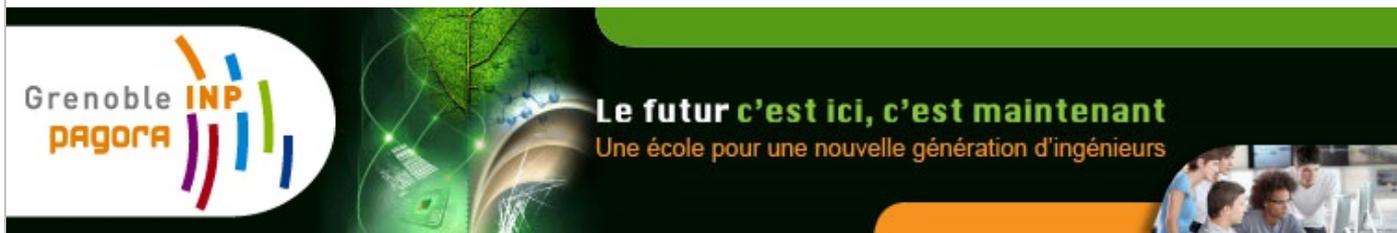


# L'informatique à Pagora



Ce document s'adresse aux élèves de Grenoble INP - Pagora

Mise à jour du 04/07/17

## Sommaire



La charte



Les salles



Vos identifiants



Vos données



Les sauvegardes



La messagerie



Les impressions



Le wifi



Trucs et astuces

Ce document vous explique le fonctionnement du système informatique à Pagora. Il est en ligne sur le site « intrapagora ».

**Le service informatique est composé de :**

**Franck Mondin**

Responsable du Service informatique

Bureau B104

[Franck.Mondin@pagora.grenoble-inp.fr](mailto:Franck.Mondin@pagora.grenoble-inp.fr)

**Lydia Vinsard**

Bureau B103

[Lydia.Vinsard@pagora.grenoble-inp.fr](mailto:Lydia.Vinsard@pagora.grenoble-inp.fr)

**Comment contacter le service informatique :**

[pagora.sinfo@grenoble-inp.fr](mailto:pagora.sinfo@grenoble-inp.fr) (en général)

[pagora.soscopieurs@grenoble-inp.fr](mailto:pagora.soscopieurs@grenoble-inp.fr) (copieurs)

# L'informatique à Pagora



Ce document s'adresse aux élèves de Grenoble INP - Pagora

Mise à jour du 04/07/17

## Sommaire



La charte



Les salles



Vos identifiants



Vos données



Les sauvegardes



La messagerie



Les impressions



Le wifi



Trucs et astuces



## La charte :

La charte Grenoble INP est disponible [ici](#) ou [http://www.grenoble-inp.fr/servlet/com.univ.collaboratif.util.LectureFichiergw?ID\\_FICHIER=1383921547703](http://www.grenoble-inp.fr/servlet/com.univ.collaboratif.util.LectureFichiergw?ID_FICHIER=1383921547703)

Résumé de la charte en 7 points :

- 1 – Vos Identifiants sont personnels et strictement confidentiels ;
- 2 – Vous êtes responsable de vos identifiants et de l'utilisation qui en est faite ;
- 3 – **Vous ne devez pas utiliser les identifiants d'un autre usager** ou chercher à les connaître et vous ne devez pas les dévoiler à un tiers comme Gmail ou équivalent ;
- 4 – Vous ne devez pas laisser le poste de travail en libre accès ;
- 5 – L'adresse [Prenom.Nom@grenoble-inp.org](mailto:Prenom.Nom@grenoble-inp.org) sera la seule adresse mail utilisée pour communiquer entre vous et les différents services de Pagora (Scolarité, Direction des Études, etc.) ;
- 6 – Vous devez respecter la correction normalement attendue dans tout type d'échange tant écrit qu'oral pour vos échanges électroniques ;
- 7 – Vous êtes informés que Grenoble INP et Pagora sont dans l'obligation légale de mettre en place un système de journalisation des accès Internet, de la messagerie et des données échangées.

