Institut d'ingénierie et de management de l'Université Grenoble Alpes

Grenoble INP est membre de **réseaux internationaux** de formation et recherche en ingénierie et management. Il est reconnu dans les classements nationaux et internationaux.

8 écoles + **40** laboratoires
9 000 étudiants
1 300 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques

Grand établissement public d'enseignement supérieur, pôle de recherche reconnu, élément fondateur de l'écosystème grenoblois : Grenoble INP, institut d'ingénierie et de management de l'Université Grenoble Alpes, occupe une place de premier plan dans la communauté scientifique et industrielle.

Référent-e informatique des fonctions financières

Référence	2020DAFRI
BAP et Emploi-type Référens	BAP J Gestionnaire financier-e et comptable
Catégorie/corps	Cat A - Assistant-e ingénieur-e
Groupe fonction	☒ Usuelle ☐ Responsabilités, expertise, sujétions élevées
Diplôme requis	BAC+2
Encadrement	☐ Oui nombre de personnes ☒ Non
Affectation	Direction des Affaires Financières (DAF) - Service engagements
Localisation	46 avenue Félix Viallet - 38000 GRENOBLE
Quotité de temps de travail	100%
Poste à pourvoir pour le	Dès que possible et jusqu'au 31/08/2021
Type de recrutement	☐ Titulaire ☒ Contractuel (7 mois) ☐ Apprentissage
Rémunération mensuelle brute (prime incluse)	A partir de 2124,46 € brut (1er échelon) selon ancienneté suivant grilles de la Fonction Publique
Date limite de candidature	25/01/2021
Informations métier	M. Alain SCORDEL : alain.scordel@grenoble-inp.fr - tél : 04 76 57 49 77
Candidatures et informations RH	recrutement.pole@grenoble-inp.fr

L'environnement de travail :
Vous serez intégré(e) au sein de la Direction des Affaires Financières de Grenoble INP. La DAF doit être garante de la bonne tenue des finances de Grenoble INP pour permettre de soutenir les deux cœurs de métier de l'établissement que sont la formation et la recherche et ainsi permettre :

- ✓ A l'établissement de maintenir l'excellence de sa formation et continuer à former les ingénieurs de demain
- ✓ Et de rester une référence en matière de recherche au sein du microcosme Grenoblois avec ses partenaires historiques (CEA, CNRS, GIANT) pour avoir une visibilité et une reconnaissance mondiale

tout en restant un établissement responsable (valeurs humaines, éthique, développement durable).

Vous travaillerez en collaboration étroite avec les composantes (services établissement, de formation, de recherche et plateformes), service facturier de l'Agence comptable et les autres services de la Direction des Affaires Financières (Aide au pilotage, Achats, Contrats et Référent Informatique) de Grenoble INP.

Mission principale

Organisé et rigoureux(se), vous êtes au service des 4 services de la DAF, et plus largement des gestionnaires financiers et comptables des composantes de Grenoble INP(services établissements, écoles, laboratoires et plateformes). Vous avez pour missions principales de :

- ✓ Garantir la sécurité et maintenir efficacement les habilitations
- ✓ Former les utilisateurs SIFAC, maintenir les bonnes pratiques financières, accompagner l'apprentissage du système d'information et assurer l'assistance auprès des gestionnaires financiers et comptables.
- ✓ Intégrer les évolutions de l'outil en limitant l'impact utilisateur ou en les accompagnant

Activités

Activités principales liées au poste :

- ✓ Vous gérez les habilitations informatiques des SI comptables et financiers tout en mettant en oeuvre le contrôle nécessaire quant à l' ouverture des droits, de leur utilisation et de leur clôture.
- ✓ Vous venez en appui de tous les utilisateurs qui utilisent l'application SIFAC (FAQ, répondre aux dysfontionnements, produire des statistiques, etc.). Vous résolvez et proposez des solutions ou faites remonter les incidents et optimisez les performances.
- ✓ Vous assurez la mise en place de maintenances correctives, évolutions. Vous étudiez les nouvelles fonctionnalités et mesurez les impacts utilisateurs.
- ✓ Vous êtes en appui sur les opérations de clôture et vous assurez la mise à jour et l'évolution de l'intranet finances, échanges avec d'autre établissements sur des problématiques communes (groupe de travail AMUE, club utilisateur, réunion interuniversitaires). Dans ce cadre, vous participez à des groupes de travail sur des sujets finances.
- ✓ Vous vérifiez les constats de services fait et leur conformité avec la réglementation et les procesus en place à Grenoble INP. Vous validez les services faits conformes et rejetez les autres en assurant le suivi jusqu'à leur validation.

Compétences

- ✓ Connaître l'organisation et le fonctionnement des EPSCP
- ✓ Connaitre la gestion financière et comptabilité publiques : décret relatif à la GBCP
- ✓ Avoir des notions des marchés publics
- ✓ Maitriser l'outil de gestion Sifac, SifacWeb, SifacDémat
- ✓ Maîtrise de Excel et business Object
- ✓ Maitriser des référentiels de gestion de l'établissement : compte comptable, structure budgétaire, code Nacre, procédures missions
- ✓ Savoir appliquer des procédures et des règles
- ✓ Gérer les priorités et hiérarchiser les urgences
- ✓ Savoir travailler en équipe et créer un climat de confiance avec ses interlocuteurs
- ✓ Faire preuve de curiostité et chercher les informations sur différents supports (base de connaissance, documentation diverses, etc.)
- ✓ Etre autonome dans l'organisation du travail
- ✓ Avoir de la rigueur en assurant le respect des règles comptables et financières et le sens de la confidentialité
- ✓ Etre à l'écoute et faire preuve de pédagogie

Spécificités :

Ce poste est compatible avec le télétravail.
Des déplacements sont à prévoir ponctuellement au sein des composantes.

+ Avantages sociaux

- Droit annuel à congés (45 jours ouvrés)
- Prise en charge partielle transports
- Restauration collective
- Chèques vacances & activités sociales et culturelles

+ Etablissement responsable

- Une politique RSE développée
- Des actions pour une mobilité durable
- Une politique handi-responsable
- Une démarche qualité de vie au travail