



Grenoble INP est membre de réseaux internationaux de formation et recherche en ingénierie et management. Il est reconnu dans les classements nationaux et internationaux.



8 écoles + 39 laboratoires

8 300 étudiants et étudiantes

1 300 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques

Grand établissement public d'enseignement supérieur, pôle de recherche reconnu, élément fondateur de l'écosystème grenoblois : Grenoble INP, institut d'ingénierie et de management de l'Université Grenoble Alpes, occupe une place de premier plan dans la communauté scientifique et industrielle.

## Chargé.e de la coopération internationale

Référence de l'offre	CONCOURS ITRF
BAP et Emploi-type Référens	BAP J – Chargé.e de la coopération internationale
Catégorie/corps	Cat A – Ingénieur d'études
Diplôme requis	BAC +3
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Affectation / localisation	Direction des Relations internationales / Site Viallet - Grenoble
Quotité de temps de travail	100%
Poste à pourvoir pour le	01/12/2025
Type de recrutement	Concours
Rémunération brute mensuelle	Suivant grilles de la Fonction Publique + régime indemnitaire de 518 € brut mensuel
Date limite de candidature	30/04/2025
Informations métier	international.head@grenoble-inp.fr
Candidatures et informations RH	concours.itrf@grenoble-inp.fr

La Direction des Relations Internationales agit en soutien aux huit écoles de Grenoble INP-UGA (7 écoles d'ingénieurs et 1 IAE) dans la mise en œuvre de leurs mobilités internationales (gestion des accords interinstitutionnels, bourses, accueil des étudiants), de leurs projets de partenariats, et est plus généralement chargée de l'internationalisation de l'établissement et de son rayonnement. Elle est composée de 26 personnes réparties entre le service mobilité internationale, le service développement international, et le service UNITE ! (Alliance européenne dont Grenoble INP-UGA est membre-fondateur depuis 2019). La DRI travaille également étroitement en collaboration avec la DGD RI du Grand établissement UGA, (dont elle est un des quatre établissement-composante) avec lequel plusieurs accords de partenariats sont communs.

Le service développement international (SDI) est chargé des accords de partenariats de mobilités, des réseaux internationaux et du montage de projets de coopération internationale dans le domaine de la formation.

# Mission principale

Au sein de la DRI, rattaché.e à la responsable du service développement international, vous aurez comme mission principale de gérer les accords de coopération avec des partenaires européens, asiatiques et nord-américains : création, renouvellement, suivi, analyse.

Dans le cadre de ces activités, vous pourrez participer à la définition de la stratégie internationale de l'établissement par l'expertise acquise de ces partenariats.

Vous pourriez également être amené.e à monter et piloter des projets de coopération internationale de formation avec des partenaires de votre portefeuille.

## Activités

- Développement, négociation, rédaction et gestion des accords de partenariat internationaux (accords-cadres, doubles diplômes, accords d'échange étudiants, conventions internationales)
- Accueil de délégations étrangères et missions à l'étranger en autonomie ou en soutien à la Direction RI et la Vice-Présidence RI.
- Promotion de l'offre de formation (et si besoin de la recherche) à l'international
- Participation à des salons internationaux de l'ESR pour y représenter l'établissement et ses écoles
- Participation à des réseaux internationaux : assister aux réunions et participer aux groupes de travail
- Être force de proposition sur les opportunités de collaborations internationales
- Participation à la coordination des collaborations entre les écoles en lien avec la politique internationale de l'établissement, dans le cadre du portefeuille de partenariat attribué (Europe, Asie et Amérique du Nord)
- Réalisation des analyses de données pour contribuer à la décision politique
- Amélioration continue des outils de suivi de l'activité
- Répondre à des appels à projets de coopération internationale dans le domaine de la formation de l'enseignement supérieur

## Compétences

Connaissances :

- Connaissance de l'organisation et fonctionnement de l'ESR en France, en Europe et dans le monde
- Connaissance des différents types de coopérations européennes et internationales en matière de formation
- Connaissance du programme Erasmus+
- Droit des contrats
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Bonne connaissance du fonctionnement de l'ESR des zones Asie et Amérique du Nord serait un plus
- Méthodologie de conduite de projet
- Langue anglaise : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Autre langue étrangère : B2 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir-faire :

- Transmettre les informations
- Travailler en équipe et en transversalité
- Conduire une négociation
- Faire preuve d'adaptabilité, de dynamisme et de réactivité face aux nouvelles missions
- Être à l'aise dans un environnement de travail international,
- Animer une réunion
- Avoir une bonne capacité d'écoute
- Posséder un bon sens relationnel
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Savoir organiser son travail avec rigueur et méthode
- Posséder de bonnes capacités rédactionnelles
- Avoir un esprit de synthèse

## Spécificités :

- Possibilité de télétravail (2j/semaine)
- Temps plein possible sur 4.5 jours

## + Avantages sociaux

- Droit annuel à congés (45 jours ouvrés)
- Prise en charge partielle transports
- Restauration collective
- Chèques vacances & activités sociales et culturelles

## + Etablissement responsable

- Une politique RSE développée
- Des actions pour une mobilité durable
- Une politique handi-responsable
- Une démarche qualité de vie au travail