

INSTITUT POLYTECHNIQUE DE GRENOBLE

GRENOBLE INSTITUTE OF TECHNOLOGY



DOSSIER D'INSCRIPTION ETUDIANT EN ECHANGE ANNEE UNIVERSITAIRE 2025-2026

REGISTRATION FORM
EXCHANGE STUDENT
ACADEMIC YEAR 2025-2026

ETAT CIVIL / Civil status

NOM
LAST NAME

Prénom
First name

Autre-s prénom-s
Middle name

Né-e le (jour / mois / année)
Date of birth (day / month / year)

A (ville)
In (city)

Sexe **Féminin** / Female

Masculin / Male

Département ou pays
Country

Nationalité
Nationality

SITUATION FAMILIALE / Family situation

Seul-e, sans enfant / Single, without any children

Seul-e, avec enfant / Single, with children

En couple, sans enfant / In a relationship, without any children

En couple, avec enfant / In a relationship, with children

TO BE COMPLETED BY THE ADMINISTRATION

IDENTIFIANT INE ou BEA
INE or BEAID

Ecrire les lettres en minuscules / Use small characters for letters

SITUATION DE DROITS
Rights situation

EN SITUATION DE HANDICAP / Situation of disability :

OUI / Yes

NON / No

Si vous êtes concerné-e et avez besoin d'aménagements adaptés à votre situation, faites-le savoir auprès du service scolarité de votre école.

If you are concerned by this kind of situation and if you need appropriate arrangements, please contact the Students'Affairs Department of your school.

REGIME D'INSCRIPTION / Registration type : **A**

Etudiant en échange / Exchange student

< 1 an / < 1 year

≥ 1 an / ≥ 1 year

BACCALAUREAT / High School degree

Français / French diploma

ou / or

Equivalence diplôme étranger / Foreign diploma equivalence

Si le diplôme a été obtenu en France / If the diploma has been obtained in France :

Année d'obtention
Year of graduation

Série
Type

Intitulé (voir guide d'inscription)
Title (see registration booklet)

Mention / Honors

Très bien / Very good

Bien / Good

Assez bien / Fairly good

Sans mention / Pass

Inconnue / unknown

Type / Type

Lycée (y compris lycée français à l'étranger) / High School (including French High School abroad)

Autre école ou cursus / Other course

Nom de l'établissement / Name of the Institution

Département ou pays / Country

PREMIERE INSCRIPTION DANS L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR FRANÇAIS (après le baccalauréat)

First registration at a French higher education institution (after the High School degree)

-

PREMIERE INSCRIPTION DANS L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR A L'ETRANGER (après le baccalauréat)

First registration at a foreign higher education institution (after the High School degree)

-

PREMIERE INSCRIPTION DANS UNE UNIVERSITE FRANÇAISE (ex. : IUT, Licence...)

First registration at a French university

-

PREMIERE INSCRIPTION A L'INSTITUT POLYTECHNIQUE DE GRENOBLE

First registration at the Grenoble Institute of Technology

-

ADRESSE FIXE (le plus souvent celle des parents) / Permanent address (often parents' address)

N° et voie / Street N° and Lane

Code postal / Zip code

Commune / City

Pays / Country

Téléphone / Phone

TYPE D'HEBERGEMENT DURANT L'ANNEE UNIVERSITAIRE / Type of accomodation during the academic year

Résidence universitaire CROUS / CROUS student residence

Résidence universitaire hors CROUS / Other student residence

Logement HLM-CROUS / HLM-CROUS accomodation

Domicile parental / Parent's home

Logement personnel / Private accomodation

Chambre étudiant chez particulier / Student's room in private home

Autre / Other

ADRESSE DURANT L'ANNEE UNIVERSITAIRE (si ≠ adresse parentale) Address during the academic year (if ≠ from permanent address)

N° et voie / Street N° and Lane

Code postal / Zip code

Commune / City

Pays / Country

Téléphone / Phone

Téléphone mobile / Mobil Phone (GSM)

Courriel personnel / Personal e-mail address

CATEGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE (CSP)

Catégorie socio-professionnelle de l'étudiant / Student's socio-professional category : **084**

