



Grenoble INP est membre de réseaux internationaux de formation et recherche en ingénierie et management. Il est reconnu dans les classements nationaux et internationaux.



8 écoles + 40 laboratoires
9 000 étudiants
1 300 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques

Grand établissement public d'enseignement supérieur, pôle de recherche reconnu, élément fondateur de l'écosystème grenoblois : Grenoble INP, institut d'ingénierie et de management de l'Université Grenoble Alpes, occupe une place de premier plan dans la communauté scientifique et industrielle.

Responsable financier-ière de l'école ENSE3

Référence de l'offre	CONCOURS ITRF – RECRUTEMENT BOE
BAP et Emploi-type Référens	BAP J – Assistant-e en gestion financière et comptable
Catégorie/corps	Cat A – Assistant-e ingénieur-e
Groupe fonction	<input type="checkbox"/> Usuelle <input checked="" type="checkbox"/> Responsabilités, expertise, sujétions élevées
Diplôme requis	BAC +2
Encadrement	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Affectation	ENSE3
Localisation	GreEn-ER – 21 avenue des Martyrs - 38000 GRENOBLE
Quotité de temps de travail	100%
Poste à pourvoir pour le	01/12/2021
Type de recrutement	<input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Contractuel (durée) <input type="checkbox"/> Apprentissage
Rémunération mensuelle brute (prime incluse)	Voir grilles de la fonction publique d'Etat
Date limite de candidature	31/05/2021
Informations métier	genevieve.lefebvre@grenoble-inp.fr
Candidatures et informations RH	concours.itrf@grenoble-inp.fr

Ense3 (Ecole Nationale Supérieure de l'Energie, l'Eau et l'Environnement), école d'ingénieurs appartenant au groupe Grenoble INP, est installée depuis 2015 sur la Presqu'île scientifique, dans un bâtiment à haute performance énergétique « GreEn-ER ». Elle forme dans les domaines des énergies, de l'eau et du développement durable près de 1 200 étudiants, et comporte 40 personnels permanents d'encadrement technique et scientifique et 350 enseignants dont 80 titulaires.

Le/La responsable du service financier s'appuie sur une équipe de 2 gestionnaires.

Il/Elle est en charge de l'élaboration et du suivi budgétaire de l'école (2 M d'euros dont 1,7 en fonctionnement et 0,3 en investissement) et met en œuvre sa stratégie financière notamment pour diversifier et développer les recettes propres.

Il/Elle contribue également activement à la mise en œuvre de la politique financière de l'établissement et travaille en lien étroit avec la Direction des affaires financières et l'Agence comptable de l'établissement Grenoble INP.

Mission principale

Sous l'autorité de la direction administrative de l'école, le/la responsable du service financier a pour mission la préparation, mise en œuvre et suivi des opérations budgétaires et comptables de l'école.

Il/Elle manage les moyens humains et activités du service. Il/Elle veille au contrôle de la régularité et sincérité des documents financiers, à la bonne imputation des dépenses et des recettes.

Il/Elle est garant de la qualité des actes, justificatifs et documents financiers de l'école. Il/Elle est responsable de la mise en œuvre des procédures d'achats et marchés publics.

Il/Elle conseille la direction et les responsables de centre de coûts sur son domaine de compétences. Il/Elle participe aux projets de l'école et à la démarche d'amélioration continue.

Activités

Piloter l'ensemble de l'activité financière de l'école et notamment :

- Elaborer et prendre en charge le suivi budgétaire de l'école à l'appui des directives de l'établissement :
 - Elaborer et suivre l'exécution budgétaire
 - Elaborer le compte financier et le REB (rapport d'exécution budgétaire) de l'école
 - Mettre en place des outils de reporting et de suivi budgétaires et financiers
 - Présenter le budget, participer au dialogue de gestion et aux présentations auprès des instances de l'école (Conseil d'école) et dans le cadre du dialogue budgétaire avec les services d'établissement
- Piloter l'exécution budgétaire : en lien avec la DAF et l'Agence comptable,
 - en dépenses : règlement des litiges avec les fournisseurs
 - en recettes : suivi financier des partenariats et projets pluriannuels (conventions, contrats), réalisation des dossiers financiers de justification destinés aux financeurs.
- Suivre les achats de l'école, en lien avec le service achats d'établissement et dans le cadre des procédures internes en vigueur :
 - conseil aux utilisateurs pour l'élaboration des cahiers des charges nécessaires à la passation des marchés en procédure adaptée.
 - mise en œuvre des commandes inférieures au seuil de procédures formalisées
- Calculer les coûts et impacts de changements pédagogiques ou stratégiques de l'école.
- Gérer l'inventaire physique de biens : inventaire tournant au sein de l'école
- Planifier des activités du service et manager les 2 gestionnaires du service
- Participer aux projets de l'école, à la démarche d'amélioration continue de l'école
- Participer le cas échéant à des projets d'établissement

Compétences

- Connaissance de l'organisation financière et comptable d'un EPSCP
- Techniques et règles de la comptabilité générale et de la Gestion Budgétaire et Comptabilité Publique (GBCP)
- Méthode d'élaboration et de suivi budgétaire
- Règles générales de l'achat public

- Maîtrise de l'environnement bureautique et des outils informatiques appliqués à la gestion financière et comptable (SIFAC-EXCEL)

- Capacités d'analyse, de synthèse et de reporting
- Capacité d'organisation
- Management d'équipe
- Savoir communiquer sur son domaine de compétence
- Être disponible et savoir conseiller les interlocuteurs du service financier

Spécificités :

Contraintes de calendrier budgétaire et de fin d'exercice.

+ Avantages sociaux

- Droit annuel à congés (45 jours ouvrés)
- Prise en charge partielle transports
- Restauration collective
- Chèques vacances & activités sociales et culturelles

+ Etablissement responsable

- Une politique RSE développée
- Des actions pour une mobilité durable
- Une politique handi-responsable
- Une démarche qualité de vie au travail