

J2E52 - Chargé-e de la gestion financière et comptable

Mission	
Organiser les missions relatives à la réalisation, la mise en œuvre et au suivi des opérations financières et/ou comptables	
Métiers si besoin	
▪ responsable du service budget d'une direction financière et comptable	▪ responsable du service recettes
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Gestion financière et comptable	Ingénieur d'études
Activités principales	
- Animer et encadrer un service rattaché directement au directeur des finances ou à l'agent comptable ou à un pôle de gestion dans un ou plusieurs secteurs d'activité de la structure - Organiser, planifier et coordonner tout ou partie de la production comptable et/ou financière - Contribuer à l'élaboration du budget et des décisions modificatives correspondant aux prévisions de recettes et dépenses - Participer à la programmation budgétaire et à la définition des dotations des différentes composantes - Organiser les différentes étapes du processus de dialogue budgétaire - Suivre l'exécution du budget, préparer les décisions budgétaires modificatives - Superviser ou préparer les travaux relatifs à la préparation des états financiers - Conseiller les responsables des structures en matière financière et/ou comptable par la conception et l'actualisation d'outils d'analyse et de reporting - Transmettre aux utilisateurs des informations pratiques sur les procédures comptables, l'évolution de la législation et de ses conséquences - Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives - Rédiger les actes juridiques concernant les recettes ou les dépenses - Assurer la veille juridique et diffuser l'information administrative, financière ou comptable - Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et constituer une documentation de référence - Concevoir et faire appliquer des procédures internes en gestion financière, budgétaire et comptable - Veiller à la conformité et à la lisibilité des opérations traitées - Organiser le classement et l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières - Participer à l'élaboration d'une comptabilité analytique du plan de contrôle interne et en être le garant - Superviser et animer les travaux de suivi des opérations comptables et financières (plans de contrôle de la dépense et de la recette) - Établir les différents états budgétaires à partir des systèmes d'information	

Compétences principales
Connaissances
- Environnement et réseaux professionnels - Finances publiques - Règles et techniques de la comptabilité - Comptabilité analytique - Méthode d'allocation budgétaire - Systèmes d'information budgétaires et financiers - Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique - Droit des contrats - Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
- Élaborer un budget - Appliquer des règles financières - Assurer le suivi des dépenses et des recettes - Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe - Rédiger des synthèses et des rapports - Encadrer / Animer une équipe - Renseigner les indicateurs de performance
Compétences comportementales
- Sens de l'organisation - Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
- Licence - Domaine de formation souhaité : finance, comptabilité, droit, gestion
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
- Les établissements et les services sont désormais concernés par tous les aspects de la fiscalité - Domaine d'activité de plus en plus assujéti aux règles financières et comptables européennes - Nouvelle gouvernances des finances publiques : pluri annualité et programmation - Développement de la dématérialisation - Rationalisation des dépenses publiques : mutualisation, optimisation
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
Développement du rôle de conseil, valorisation des informations, amélioration du pilotage (performance)

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J2F32	Chargé de la gestion financière et comptable

