



Grenoble INP est membre de réseaux internationaux de formation et recherche en ingénierie et management. Il est reconnu dans les classements nationaux et internationaux.



**8 écoles + 39 laboratoires**  
**8 300 étudiants et étudiantes**  
**1 300 personnels** enseignants-chercheurs, administratifs et techniques

Grand établissement public d'enseignement supérieur, pôle de recherche reconnu, élément fondateur de l'écosystème grenoblois : Grenoble INP, institut d'ingénierie et de management de l'Université Grenoble Alpes, occupe une place de premier plan dans la communauté scientifique et industrielle.

## Apprenti.e assistant.e communication (Département Formation Professionnelle)

Référence de l'offre	CONTRAT APPRENTISSAGE – EN VUE DE PREPARER UN BAC +3
BAP et Emploi-type Référents	BAP F – Assistant.e en communication
Catégorie/corps	Cat A – Assistant ingénieur
Diplôme requis	BAC+2
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Affectation / localisation	Département Formation Professionnelle (DFP) / Site Viallet – Grenoble
Quotité de temps de travail	100%
Poste à pourvoir pour le	01/09/2024
Type de recrutement	Apprentissage
Rémunération	Selon le profil du candidat ou de la candidate
Date limite de candidature	26/04/2024
Informations métier	
Candidatures et informations RH	recrutement.pole@grenoble-inp.fr – <i>Merci de bien préciser l'intitulé exact du poste sur lequel vous souhaitez candidater</i>

Le Département Formation Pro (DFP) de Grenoble INP – UGA, a pour mission de conseiller, former et perfectionner des techniciens et ingénieurs tout au long de leur vie professionnelle. Elle accompagne les entreprises du territoire dans leurs projets de formation et de montée en compétences de leurs salariés. Elle s'appuie sur les domaines d'expertise des 8 écoles d'ingénierie et de management et des 40 laboratoires du groupe Grenoble INP - UGA.

La Formation Pro participe au projet Flexi TLV (flexibilité tout au long de la vie), dont l'objectif est de développer des formations flexibles adaptées aux publics de formation tout au long de la vie.

A ce titre, le DFP recherche un.e apprenti.e sur la mission d'Assistant.e Communication.

# Mission principale

En binôme avec la Chargée de communication du DFP, vous contribuerez au développement et à la mise en place de la stratégie de communication du département. En lien étroit avec les Commerciaux et Responsables Pédagogiques, vous participerez à la mise en avant de l'offre de formations du département, répondant aux grands défis énergétiques, environnementaux, technologiques et industriels actuels.

## Activités

- ✓ Participer à la communication interne/externe du DFP
- ✓ Créer des supports visuels print/web (plaquettes, bannières, catalogue etc.)
- ✓ Produire des contenus vidéos (captation d'images, montage) et podcasts (enregistrement, montage)
- ✓ Contribuer à l'actualisation du site internet (K-Sup)
- ✓ Rédiger des articles et interviews diffusés dans la Newsletter du DFP
- ✓ Suivre et analyser les résultats des actions de communication mises en place
- ✓ Aider à la coordination des événements du département

## Compétences

- ✓ Maîtriser les réseaux sociaux (linkedin et twitter)
- ✓ Avoir un esprit créatif avec une forte appétence pour le design graphique et la vidéo
- ✓ Être à l'aise avec Illustrator, Photoshop, InDesign, Adobe Premiere Pro
- ✓ Posséder d'excellentes capacités rédactionnelles
- ✓ Être force de proposition, rigoureux et autonome
- ✓ Aimer travailler en équipe et posséder un réel sens du relationnel

## Spécificités :

Sollicitation ponctuelle en soirée.

## + Avantages sociaux

- Droit annuel à congés (45 jours ouvrés)
- Prise en charge partielle transports
- Restauration collective
- Chèques vacances & activités sociales et culturelles

## + Etablissement responsable

- Une politique RSE développée
- Des actions pour une mobilité durable
- Une politique handi-responsable
- Une démarche qualité de vie au travail