



Grenoble INP est membre de réseaux internationaux de formation et recherche en ingénierie et management. Il est reconnu dans les classements nationaux et internationaux.



8 écoles + 40 laboratoires
9 000 étudiants
1 300 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques

Grand établissement public d'enseignement supérieur, pôle de recherche reconnu, élément fondateur de l'écosystème grenoblois : Grenoble INP, institut d'ingénierie et de management de l'Université Grenoble Alpes, occupe une place de premier plan dans la communauté scientifique et industrielle.

Chargé-e de la gestion financière des projets européens

Référence de l'offre	CONCOURS ITRF
BAP et Emploi-type Référents	BAP J – Chargé-e d'appui au projet de recherche
Catégorie/corps	Cat A – Ingénieur-e d'études
Groupe fonction	<input checked="" type="checkbox"/> Usuelle <input type="checkbox"/> Responsabilités, expertise, sujétions élevées
Diplôme requis	BAC +3
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Affectation	DRIVE (Direction Recherche Innovation Valorisation Europe)
Localisation	Site Viallet – Grenoble
Quotité de temps de travail	100%
Poste à pourvoir pour le	01/12/2021
Type de recrutement	<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire <input checked="" type="checkbox"/> Contractuel (durée) <input type="checkbox"/> Apprentissage
Rémunération mensuelle brute (prime incluse)	Voir grilles de la fonction publique d'Etat
Date limite de candidature	29/04/2021 – 12H
Informations métier	francoise.vernucci@grenoble-inp.fr
Candidatures et informations RH	concours.itrf@grenoble-inp.fr

La Direction Recherche, Innovation, Valorisation Europe (DRIVE) est structurée autour de ses missions fondamentales : la cellule d'appui au pilotage accompagne l'équipe politique dans l'élaboration, le pilotage et le suivi de la stratégie scientifique. Le service Partenariats de Recherche Institutionnels accompagne les scientifiques dans le montage et la réalisation des projets collaboratifs de recherche financés par les programmes institutionnels internationaux, européens et nationaux. Le service Valorisation Partenariats Entreprises accompagne les scientifiques dans toutes leurs initiatives de transfert technologique et de valorisation des résultats de leurs recherches. Le service Support Administratif Transversal assure l'appui au pilotage et la gestion des ressources financières consacrées par Grenoble INP aux activités de recherche.

Ce poste, positionné au sein du service Partenariats de Recherche Institutionnel S-PRI, est placé sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du service.

Mission principale

Placé-e sous l'autorité hiérarchique de la responsable S-PRI, vous accompagnez et êtes la personne référente des structures et équipes de recherche dans la gestion financière et l'exécution des contrats de recherche financés par l'Union Européenne. Vous êtes référent-e de l'exploitation de l'application de gestion des temps SINCHRO.

Activités

Activités principales :

- ✓ Assurer la justification financière des projets de recherche européens.
- ✓ Suivre l'élaboration du budget avec les monteurs de projets.
- ✓ Être référent-e des laboratoires (gestionnaires et chercheurs), de leurs tutelles, de la Commission Européenne et des coordinateurs des projets de recherche.
- ✓ Préparer et accompagner les audits des projets de recherche.
- ✓ Suivre les encaissements.
- ✓ Être la personne référente fonctionnelle et technique de SINCHRO, outil de suivi des temps de travail.
- ✓ Définir et suivre des indicateurs de pilotage.
- ✓ Participer à l'élaboration de processus en gestion intégrée (montage et justification des projets de recherche)

Activités secondaires :

- ✓ Assurer la veille réglementaire et financière des programmes européens.
- ✓ Assurer la gestion financière des projets européens accompagnés par la DRIVE.
- ✓ Aide au montage de projets de recherche européens, conseils.

Compétences

- ✓ Savoir identifier et calculer les coûts éligibles au titre des contrats de recherche financés par les programmes européens.
- ✓ Très bonne maîtrise de SAP, Excel, SINCHRO
- ✓ Connaissance générale des règles de la comptabilité publique et de la gestion financière
- ✓ Anglais niveau B2
- ✓ Connaître l'organisation de la recherche au niveau européen et national
- ✓ Connaître les principaux programmes européens de financement, les sites et applications associés
- ✓ Méthodologie de conduite de projet
- ✓ Savoir travailler en réseau et en équipe
- ✓ Respecter les obligations de confidentialité

Spécificités :

Poste susceptible d'évolution en termes de périmètre en fonction des évolutions organisationnelles au sein de l'établissement.

Possibilité de télétravail (1j/semaine).

+ Avantages sociaux

- Droit annuel à congés (45 jours ouvrés)
- Prise en charge partielle transports
- Restauration collective
- Chèques vacances & activités sociales et culturelles

+ Etablissement responsable

- Une politique RSE développée
- Des actions pour une mobilité durable
- Une politique handi-responsable
- Une démarche qualité de vie au travail