



Grenoble INP est membre de réseaux internationaux de formation et recherche en ingénierie et management. Il est reconnu dans les classements nationaux et internationaux.



**8 écoles + 39** laboratoires  
**8 300** étudiants et étudiantes  
**1 300** personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques

Grand établissement public d'enseignement supérieur, pôle de recherche reconnu, élément fondateur de l'écosystème grenoblois : Grenoble INP, institut d'ingénierie et de management de l'Université Grenoble Alpes, occupe une place de premier plan dans la communauté scientifique et industrielle.

## Responsable du service achats (F/H)

Référence de l'offre	CONCOURS ITRF
BAP et Emploi-type Référens	BAP J - Chargé-e des achats et des marchés
Catégorie/corps	A – Ingénieur d'Etudes
Diplôme requis	Bac +3
Encadrement	<input checked="" type="checkbox"/> Oui (6 agents) <input type="checkbox"/> Non
Affectation / localisation	Direction des Affaires Financières, 46 avenue Félix Viallet, 38000 Grenoble
Quotité de temps de travail	100%
Poste à pourvoir pour le	01/12/2023
Type de recrutement	<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire ou contractuel <input type="checkbox"/> Contractuel uniquement
Rémunération brute mensuelle	Selon ancienneté suivant grilles de la Fonction Publique + régime indemnitaire de 605 € brut mensuel
Date limite de candidature	27/04/2022 - 12h
Informations métier	Alain SCORDEL <a href="mailto:alain.scordel@grenoble-inp.fr">alain.scordel@grenoble-inp.fr</a>
Candidatures et informations RH	<a href="mailto:recrutement.pole@grenoble-inp.fr">recrutement.pole@grenoble-inp.fr</a>

### L'environnement de travail :

Vous serez intégré(e) au sein de la Direction des Affaires Financières de Grenoble INP.

Le service achats est composé d'une équipe de 6 personnes et d'un responsable de service. La modernisation de la politique de l'achat public au niveau de l'Etat et de ses établissements publics a été mise en œuvre au sein de l'institut d'ingénierie et de management.

Les principaux objectifs poursuivis sont la satisfaction des besoins de l'établissement en contribuant à la maîtrise de la dépense publique, en s'inscrivant dans des objectifs de développement durable, de responsabilité sociétale, de promotion de l'innovation et de prise en compte de l'environnement économique.

# Mission principale

Le/la responsable du service achats participe à l'animation, à l'organisation, à la coordination et à l'encadrement du processus achats pour l'établissement au sein de la direction des affaires financières.

## Les missions sont les suivantes :

- ✓ Proposer, concevoir et contribuer à la définition, à la planification et à l'exécution de la politique achat de l'établissement – rôle de conseil ou d'aide à la décision,
- ✓ Piloter, valider, mettre en œuvre et coordonner le processus achats et les procédures de marchés,
- ✓ Garantir la sécurité juridique des achats,
- ✓ Encadrer et animer une équipe d'acheteurs et de spécialiste de commande publique et contribuer à la formation.

## Activités

- ✓ Avec votre équipe au titre des marchés, vous aurez en charge d'élaborer les dossiers de consultation des fournisseurs (cahiers des charges techniques etc.) en fonction des besoins exprimés par les structures de l'établissement
- ✓ Organiser et animer la commission achat
- ✓ Elaborer et mettre à jour les procédures en fonction de la réglementation et de ses évolutions
- ✓ Assurer la veille juridique, sécuriser les procédures
- ✓ Gérer le calendrier prévisionnel des marchés
- ✓ Prévenir, gérer les contentieux
- ✓ Superviser les outils informatiques dédiés aux marchés : logiciel comptable, site intranet, site internet, outils spécifiques dédiés à l'achat (site des achats, ...)
- ✓ Au titre des achats : Elaborer les méthodes, outils d'analyse et indicateurs pertinents nécessaires au montage des procédures de marchés ainsi qu'à l'évaluation de l'efficacité de la politique d'achat
- ✓ Définir, planifier et piloter les procédures et développer les stratégies achat (PAA ...)
- ✓ Suivre l'exécution financière et technique des marchés et contrats publics en collaboration avec les différents services (financiers, comptables...)
- ✓ Conseiller les structures de l'établissement sur leur achat et animer un réseau acheteurs
- ✓ Evaluer les achats, les fournisseurs et développer la veille économique pour les domaines d'achats stratégiques
- ✓ Suivre la cartographie achats, développer la communication.

## Compétences

- ✓ Connaître la déontologie et la réglementation de la commande publique et des marchés publics
- ✓ Les techniques d'achat et de négociation
- ✓ Connaissances économiques et techniques
- ✓ Les techniques de conduite de changement
- ✓ Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- ✓ Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche et les modalités de gestion de l'établissement
- ✓ Gérer les priorités et hiérarchiser les urgences (contraintes calendaires)
- ✓ Savoir travailler en équipe et communiquer
- ✓ Avoir le sens du service public
- ✓ Être autonome dans l'organisation du travail
- ✓ Avoir le sens de l'accueil, capacité d'écoute
- ✓ Avoir une rigueur et une méthodologie
- ✓ Avoir une capacité de conviction
- ✓ Être à l'aise avec les outils bureautiques et logiciels spécifiques des marchés.

## Spécificités :

- Possibilité de télétravail (2j/semaine)
- Temps plein possible sur 4,5 jours
- Forte disponibilité

## + Avantages sociaux

- Droit annuel à congés (45 jours ouvrés)
- Prise en charge partielle transports
- Restauration collective
- Chèques vacances & activités sociales et culturelles

## + Etablissement responsable

- Une politique RSE développée
- Des actions pour une mobilité durable
- Une politique handi-responsable
- Une démarche qualité de vie au travail