	COMPETENCES
<p>✓ <b>Assurer la logistique et maintenance de proximité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Recenser les besoins en matière de logistique et de maintenance</li> <li>-Définir le type d'intervention de maintenance à mettre en place en fonction des besoins (chauffage, climatisation, toitures...)</li> <li>-Organiser la mission de l'agent logé,</li> <li>-Contrôler les travaux réalisés sous sa responsabilité,</li> <li>-Organiser la gestion des moyens logistiques du site (gestion de salles, de matériels),</li> <li>-Organiser l'accueil du site et la gestion du contrôle d'accès</li> </ul> <p>✓ <b>Assurer la maîtrise d'ouvrage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Planifier, conduire les opérations immobilières importantes (aménagement, restructuration, maintenance lourde et construction) et gérer la maîtrise d'ouvrage en lien fort avec la Direction du patrimoine</li> <li>- Décliner les enjeux de développement durable dans les opérations immobilières</li> <li>-Assurer la coordination des différents acteurs des projets (utilisateurs, décideurs)</li> <li>-Piloter le travail des fournisseurs (programmistes, installateurs, maître d'œuvre et experts techniques...</li> <li>-Préparer et rédiger les dossiers techniques (clauses techniques, appel d'offres, contrôles techniques, ...)</li> </ul> <p>✓ <b>Gérer les bâtiments :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Maintenir et garantir les performances des bâtiments (suivi des consommations de fluide),</li> <li>-Prendre en charge les restructurations et les réhabilitations (en lien avec la Direction du patrimoine pour les gros chantiers),</li> <li>-Faire remonter à la Direction du patrimoine les besoins d'intervention en grosse maintenance lourde (GER),</li> </ul> <p>✓ <b>Etre garant en matière de sécurité et de sûreté :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Appliquer et faire appliquer les dispositions nécessaires à la sécurité des personnes et des biens ainsi qu'à la sûreté des lieux. Le cas échéant, proposer la mise en place des mesures adaptées,</li> <li>-Assurer les opérations de sécurité incendie d'un ERP</li> <li>-Etablir les dossiers de demande de travaux auprès des commissions de sécurité, suivre les dossiers de manifestation exceptionnelle en lien avec les organisateurs.</li> </ul> <p>✓ <b>Manager le service :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Piloter, organiser et contrôler les activités de l'équipe dont il assure l'encadrement hiérarchique direct (réunions régulières, gestion des horaires et congés du site)</li> </ul> <p>✓ <b>Gestion budgétaire et financière :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gérer les marchés, les contrats et les conventions de fournitures et de prestations,</li> <li>-En lien avec la responsable finances, gérer le budget dédié et assurer son suivi et contribuer à l'élaboration du budget.</li> </ul> <p>✓ <b>Evaluation de l'activité du service :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Réaliser et fournir des tableaux de bord, des bases de données et pouvoir transmettre des éléments d'analyse aux décideurs,</li> <li>-Organiser et animer des réunions de suivi de satisfaction auprès des différents usagers (école, laboratoire...)</li> <li>- assurer un « reporting » constant des opérations auprès du directeur du patrimoine et de la direction de site,</li> <li>- Participer activement aux réunions du réseau des responsables logistique de site de Grenoble INP animées par le directeur du patrimoine de l'établissement</li> </ul>	<p><b>SAVOIR :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Connaissances approfondies des techniques du BTP (normes DTU et réglementations spécifiques)</li> <li>✓ Connaissance générale des installations électriques, de gaz, de chauffage et de climatisation</li> <li>✓ Maîtrise des réglementations liées aux ERP (sécurité incendie et accessibilité handicapés)</li> <li>✓ Connaissances approfondies de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité du travail (normes)</li> <li>✓ Connaissance approfondie des principes de l'élaboration et du suivi budgétaire</li> <li>✓ Connaissances de base de la réglementation en matière de marchés publics et des modalités d'achats et en particulier des marchés de maîtrise d'ouvrage</li> <li>✓ Connaissances approfondies des différents matériels d'alarme et de surveillance</li> <li>✓ Connaissances de base des principes de l'élaboration et du suivi budgétaire</li> <li>✓ Maîtrise de la gestion des stocks</li> <li>✓ Maîtrise des applications informatiques du domaine</li> <li>✓ Maîtrise des structures, du fonctionnement général et de l'organisation de l'établissement</li> </ul> <p><b>SAVOIR FAIRE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Piloter un projet</li> <li>✓ Capacité de gestion de budget</li> <li>✓ Savoir gérer les relations clients – fournisseurs</li> <li>✓ Savoir animer et coordonner le travail d'équipe ; prioriser les besoins</li> <li>✓ Savoir identifier les contraintes et les enjeux entre : assumer, sous-traiter et externaliser</li> <li>✓ Savoir écouter, négocier</li> <li>✓ Savoir formaliser, rédiger des informations, rendre-compte</li> <li>✓ Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe</li> </ul> <p><b>SAVOIR ETRE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sens de l'organisation ; être efficace dans l'organisation des activités et l'optimisation de l'utilisation des moyens</li> <li>✓ Sens critique</li> <li>✓ Sens de l'initiative</li> <li>✓ Être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement</li> <li>✓ Avoir un bon relationnel : être dans l'échange constructif avec les autres, pratiquer une écoute active, construire un réseau relationnel efficace</li> <li>✓ Capacité de conviction</li> <li>✓ Capacité de gestion de situation d'urgence</li> </ul>

## + Avantages sociaux

- Droit annuel à congés (45 jours ouvrés)
- Prise en charge partielle transports
- Restauration collective
- Chèques vacances & activités sociales et

## Spécificités :

**Disponibilité obligatoire y compris hors emploi du temps pour intervention d'urgence / astreintes éventuelles**

## + Etablissement responsable

- Une politique RSE développée
- Des actions pour une mobilité durable