Catégorie socio-profesionnelle des deux parents (sinon de celui qui exerce seul l'autorité parentale) :

Parents' socio-professional category (otherwise, socio-professional category of the one who exercises alone parental rights)

Père / Father

—

Mère / Mother

Code

Libellé

Code

Libellé

Code Title

Code Title

(voir guide d'inscription / see registration booklet)

(voir guide d'inscription / see registration booklet)

FINANCEMENT PRINCIPAL DES ETUDES – Alternants non concernés (voir guide d'inscription)

Main funding of studies – Apprentice not affected (see registration booklet)

Code

Libellé

Code

Title

DANS LE CADRE D'UN ACCUEIL EN ECHANGE INTERNATIONAL, PRECISER :

Being a part of an international program, please specify :

A - Etudiant étranger accueilli à l'Institut polytechnique de Grenoble / Incoming students in the Grenoble Institute of Technology

Programme / Program :

Pays / Country :

Etablissement partenaire / Partner institution :

Last place of study before admission to the Grenoble Institute of Technology

Foreign higher education institution

Année / Year :

Etranger / *Foreign*

Département ou Pays / Country

PROTECTION DES DONNÉES A CARACTÈRE PERSONNEL

- **Identité et coordonnées du responsable de traitement des données à caractère personnel :**
Institut polytechnique de Grenoble – Grenoble INP - UGA
46 avenue Félix Viallet - 38031 GRENOBLE Cedex 1 - France
Tél. : +33 (0)4 76 57 45 00
- **Identité et Coordonnées du Délégué à la protection des données à caractère personnel :**
Délégué à la Protection des Données
Bâtiment DSIM - Domaine universitaire
31 rue des mathématiques - 38400 SAINT-MARTIN-D'HERES
Tél. : +33 (0)4 56 52 90 44 - E-mail : DPO@grenoble-inp.fr
- **Finalité et base légale :**
Le traitement des données à caractère personnel est nécessaire à la gestion administrative et pédagogique de la scolarité des élèves. La base légale de ce traitement est la mission d'intérêt public.
- **Finalités secondaires :**
Grenoble INP - UGA réalise également des enquêtes (la base légale de ce traitement étant le consentement des personnes concernées) ainsi que des traitements statistiques (la base légale de ces traitements étant l'intérêt légitime de l'établissement ou le respect d'une obligation légale, notamment dans le cadre de l'enquête ministérielle - SISE -).
Les destinataires des données à caractère personnel sont :
 - la Direction Relations Entreprises, Formation, vie Etudiante (DREFE)
 - les services scolarité des composantes de formation pour les cursus auprès desquelles l'inscription est réalisée
 - la direction du Système d'Information pour donner accès à l'ensemble des services numériques
 - le service juridique pour l'organisation des élections
 - le service des sports
 - le service en charge des enquêtes d'insertion professionnelle
 - le service chargé de la gouvernance des données et d'aide à la décisionLes données sont également transmises à des organismes légitimes, interuniversitaires (Centre de santé, BU, Observatoire de la vie étudiante) ou externes (CROUS, Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche).
Enfin, elles sont susceptibles d'être communiquées, avec le consentement éclairé recueilli, aux organismes partenaires de la formation ou de la vie associative des élèves, désignés dans le *Formulaire annuel relatif à la gestion des données à caractère personnel* ainsi qu'aux arrêtés, chartes et règlements.
- **Durées de conservation :**
Les données à caractère personnel sont conservées 3 ans à compter de la dernière inscription en base active, puis font l'objet d'un archivage selon les durées légales.
- **Transferts :**
Les données à caractère personnel sont susceptibles d'être transférées en dehors de l'Union Européenne dans le cas où une mobilité étudiante serait réalisée dans un pays situé en dehors de l'Union Européenne. Une information spécifique sera lors mise en œuvre, selon le pays choisi, de l'existence ou de l'absence d'une décision d'adéquation rendue par la Commission Européenne. En cas d'absence d'une décision d'adéquation, une communication sera assurée concernant les garanties mises en place pour encadrer le transfert des données par la Direction Relations Entreprises, Formation, vie Etudiante (DREFE).
- **Droits :**
Les droits suivants sont applicables : droit d'accès aux données à caractère personnel ; droit de rectification ; droit à l'effacement de celles-ci, ou à la limitation du traitement, dans le respect des durées légales de conservation ; droit de s'opposer au traitement des données selon la finalité du traitement, et droit à la portabilité des données.
Concernant les traitements dont la base légale est le consentement (enquêtes par exemple), est opposable le droit de retirer son consentement à tout moment, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci. Les droits peuvent être exercés en contactant scolarite@grenoble-inp.fr. En cas de contestation légitime non satisfaite, il est possible d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle (voir cnil.fr)
- **Exigence de fourniture de données à caractère personnel :**
La fourniture des données à caractère personnel figurant dans le présent formulaire étant nécessaire à la scolarité, elle revêt un caractère obligatoire.