# L'informatique à Pagora



Ce document s'adresse aux élèves de Grenoble INP - Pagora

Mise à jour du 04/07/17

## Sommaire



La charte



Les salles



Vos identifiants



Vos données



Les sauvegardes



La messagerie



Les impressions



Le wifi



Trucs et astuces



## Les salles informatiques :

Pagora dispose de **7** salles informatiques réparties comme suit :

- o Salle **B105** : 7 postes en Windows 7, réservée aux chercheurs en dehors des réservations (*scanner accessible aux élèves sur demande au Service Informatique*)
- o Salle **B110** : 12 postes en Windows 7, prioritairement réservée aux enseignements de la Licence Professionnelle
- o Salle **B111** : 17 postes en Windows 7, libre service en dehors des enseignements
- o Salle **B113** : 12 postes en Windows 7, libre service en dehors des enseignements
- o Salle **B127** : 18 postes en Windows 7, labo de langue, libre service en dehors des enseignements
- o Salle **C102** : 10 postes en Windows 7, libre-service en dehors des enseignements
- o Salle **C103** : 10 postes en Windows 7, libre-service en dehors des enseignements

1 – Les salles sont accessibles de 7h30 à 18h50 maximum ;

**2 – Il est interdit d'y pénétrer avec une boisson** - les gobelets & bouteilles restent dans les sacs - **et/ou de la nourriture** ;

3 – Vous ne devez en aucun cas débrancher les câbles d'alimentation électrique ou réseau par mesure de sécurité et de bon fonctionnement des ordinateurs ;

4 – Vous devez respecter le matériel et ne rien débrancher, toute dégradation ou disparition sera sanctionnée ;

5 – Vous ouvrez votre session sur un PC à l'aide de vos identifiants ;

6 – Vous n'êtes pas autorisés à installer de logiciels ;

7 – Vous ne devez pas utiliser les ordinateurs comme des consoles de jeux ou des téléviseurs. Les activités ludiques sont interdites ;

8 – Vous **devez signaler tout dysfonctionnement** dans les plus brefs délais par mail à [pagora.sinfo@grenoble-inp.fr](mailto:pagora.sinfo@grenoble-inp.fr) ou aux bureaux B104/B103 muni du nom de la machine (**PAGORA-Fxxxx**) ;

9 – Vous devez veiller à ce que votre session se ferme normalement et laisser votre place propre ; des poubelles sont à votre disposition dans chaque salle ;

10 – Vous devez libérer la salle à la demande du personnel de nettoyage ou du service informatique ;

11 – Vous devez **éteindre la lumière** de la salle que vous quittez si vous êtes la dernière personne.

# L'informatique à Pagora



Ce document s'adresse aux élèves de Grenoble INP - Pagora

Mise à jour du 04/07/17

## Sommaire



La charte



Les salles



Vos identifiants



Vos données



Les sauvegardes



La messagerie



Les impressions



Le wifi



Trucs et astuces



## Vos identifiants :

1 – Vos identifiants vous sont communiqués par une lettre fournie en début d'année, remise en main propre ;

Conservez-la bien pour les informations qu'elle contient dont votre code personnel à 5 chiffres pour les photocopies et impressions ;

2 – Vous devez sécuriser votre mot de passe en vous connectant sur le portail de Grenoble INP : <http://portail.grenoble-inp.fr/>, puis, dans l'onglet **Profil numérique**, cliquez sur **Gérer mon profil** :

↳ votre mot de passe doit répondre aux critères de complexité suivants : 8 caractères minimum avec une MAJUSCULE minimum, une lettre minuscule minimum et 1 chiffre de 0 à 9. Il ne doit contenir ni nom commun ni nom propre ;

3 – Vos identifiants servent à ouvrir une session sur n'importe quel ordinateur de Pagora et permettent d'accéder aux différents sites Web de Grenoble INP ;

4 – Vos identifiants sont strictement personnels et confidentiels ;

5 – En cas de **perte** ou de **vol** de vos codes, **il est obligatoire** de le signaler immédiatement à un des membres du service informatique (M. Mondin en B104 / Mme Vinsard en B103) afin que vos comptes ne soient pas usurpés.

