



Grenoble INP est membre de **réseaux internationaux** de formation et recherche en ingénierie et management. Il est reconnu dans les classements nationaux et internationaux.



8 écoles + 40 laboratoires
9 000 étudiants
1 300 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques

Grand établissement public d'enseignement supérieur, pôle de recherche reconnu, élément fondateur de l'écosystème grenoblois : Grenoble INP, institut d'ingénierie et de management de l'Université Grenoble Alpes, occupe une place de premier plan dans la communauté scientifique et industrielle.

Agent-e d'accueil et logistique

Référence	2021ENSIAAL
BAP et Emploi-type Référens	BAP G Opérateur-trice logistique
Catégorie/corps	Cat C - Adjoint-e technique
Groupe fonction	☒ Usuelle ☐ Responsabilités, expertise, sujétions élevées
Diplôme requis	CAP/BEP
Encadrement	☐ Oui nombre de personnes ☒ Non
Affectation	ENSIMAG
Localisation	Campus Est - Saint Martin d'Hères
Quotité de temps de travail	100%
Poste à pourvoir pour le	01/02/2021
Type de recrutement	☐ Titulaire ☒ Contractuel (6 mois) ☐ Apprentissage
Rémunération mensuelle brute (prime incluse)	A partir de 1762,33 € brut (1er échelon) selon ancienneté suivant grilles de la Fonction Publique
Date limite de candidature	19/01/2021
Informations métier	Mirella.bello@grenoble-inp.fr
Candidatures et informations RH	recrutement.pole@grenoble-inp.fr mirella.bello@grenoble-inp.fr

Les activités de logistique et de maintenance sont regroupées par site géographique sous la responsabilité d'un Directeur de site ; la gestion opérationnelle du campus Est (Saint Martin d'Hères) est assurée par un service mutualisé (SML), sous la responsabilité d'un responsable de site.

L'agent d'accueil et logistique assure l'accueil et la logistique de proximité de l'Ecole.

Mission principale

L'agent d'accueil et de logistique est rattaché à la direction de l'Ecole, sous la responsabilité hiérarchique de la directrice administrative.

L'agent d'accueil et logistique assure l'accueil physique et téléphonique pour l'Ecole Ensimag, et la logistique de proximité de l'Ecole.

Activités

Assurer l'accueil du public du bâtiment Ensimag
Gérer le courrier et les colis pour l'Ecole :
courrier Ensimag en interne
colis :
réception des livraisons,
accompagnement du livreur dans les services si besoin
traçabilité des envois, des réceptions
Fournitures et le matériel pédagogique :
Mettre à disposition craies, marqueurs,
chiffons pour besoins ponctuels
Gérer le prêt de matériel pédagogique
(ex : vidéos, câbles, ...)
Assurer le support premier niveau pour les
vidéo projecteurs
Gérer les accès :
Badges et clés : remise et suivi de clés et badges
(création, gestion via un logiciel)
Correspondant patrimoine :
relais du SML et/ou direction en cas d'alerte
centralisation et suivi des demandes
d'intervention (DIP)
déclaration des sinistres et déôt de plainte
(via le site pour la direction)
mise à disposition de clés pour les entreprises
concernant les travaux gérés par le service
maîtrise d'ouvrage
mise à disposition du cahier de liaison
nettoyage (SML/Prestataire nettoyage)
Participer à l'organisation logistique d'évènements
Vérification et ajustement périodique de
l'aménagement des salles de cours
Gérer le véhicule de service (mise à disposition,
(suivi entretien...)
Gérer les distributeurs de boissons automatiques

Compétences

Connaissance générale des règles et des procédures
dans un ou plusieurs domaines de gestion administrative
Connaissance des logiciels de bureautique
Notions générales des techniques de gestion
administrative

Organiser son activité ; respecter les délais
Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement
de travail
Travailler en équipe
Savoir rendre compte
Avoir une bonne expression orale

Etre organisé
Etre réactif
Avoir un bon relationnel
Etre rigoureux
Etre disponible et à l'écoute

Spécificités :

Aucune

+ Avantages sociaux

- Droit annuel à congés (45 jours ouvrés)
- Prise en charge partielle transports
- Restauration collective
- Chèques vacances & activités sociales et culturelles

+ Etablissement responsable

- Une politique RSE développée
- Des actions pour une mobilité durable
- Une politique handi-responsable
- Une démarche qualité de vie au travail