PERSONAL DATA PROTECTION

- **Identity and contact details of the personal data processing manager:**
Institut polytechnique de Grenoble – Grenoble INP - UGA – Graduate schools of Engineering and Management
46 avenue Félix Viallet - 38031 GRENOBLE Cedex 1 - France
Tél. : +33 (0)4 76 57 45 00
- **Identity and contact details of the personal Data Protection Officer:**
Data Protection Officer
DSIM Building University domain - 31 rue des mathématiques - 38400 SAINT-MARTIN-D'HERES
Tél. : +33 (0)4 56 52 90 44 - E-mail : DPO@grenoble-inp.fr
- **Purpose and legal basis:**
The processing is necessary for the administrative and pedagogical management of the students' schooling. The legal basis of this processing is the mission of public interest.
- **Secondary purposes:**
Grenoble INP - UGA also carries out surveys (the legal basis for this processing being the consent of the persons concerned) as well as statistical processing (the legal basis for this processing being the Institution's legitimate interest or compliance with a legal obligation, in particular in the context of the ministerial survey – SISE –).
The recipients of the student's personal data are:
 - the Department of Support for Training and Industry Partnership (Direction Relations Entreprises, Formation, vie Etudiante – DREFE –)
 - the school departments of the training components for the courses for which registration is being made
 - the Information System Department to give students access to all digital services
 - the legal department for the organization of elections
 - the sports department
 - the department in charge of professional integration surveys
 - the department in charge of data governance and decision supportThe student's personal data are also communicated to legitimate inter-university organizations (Health Center, University library, Student Life Observatory) or external organizations (CROUS, Ministry of Higher Education and Research). Finally, they may be communicated, with the student's consent, to partner organizations involved in the training or associative life of students, as specified in the yearly Form related to Personal Data Management as well as orders, charters and regulations.
- **Shelf life:**
Personal data are kept for 3 years from the date of the last registration of the student in the active database, then archived according to the legal periods.
- **Transfers:**
Personal data may be processed outside the European Union if the student goes to study in a country outside the European Union. The student will then be specifically informed, depending on the country chosen, of the existence or absence of an adequacy decision issued by the European Commission. In the absence of an adequacy decision, the student will be informed of the guarantees set up to supervise the transfer of his personal data by the Department of Support for Training and Industry Partnership (Direction Relations Entreprises, Formation, vie Etudiante – DREFE –).
- **Rights:**
The following rights apply: right of access to the student's personal data; right to rectification; right to erasure or restriction of processing, in accordance with the legal conservation periods; right to object to the processing of the student's personal data according to the purpose of the processing, and right to the portability of the student's personal data.
With regard to processing whose legal basis is consent (e.g. surveys), the student has the right to withdraw his consent at any time, without prejudice to the lawfulness of the processing based on consent undertaken prior to the withdrawal of consent.
The student may exercise his rights by contacting scolarite@grenoble-inp.fr.
In the event of a legitimate challenge not being met, the student may cnil.fr
- **Requirement to provide personal data:**
The personal data provided in this form are necessary for the student's schooling and is therefore mandatory.

Je soussigné-e, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce document /
I, the undersigned, certify on my honour the accuracy of the informations given in this document

Date / Date

Signature / Signature