**En aucun cas, vos codes ne peuvent vous être restitués** : ils devront tous être réinitialisés et ces nouveaux codes ne vous seront communiqués que sur présentation de la carte d'étudiant de l'année universitaire en cours.

# L'informatique à Pagora



Ce document s'adresse aux élèves de Grenoble INP - Pagora

Mise à jour du 04/07/17

## Sommaire



La charte



Les salles



Vos identifiants



Vos données



Les sauvegardes



La messagerie



Les impressions



Le wifi



Trucs et astuces



## Vos données :

Vos données doivent être enregistrées sur le lecteur réseau P:  
Vous disposez d'un espace de stockage de 4 Giga octets.

Vous bénéficiez d'un **profil** dit « **itinérant** » lorsque vous vous connectez aux ordinateurs Windows, c'est à dire que votre environnement vous « suit » lorsque vous changez de poste de travail.

Il contient vos favoris internet, votre bureau, fond d'écran ...

Attention ! Ce profil est limité à 500 Mo.

Veillez à ne pas mettre de fichiers sur le Bureau ou dans « Mes documents ». Préférez les raccourcis.

Un profil itinérant peut se charger de fichiers temporaires et empêcher la fermeture de votre session. Dans ce cas, supprimer des fichiers dans votre profil afin de pouvoir fermer votre session normalement.

Vous pouvez déposer **provisoirement** dans G:\Temp (GENERAL) un travail effectué en groupe ou en vue d'un échange de fichier(s). La durée de conservation des fichiers est de 10 jours.

# L'informatique à Pagora



Ce document s'adresse aux élèves de Grenoble INP - Pagora

Mise à jour du 04/07/17

## Sommaire



La charte



Les salles



Vos identifiants



Vos données



Les sauvegardes



La messagerie



Les impressions



Le wifi



Trucs et astuces



## Les sauvegardes :

Vos données sur **P:** sont sauvegardées 2 fois par jour. Après suppression d'un fichier ou d'un dossier, vous disposez de 14 jours maximum pour le restaurer.

Attention ! Le système de sauvegarde n'est pas infaillible : bien qu'il y ait 3 sauvegardes distinctes, veillez également à sauvegarder vos données sur d'autres supports fiables personnels.

Dicton informatique : si la donnée existe une fois, c'est comme si elle n'existait pas !

# L'informatique à Pagora



Ce document s'adresse aux élèves de Grenoble INP - Pagora

Mise à jour du 04/07/17

## Sommaire



La charte



Les salles



Vos identifiants



Vos données



Les sauvegardes



La messagerie



Les impressions



Le wifi



Trucs et astuces



## La messagerie :

Pour accéder à votre messagerie, utiliser un navigateur WEB et connectez-vous avec les identifiants qui vous ont été fournis à la rentrée sur :

<https://webmail.grenoble-inp.org>

1 – Les différents services de Pagora et plus généralement Grenoble INP vous écriront uniquement à cette adresse ! Vous devez vous-même correspondre avec cette adresse dans le cadre de votre scolarité ;

2 – Vous devez relever votre messagerie **régulièrement** et faire le ménage afin que votre boîte mail ne soit pas saturée (1 Go alloué) ;

3 – Listes de diffusion : une liste de diffusion vous permet d'écrire à un groupe d'individus ; les listes de diffusions sont soumises à des règles ;

