

Step by step guide - filling a student housing request form -

“DEMANDE DE LOGEMENT CROUS”



You need to fill this request form for each academic year, even if you are already in student accommodation

THE HOUSING APPLICATION IS A TWO-STEP PROCESS

<p style="text-align: center;">STEP 1</p> <p style="text-align: center;">From 15 January</p> <p style="text-align: center;">Compiling the student social file (D.S.E)</p> <p style="text-align: center;">messervices.etudiant.gouv.fr</p>	<p>You have to complete this 1st step in order to move on to the next step of the "housing application" procedure.</p> <p>Upon entering your "DSE", tick the box «/ intend to ask for housing».</p> <p>Your file will be forwarded by email to you (attachment).</p> <p> you have 8 days to fill in the file, sign it and send it to the specified address, with all the supporting documents</p>
<p style="text-align: center;">STEP 2</p> <p style="text-align: center;">From 4 March</p> <p style="text-align: center;">Housing application</p> <p style="text-align: center;">https://trouverunlogement.lescrous.fr</p>	<p>You'll receive an email inviting you to log onto the website and submit your housing wishes (<i>selection of student accommodations by city</i>).</p> <p>If your demand is accepted, a housing proposition will be sent to you by email.</p> <p> You'll have to confirm your reservation within the specified deadlines by clicking on the given link.</p> <p>After this deadline, the accommodation is no more saved for you.</p>

STEP 1

I. Creating your account

Connect to messervices.etudiant.gouv.fr and click on "Demande DSE".

Please fill in the registration form.

Si vous allez/devez vous inscrire sur PARCOURSUP, vous devez d'abord faire votre inscription PARCOURSUP.
 Votre compte MesServices etudiant.gouv.fr sera créé automatiquement ensuite (un mail vous notifiera la création de votre compte MesServices etudiant.gouv.fr).

Vous disposez déjà d'un compte si:

- vous êtes inscrit sur PARCOURSUP pour l'année scolaire en cours et vous avez reçu un mail vous confirmant la création de votre compte messervices.etudiant.gouv.fr

Pour vous connecter, utilisez l'adresse mail communiquée à l'un de ces services.

Si vous ne disposez pas d'un compte sur le portail, merci de remplir le formulaire.

Important: si vous rencontrez des difficultés pour vous inscrire ou vous connecter, avant de nous envoyer un message, merci de prendre d'abord connaissance des réponses données dans la [page FAQ](#) vous y trouverez sans doute votre solution. Nous ne répondons pas aux questions dont la réponse a déjà été donnée dans la FAQ.

CRÉATION D'UN NOUVEAU PROFIL - ÉTAPE 1

Identité de l'étudiant

Civilité *

Nom *

Prénom *

Deuxième prénom

Troisième prénom

Date de naissance *

Adresse courriel *

Adresse courriel (vérification) *

Numéro Identification Nationale

Le numéro INE (Identification Nationale Étudiant) ou BEA : il figure sur votre carte d'étudiant ou sur le relevé de notes du baccalauréat, ou sur l'imprimé de confirmation d'inscription au baccalauréat.

Numéro INE *

Je n'ai pas d'INE

Annuler Envoyer >

Fill in your personal information (*Title, surname, first name, etc.*).

If you have studied in France, enter your INE (national student identification number), or tick the box "I do not have an INE", then "I declare that I am studying or will soon be studying in a French tertiary institution" then click send.

The application will allocate an INE number to you when you have input this information

Once you have completed the profile registration, you will receive a confirmation email, including a verification code, which you need to enter in the area circled in red.

CRÉATION D'UN NOUVEAU PROFIL - ÉTAPE 2

Vérification adresse courriel

Un code de vérification de votre adresse vous a été envoyé par courriel

Adresse courriel *

XXX.XX@XX.XX

Code de vérification *

XXXXXX

Fill out the rest of your registration form following on screen indications.

Situation étudiante

Cette inscription va être vérifiée. Si vos justificatifs ne sont pas valides, votre compte sera bloqué.

Pièce justificative d'identité * (Format PDF, JPG, PNG, 16 MB maximum)

Parcourir...

