



Grenoble INP est membre de **réseaux internationaux** de formation et recherche en ingénierie et management. Il est reconnu dans les classements nationaux et internationaux.



8 écoles + 39 laboratoires
8 300 étudiants et étudiantes
1 300 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques

Grand établissement public d'enseignement supérieur, pôle de recherche reconnu, élément fondateur de l'écosystème grenoblois : Grenoble INP, institut d'ingénierie et de management de l'Université Grenoble Alpes, occupe une place de premier plan dans la communauté scientifique et industrielle.

Responsable du service Recettes (F/H)

Référence de l'offre	CONCOURS ITRF
BAP et Emploi-type Référents	BAP J – Gestion et pilotage / Chargé.e de la gestion financière et comptable
Catégorie/corps	Cat A – Ingénieur.e d'études
Diplôme requis	BAC+3
Encadrement	☒ Oui ☐ Non
Affectation / localisation	Agence comptable / Site Viallet – Grenoble
Quotité de temps de travail	100%
Poste à pourvoir pour le	14/12/2026
Type de recrutement	☒ Titulaire ou contractuel ☐ Contractuel uniquement
Rémunération brute mensuelle	Suivant grilles de la Fonction Publique + régime indemnitaire de 518 € brut mensuel
Date limite de candidature	06/05/2026
Informations métier	nancy.lebastard@grenoble-inp.fr
Candidatures et informations RH	concours.itrf@grenoble-inp.fr

Grand établissement public d'enseignement supérieur, pôle de recherche reconnu, élément fondateur de l'écosystème grenoblois : Grenoble INP, l'institut d'ingénierie et de management de l'Université Grenoble Alpes (UGA), occupe une place de premier plan dans la communauté scientifique et industrielle.

Grenoble INP - UGA est membre de réseaux internationaux de formation et recherche en ingénierie et management. Il est reconnu dans les classements nationaux et internationaux.

L'Agence Comptable compte 20 agents répartis en services : Service facturier (10 collaborateurs dont un responsable), Comptabilité (2 collaborateurs), Recettes (4 collaborateurs), Coordination et contrôle de la paie (2 collaborateurs), auxquels s'ajoutent le poste d'agent comptable et le poste de fondée de pouvoir.

La mission de l'Agence Comptable est de recouvrer les recettes et de procéder au paiement des dépenses. Elle tient également la comptabilité de l'établissement et produit à ce titre annuellement le compte financier.

Mission principale

Le/la responsable du service recettes sera placé.e sous l'autorité directe de la fondée de pouvoir.

Il/elle est l'interlocuteur.trice privilégié.e des composantes, de la direction financière et des achats pour tout ce qui concerne le suivi et l'exécution des recettes.

À ce titre, il/elle pilote, organise et sécurise l'ensemble des opérations de recettes, en garantissant la fiabilité comptable et la bonne application de la réglementation. Il/elle contribue également à l'amélioration des procédures, au contrôle interne et à la fluidité des échanges entre les services financiers et les composantes.

Activités

- Encadrer et manager d'une équipe de 4 personnes
- Piloter l'activité du service recettes en relation avec les autres composantes de l'établissement et les tiers
- Analyser l'activité de la chaîne de la recette, proposer des améliorations et adapter les contrôles selon les risques
- Accompagner l'équipe lors du passage à SIFAC +
- Représenter le service en interne et en externe (DGFIP, AMUE, Commissaire Aux Comptes, Rectorat, etc.)
- Mettre à jour les procédures et tous documents nécessaires au bon fonctionnement du flux recettes
- Piloter les relances amiables et contentieuses
- Superviser l'apurement des comptes d'attentes
- Accompagner l'équipe dans l'analyse des dossiers complexes de facturation (recettes convention)
- Superviser les encaissements, remboursements, des droits d'inscription
- Superviser la réconciliation des droits d'inscription
- Suivre l'activité sur Chorus Pro liée à la mise en place de la facturation électronique
- Rôle d'expert - conseil et aide à la décision - fortement attendu aussi bien par l'agent comptable que par les ordonnateurs

Compétences

Savoir

- Connaître le décret GBCP
- Connaître l'instruction comptable commune
- Connaître l'instruction juridique commune

Savoir-faire opérationnel

- Maîtriser les techniques de management et d'encadrement des équipes
- Maîtriser l'accompagnement au changement
- Travailler en collaboration avec les cadres de l'établissement
- Savoir inscrire son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Maîtriser l'outil SAP indispensable

Savoir-être

- Rigueur propre au métier de comptable public, avec respect des règles et des délais
- Qualité de pédagogue
- Aptitude à rendre compte
- Confidentialité

Spécificités :

- Charge de travail soutenue en fin d'année civile et en période de rentrée universitaire (pic des droits d'inscription)
- Grande disponibilité vis-à-vis de l'agent comptable et sa fondée de pouvoir
- Disponibilité requise lors des opérations de clôture d'exercice
- Possibilité de télétravail (2j/semaine)
- Temps plein possible sur 4,5 jours

+ Avantages sociaux

- Droit annuel à congés (45 jours ouvrés)
- Prise en charge partielle transports
- Restauration collective
- Chèques vacances & activités sociales et culturelles

+ Etablissement responsable

- Une politique RSE développée
- Des actions pour une mobilité durable
- Une politique handi-responsable
- Une démarche qualité de vie au travail