Vous faites partie de certaines listes de diffusion avec modérateur auxquelles vous ne pouvez pas vous désabonner (ex : listes de la Scolarité), et d'autres auxquelles vous pourrez éventuellement vous désabonner ;

<https://listes-pagora.grenoble-inp.fr/sympa>

4 – Pas de sauvegarde de la messagerie ;

5 – Configuration de la messagerie avec un **client « lourd »** comme Thunderbird :

login : **prenom.nom@grenoble-inp.org**

mot de passe habituel

Imap : [imap.grenoble-inp.org](mailto:imap.grenoble-inp.org) port 993 en SSL

Smtip : [smtip.grenoble-inp.org](mailto:smtip.grenoble-inp.org) port 465 en SSL

# L'informatique à Pagora



Ce document s'adresse aux élèves de Grenoble INP - Pagora

Mise à jour du 04/07/17

## Sommaire



La charte



Les salles



Vos identifiants



Vos données



Les sauvegardes



La messagerie



Les impressions



Le wifi



Trucs et astuces



## Les impressions et photocopies :

Dans le cadre de notre norme « **QSE** », nos copieurs multifonctions sont tous configurés en NB et RECTO-VERSO par défaut.

Les copieurs couleur distinguent les pages NB (**aucun** pixel en couleur dans la page) des pages avec couleur lors de vos demandes d'impression en couleur, mais vérifiez bien toujours le montant calculé par l'outil Équitrac.

Vous disposez d'un code utilisateur personnel à 5 chiffres qui vous a été communiqué en bas de la lettre fournie à votre arrivée.

- Saisissez-le bien toujours à l'abri des regards
- N'oubliez pas de vous déconnecter à chaque fois et surveillez votre solde !

## Le matériel :

Pagora dispose de **8** copieurs multifonctions répartis comme suit :

- o Copieur NB « **Noir6001 Info** » (**NInfo**) au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment « B » vers B113 : 60 ppm ; A4/A3 ; agrafage possible
- o Copieur NB « **Noir2852 BatBrc** » (**NBatBrc**) au rez-de-chaussée bâtiment « B » vers B019 : 28 ppm ; A4/A3 ; agrafage possible
- o Copieur Couleur « **C2800 BatBET** » (**CBatBET**) au 1<sup>er</sup> étage bâtiment « B » vers B117 : 28 ppm ; A4/A3 ; agrafage possible
- o Copieur Couleur « **C2800 Imp** » (**CImp**) au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment « C » vers C103 : 28 ppm ; A4/A3 ; agrafage possible
- o Copieur Couleur « **C2800 Adm** » (**CAdm**) au 1<sup>er</sup> étage bâtiment « D » vers D105 : 28 ppm ; A4/A3 ; agrafage possible ... **interdit aux élèves**
- o Copieur NB « **Noir6002 Adm** » (**Nadm**) au 1<sup>er</sup> étage bâtiment « D » vers D105 : 60 ppm ; A4/A3 ; agrafage possible ... **interdit aux élèves**
- o Copieur NB « **Noir2352 Bib** » (**NBib**) à l'entrée de la bibliothèque (D102) : 23 ppm ; A4/A3 ; ni agrafage, ni perforation
- o Copieur Couleur « **C2500 Cerig** » (**CCerig**) réservé Service Communication : 25 ppm ; A4/A3

# L'informatique à Pagora



Ce document s'adresse aux élèves de Grenoble INP - Pagora

Mise à jour du 04/07/17

## Sommaire



La charte



Les salles



Vos identifiants



Vos données



Les sauvegardes



La messagerie



Les impressions



Le wifi



Trucs et astuces



## Les impressions et photocopies :

Vous disposez d'un code utilisateur personnel à 5 chiffres qui vous a été communiqué en bas de la lettre fournie à votre arrivée.