Ce justificatif doit obligatoirement être à votre nom, avec photo. Ce justificatif peut être soit votre carte d'identité, votre passeport, votre permis de conduire.

Pièce justificative étudiante * (Format PDF, JPG, PNG, 16 MB maximum)

Parcourir...

Vous devez nous fournir un justificatif de votre inscription dans l'enseignement supérieur français sur l'année en cours ou à venir.

Si vous ne disposez pas de ce justificatif, une attestation sur l'honneur, datée et signée, pour nous signaler que vous êtes en cours d'inscription dans l'établissement de votre choix, pour la formation que vous souhaitez et pour l'année universitaire en cours ou à venir, est aussi acceptée.

Etudiants Campus France : Vous devez nous envoyer une attestation sur l'honneur pour nous signaler que vous vous engagez à vous inscrire dans un établissement d'enseignement français. Un modèle d'attestation vous est proposé dans notre [FAQ](#).

Attach two supporting documents: ID document and certificate of enrolment in a French tertiary institution.

If you do not yet have this certificate, follow the instructions described in the section in blue.

Example of the affidavit:

I the undersigned, **write your First name and Surname**, certify that I have applied for registration at **name of institution and selected field of study** for the academic year 2019/2020.

Issued for all legal intents and purposes.

Date and sign your letter before uploading it then click on send to complete your registration.

The following screen comes up “your account has been created”:



Please click on the link you just received in your mailbox in order to define your password, then please click on « enregistrer ».

 Keep your password in a safe place, it will enable you to follow the progress of your demand.

I. University housing

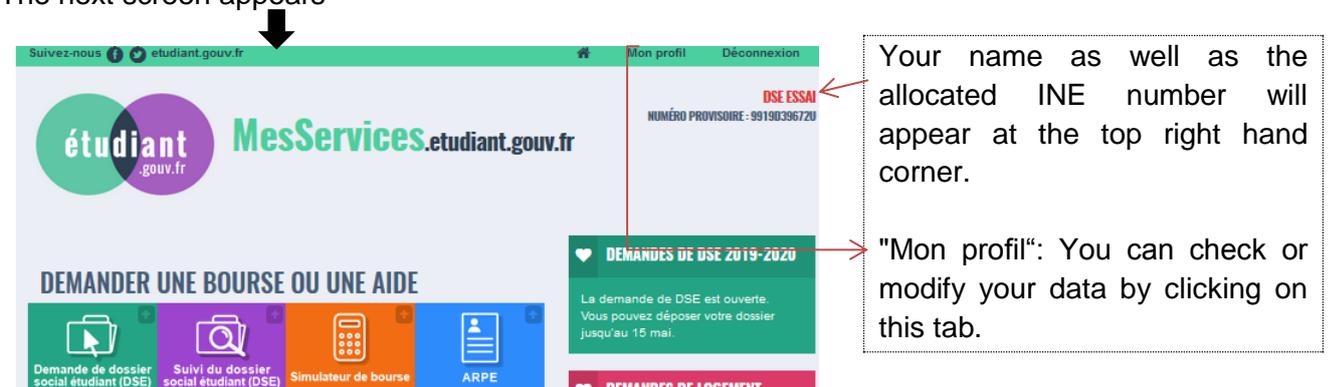
You can now submit your preferences for a hall of residence by clicking on the "log in" button



 At this point, it is important to continue to the last screen so that your application can be validated. If you log out, you will have to enter all the information from the beginning.

Log in with your identifier (email) and password that you have just created.

The next screen appears



Click on “Demande DSE” .

The following information screen pops up

The two first lines relate only to grants application.
Please prepare the following documents :

Click on "suivant".

Pré-requis

Descriptif de la procédure
La demande de bourse et/ou de logement sur critères sociaux est effectuée à l'aide du dossier social étudiant (DSE).

Documents nécessaires

- Etre en possession de l'avis fiscal ou des avis fiscaux (imposition, non-imposition) qui se rapportent aux revenus perçus en 2017 (avis fiscal 2018) par vos parents, et de votre propre avis fiscal en cas de déclaration séparée.
- Justificatifs de scolarité 2018-2019 pour vous et vos frères et sœurs inscrits dans l'enseignement supérieur.
- Une carte bancaire pour le paiement en ligne des frais de dossiers.
- Un relevé d'identité bancaire personnel à votre nom.