- Saisissez-le bien toujours à l'abri des regards
- N'oubliez pas de vous déconnecter à chaque fois et **surveillez votre solde !**

### Les impressions :

Pour imprimer à partir d'un des PC mis à votre disposition :

1 - Ouvrez votre document et cliquez sur imprimer ; le copieur par défaut est celui le plus proche du lieu où vous êtes ; si besoin, choisissez un autre copieur que celui par défaut et cliquez sur imprimer. Une boîte de dialogue ÉQUITRAC EXPRESS apparaît à l'écran vous demandant un Code de Facturation. Dans le cas général, laissez-le vide : *seuls certains membres d'associations identifiés disposent d'un tel code pour les activités de l'association.*

Cliquez sur OK : une nouvelle boîte de dialogue « Cost Preview » vous informe du coût de l'impression ainsi que de votre solde avant l'impression. À ce stade, vous pouvez accepter ou annuler votre demande ;

**ATTENTION : si le calcul vous semble faux ou qu'il n'aboutit pas, annulez votre demande et rapprochez-vous du Service Informatique.**

2 - Dirigez-vous vers le copieur que vous avez sollicité ; saisissez votre code à 5 chiffres via le pavé numérique (5 étoiles doivent apparaître dans la case jaune du champ « nom d'utilisateur ») et validez avec le bouton vert ou « connexion » ;

3 - Un Code de Facturation peut vous être demandé : si vous en avez un et que vous devez l'utiliser pour des photocopies dans la même session, tapez-le à l'aide du pavé numérique sinon laissez le champ vide, puis validez par « OK » ;

4 - La liste de vos travaux s'affiche : sélectionner le(s) document(s) que vous souhaitez imprimer. *Les travaux d'impression sont effacés automatiquement de la liste au bout de 24h d'attente ;*

5 - Une fois les travaux terminés, veillez à vous **déconnecter** (si besoin, sélectionnez la 2<sup>e</sup> touche en haut à gauche ET validez « déconnexion » au pavé de commande en bas à droite : vous pouvez alors lire le résumé de vos actions et **prendre connaissance de votre solde** (sous réserve).

# L'informatique à Pagora



Ce document s'adresse aux élèves de Grenoble INP - Pagora

Mise à jour du 04/07/17

## Sommaire



La charte



Les salles



Vos identifiants



Vos données



Les sauvegardes



La messagerie



Les impressions



Le wifi



Trucs et astuces



## Les impressions et photocopies :

### Les photocopies :

1 – Saisissez votre code à 5 chiffres via le pavé numérique (5 étoiles doivent apparaître dans la case jaune du champ « nom d'utilisateur ») et validez avec le bouton vert ou « connexion » ;

2 – Un Code de Facturation peut vous être demandé : si vous en avez un et que vous souhaitez l'utiliser, tapez-le à l'aide du pavé numérique sinon laissez le champ vide, puis validez par « OK » ;

3 – Sélectionnez « Photocopier » avec la 1<sup>e</sup> touche en haut à gauche : vous êtes en mode photocopieur ;

4 – Une fois vos travaux terminés, veillez à vous **déconnecter** en sélectionnant la 2<sup>e</sup> touche en haut à gauche ET validez « déconnexion » au pavé de commande en bas à droite : vous pouvez alors lire le résumé de vos actions et **prendre connaissance de votre solde** (sous réserve).

ATTENTION ! Vous pouvez passer en solde négatif. Tout solde négatif sera dû.

### Comment créditer son compte :

Le coût à la page est de 0,06€ en NB et 0,36€ en couleur.

Vous pouvez créditer votre compte d'une somme de 10 à 30 euros (*report d'une année à l'autre*), en espèces (**prévoyez l'appoint**) ou par chèque (que vous **DEVEZ préparer à l'avance** à l'ordre de « agefpi »)

au bureau B103 (sinon B104) **entre 10h et 10h15** ou **entre 14h45 et 15h**  
**sous réserve de disponibilité des membres du Service Informatique.**

Pour vérifier votre solde et ne pas être pris de court, 2 possibilités :

- o Connectez-vous au copieur (voir ci-dessus) et déconnectez-vous ensuite
- o via l'URL <https://147.171.72.198:2941/webtools/start.html> avec vos identifiants - et non le code à 5 chiffres (consultation d'un mois d'activités impressions-photocopies)

# L'informatique à Pagora



**Le futur c'est ici, c'est maintenant**  
Une école pour une nouvelle génération d'ingénieurs



Ce document s'adresse aux élèves de Grenoble INP - Pagora

Mise à jour du 04/07/17

## Sommaire



La charte



Les salles



Vos identifiants



Vos données



Les sauvegardes



La messagerie



Les impressions



Le wifi



Trucs et astuces



## Le Wifi :

Pagora est équipée de 8 bornes wifi réparties pour couvrir l'école.

Pour vous connecter, choisissez le réseau « **wifi-campus** », puis ouvrez votre navigateur : vous serez automatiquement redirigé vers le portail wifi afin de vous identifier.

Dans certains cas, vous devrez privilégier **Internet Explorer** pour accéder au portail de connexion WIFI.

Vous avez aussi la possibilité de vous connecter au réseau « **EDUROAM** » :

1 – Téléchargez l'installateur automatique <https://cat.eduroam.org>

2 – Suivez les instructions à l'écran et veillez à bien choisir Institut National Polytechnique de Grenoble dans la liste.

Avantage : vous restez en permanence connecté au Wi-Fi

Inconvénient : cela diminue l'autonomie de votre appareil

# L'informatique à Pagora



Ce document s'adresse aux élèves de Grenoble INP - Pagora

Mise à jour du 12/07/17

## Sommaire



La charte



Les salles



Vos identifiants



Vos données



Les sauvegardes



La messagerie



Les impressions



Le wifi



Trucs et astuces



## Trucs et astuces :

### Microsoft Imagine Standard:

Pagora est abonné au programme **IMAGINE** (ex DREAMSPARK) de Microsoft. Chaque étudiant peut faire la demande pour obtenir des logiciels Microsoft gratuitement en s'inscrivant à l'adresse suivante :

<https://e5.onthehub.com/WebStore/Support/RequestCustomerSupport.aspx?src=3&ws=dbcba3c0-2a89-e311-93f9-b8ca3a5db7a1&vsro=8>

L'adresse de messagerie mentionnée **DOIT ÊTRE** :  
**prenom.nom@grenoble-inp.org**

Beaucoup de logiciels Microsoft sont disponibles **sauf MICROSOFT OFFICE**.

Des offres Microsoft Office étudiantes 4 ans sont disponibles sur :  
[http://www.microsoftstore.com/store/msfr/fr\\_FR/pdp/Office-365-Universite/productID.282950400](http://www.microsoftstore.com/store/msfr/fr_FR/pdp/Office-365-Universite/productID.282950400)

### Votre ordinateur personnel est infecté ?

Décontaminez-le gratuitement en 4 étapes :

**1<sup>re</sup> étape** : téléchargez ADWCLEANER  
<https://toolslib.net/downloads/viewdownload/1-adwcleaner/>  
Scannez puis nettoyez et redémarrez l'ordinateur.

**2<sup>e</sup> étape** : sur le site de <https://ninite.com/> choisissez AVG antivirus (si vous n'avez pas d'antivirus) et Malwarebytes, puis cliquez sur « get installer ».  
Exécutez le fichier téléchargé. L'installation est automatique, sans pub et sans barre de navigation supplémentaire.

**3<sup>e</sup> étape** : lancez Malwarebytes et exécutez un scan complet.  
À la fin du scan, cocher tout ce qui a été trouvé puis cliquez sur « supprimer la sélection » et c'est terminé !

**4<sup>e</sup> étape** : enfin, scannez votre ordinateur en ligne via :  
<http://www.eset.com/fr/home/products/online-scanner/>