Suivant

- A credit card for the online payment of administrative fees
- Bank account details with your name

Specify the place of study:
I want to apply for a social student file for the academic year 2019-2020 in France

Then click on "suivant"

Mon choix du type de dépôt

Je souhaite déposer un dossier social étudiant

pour l'année universitaire 2019 - 2020 en France métropolitaine, départements d'outre-mer ou Polynésie française

pour l'année universitaire 2019 en Nouvelle-Calédonie.

Suivant

Please tick the box related to your parents' situation, then click on "suivant"

Le lieu de travail de mes parents* en 2017

En 2017

Mes parents ont travaillé en France

Un de mes parents a travaillé à l'étranger

Mes deux parents ont travaillé à l'étranger

* ou tuteurs ou délégués de l'autorité parentale.

< Précédent Suivant >

Please fill in the fields related to your parents' address

Please use the drop-down menu and choose the occupational category to which your parents belong
Then click on "suivant".

Adresse de mon domicile familial

Adresse

Voie

Complément d'adresse

Bâtiment, Escalier ...

Code postal Localité Pays

Sélectionner un pays

La catégorie socio-professionnelle de mes parents* (à usage statistique)

Catégorie socio-professionnelle du parent 1

Sans réponse

Catégorie socio-professionnelle du parent 2

Sans réponse

* ou tuteurs ou délégués de l'autorité parentale.

< Précédent Suivant >

If your parents didn't declare their income in France, please write « 0 » down for each of the two questions below

Then click on « suivant »

€ Revenus de mes parents* en 2017

Imposition de mes parents en 2017

Reportez-vous à l'avis fiscal 2018 concernant les revenus de 2017. Reportez le montant en euros qui figure en regard de la ligne ainsi libellée :

Revenu brut global

Attention, si le revenu brut global est précédé du signe "-" (montant négatif), vous devez saisir ce signe. Exemple : -8075

Revenu fiscal de référence

Attention, si le revenu fiscal de référence est précédé du signe "-" (montant négatif), vous devez saisir ce signe. Exemple : -8075

* ou tuteurs ou délégués de l'autorité parentale.

< Précédent Suivant >

The next screen appears

Please tick the box related to your situation :

- Refugee
- Beneficiary of subsidiary protection status
- Holder of a valid residence permit
- Other situation

Then click on « suivant »

Ma situation

Je suis

Réfugié

Bénéficiaire de la protection subsidiaire

Titulaire d'un titre de séjour en cours de validité

Dans une autre situation

Date of start of the validity of your residence permit

Date de début de validité du titre de séjour

jj/mm/aaaa

Au format jj/mm/aaaa. Ex : 01/01/2019

Date de fin de validité du titre de séjour

jj/mm/aaaa

Au format jj/mm/aaaa. Ex : 01/01/2019

Date of end of validity

< Précédent Suivant >

If you have chosen « titulaire d'un titre de séjour en cours de validité » (that is « holder of a valid residence permit »), the following dialog box pops up : please specify the validity date of your residence permit.

Student in the higher education system for the academic year 2018 - 2019 Tax declaration different from your parents'one in 2017

Please tick the box related to your situation :

Ma situation et celle de mes sœur(s) et frère(s)

Nom	Prénom	Date de naissance	Étudiant dans le supérieur en 2018 - 2019	Déclaration fiscale séparée de celle des parents en 2017
		01/01/1991	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	

Only for students applying for grants

« Add a sister or a brother »

Tick the box related to your situation - Then click on « suivant »

Scolarité actuelle

My current situation

- 1 - I'm registered at an institution coming under the ministry of higher education
- 2 - I'm registered at an institution coming under another ministry (cultural affairs, agriculture, etc...).
- 3 - I'm registered at an institution abroad.
- 4 - I'm not registered at any institution.

Ma situation actuelle

Je suis scolarisé dans un établissement relevant du Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse ou du Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation.

Académie

Sélectionner une académie

Je suis scolarisé dans un établissement relevant d'un autre ministère que celui de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (Culture, Agriculture, etc.)

Je suis scolarisé à l'étranger.

Je ne suis pas scolarisé.

Tick the box « I intend to ask for housing in a CROUS residence », then, using the drop-down menu, please choose the academy where you want to study.

Ma / mes demande(s) d'aide(s)

J'ai l'intention de demander un logement en résidence CROUS Oui Non

Vous devez choisir l'académie dans laquelle vous souhaitez poursuivre vos études.

Sélectionner une académie

Sélectionner une académie

Please tick every box in the following window

Obligations et engagements

I certify the accuracy of the information given to make my student social file up, knowing that any mistake or omission may lead to the rejection of my application.

I undertake to be administratively and pedagogically registered.

I must pass exams and competitive exams related to my studies

Le non-respect de l'une des obligations précitées entraîne le reversement des sommes indûment perçues.

Observations éventuelles en cas de doute sur votre saisie (500 caractères maximum)

You have at your disposal a free field to write your observations (up to 500 characters) in case of any doubt about your input.

Observations éventuelles en cas de doute sur votre saisie (500 caractères maximum)

Then, please click on « valider mon dossier ».

You now need to pay for an application fee (6 euros).

You can pay by bankcard (1) – by cheque (2) *The cheque must be attached to your completed student file application that will be transmitted to you by the Crous via email subsequent to your application* – You also can pay later (3) by bankcard through the update of your file “DSE” that you can refer to from your account on messervices.etudiant.gouv.fr

Tick the box corresponding to your selected method of payment

1 : by bankcard

You will see the following screen

Renseigner ces champs, puis valider

If you click on « retour » the following informations drop up : « le paiement n’a pas abouti ». You must pay fees as soon as possible through the section « suivi du Dse » or by sending a cheque with your file.

Icon : « suivi du DSE »



messervices.etudiant.gouv.fr

2 : by cheque



Please enclose with your file a cheque for € 6 to the account of « *Agent comptable du CROUS de Grenoble* »

3 : later



Vous devez vous acquitter dès que possible via la rubrique « suivi du DSE ».

While waiting for your payment, your file processing will be postponed.

Whatever your payment method is :

- please click on « terminer »,
- please download the recap of your demand.

Once your application has been saved, you will receive the following documents by email within 48h:

1. Confirmation of your online application :



2. You student social file = “dossier social étudiant“ as a PDF.



You need to print this pdf, and check that the information is correct. You may correct any mistakes by hand directly on the print-out.

Sign and send the printed pdf within 8 days of receipt to this address:

**CENTRE DE NUMERISATION CROUS GRENOBLE ALPES
TSA 34 011
59 901 LILLE CEDEX 9**

II. Disabled students

Disabled students may benefit from specially adapted accommodation “Demande de logement adapté”.

Fill in the related Accommodation’s Demand Form:

<http://www.crous-grenoble.fr/demanderunlogement/etudiant-mobilite-reduite/>

You need to apply for accomodation as described above, then contact social services of the “accueil handicap” = disability welcome service of the Communauté Université Grenoble Alpes **by calling 04 56 52 88 33 (open working hours on week days)**.

For any questions, make sure you have your INE number ready.

<p>Grenoble Crous office Mondays to Thursdays: 11 a.m. to 2 p.m. Fridays: 10 a.m. to 12 p.m. University campus - 351 Allée Berlioz 38400 Saint Martin d’Hères</p> <p>Switchboard Mondays to Fridays: 9 a.m. to 5 p.m. Tél : +33 (0) 970 150 096</p> <p>Mail logement@crous-grenoble.fr</p>	<p>Valence Crous office Mondays, Wednesdays, Fridays: 10 a.m. to 12:30 p.m. Thursdays: 2 p.m. to 4 p.m. 6 rue Derodon 26000 Valence</p> <p>Switchboard Mondays, Wednesdays, Fridays : 2 p.m. to 3 p.m. Tel.: +33 (0) 4 75 42 17 96</p> <p>Mail cite-valence@crous-grenoble.fr</p>
---	--