

Step by step guide - filling a student housing request form -

“DEMANDE DE LOGEMENT CROUS”



You need to fill this request form for each academic year, even if you are already in student accommodation.

THE HOUSING APPLICATION IS A TWO-STEP PROCESS

<p>STEP 1</p> <p>from 15 January to 31 May</p> <p>Compiling the student social file (D.S.E)</p> <p>messervices.etudiant.gouv.fr</p>	<p>You have to complete this 1st step in order to move on to the next step of the "housing application" procedure.</p> <p>Upon entering your "DSE", tick the box "I would like student housing" <i>Screen 3a.11</i></p> <p>Once your application has been registered, you will receive an email on the 19th of February informing you of the procedures to be followed.</p>
<p>STEP 2</p> <p>from 19 February to mid-June</p> <p>Housing application</p> <p>https://trouverunlogement.lescrous.fr</p>	<p>State your preferences for student housing (selection of the halls of residence per city).</p> <p>Learn more about student housing (rent amount, surface area, transportation and tertiary institutions close by, etc.)</p>

STEP 1

I. Creating your account

Connect to messervices.etudiant.gouv.fr and click on “Demande DSE”.



Si vous allez/devez vous inscrire sur PARCOURSUP, vous devez d'abord faire votre inscription PARCOURSUP.
 Votre compte MesServices étudiant gouv.fr sera créé automatiquement ensuite (un mail vous notifiera la création de votre compte MesServices étudiant gouv.fr).

Vous disposez déjà d'un compte si:

- Vous êtes inscrit sur PARCOURSUP pour l'année scolaire en cours et vous avez reçu un mail vous confirmant la création de votre compte meservices.etudiant.gouv.fr

Pour vous connecter, utilisez l'adresse mail communiquée à l'un de ces services.

Si vous ne disposez pas d'un compte sur le portail, merci de remplir le formulaire.

Important: si vous rencontrez des difficultés pour vous inscrire ou vous connecter, avant de nous envoyer un message, merci de prendre d'abord connaissance des réponses données dans la [page FAQ](#), vous y trouverez sans doute votre solution. Nous ne répondons pas aux questions dont la réponse a déjà été donnée dans la FAQ.

CRÉATION D'UN NOUVEAU PROFIL - ÉTAPE 1

Identité de l'étudiant

Civilité *
 -- Sélectionnez votre civilité --

Nom *

Prénom *

Deuxième prénom

Troisième prénom

Date de naissance *
 Jour Mois Année

Adresse courriel *

Adresse courriel (vérification) *

Numéro Identification Nationale

Le numéro INE (Identification Nationale Étudiant) ou BEA. Il figure sur votre carte d'étudiant ou sur le relevé de notes du baccalauréat, ou sur l'imprimé de confirmation d'inscription au baccalauréat.

Numéro INE *

☐ Je n'ai pas d'INE

Annuler Envoyer >

Fill in your personal information (*Title, surname, first name, etc.*).

If you have studied in France, enter your INE (national student identification number), or tick the box "*I do not have an INE*", then "*I declare that I am studying or will soon be studying in a French tertiary institution*" then click send.

The application will allocate an INE number to you when you have input this information.

Once you have completed the profile registration, you will receive a confirmation email, including a verification code, which you need to enter in the area circled in red.

☐ noreply@messervices.etudiant.gouv.fr [MesServices.etudiant.gouv.fr] Vérification de votre adresse courriel

CRÉATION D'UN NOUVEAU PROFIL - ÉTAPE 2

Vérification adresse courriel

Un code de vérification de votre adresse vous a été envoyé par courriel

Adresse courriel *
 XXX.XX@XX.XX

Code de vérification *
 XXXXXX

Fill out the rest of your registration form following on screen indications

Situation étudiante

Cette inscription va être vérifiée. Si vos justificatifs ne sont pas valides, votre compte sera bloqué.

Pièce justificative d'identité * (Format PDF, JPG, PNG, 16 MB maximum)

Parcourir...

Ce justificatif doit obligatoirement être à votre nom, avec photo. Ce justificatif peut être soit votre carte d'identité, votre passeport, votre permis de conduire.

Pièce justificative étudiante * (Format PDF, JPG, PNG, 16 MB maximum)

Parcourir...

Vous devez nous fournir un justificatif de votre inscription dans l'enseignement supérieur français sur l'année en cours ou à venir.

Si vous ne disposez pas de ce justificatif, une attestation sur l'honneur, datée et signée, pour nous signaler que vous êtes en cours d'inscription dans l'établissement de votre choix, pour la formation que vous souhaitez et pour l'année universitaire en cours ou à venir, est aussi acceptée.

Etudiants Campus France : Vous devez nous envoyer une attestation sur l'honneur pour nous signaler que vous vous engagez à vous inscrire dans un établissement d'enseignement français. Un modèle d'attestation vous est proposé dans notre [FAQ](#).

Attach two supporting documents: ID document and certificate of enrolment in a French tertiary institution.

If you do not yet have this certificate, follow the instructions described in the section in blue.

Example of the affidavit:

I the undersigned, **write your First name and Surname**, certify that I have applied for registration at **name of institution and selected field of study** for the academic year 2018/2019.

Issued for all legal intents and purposes.

Date and sign your letter before uploading it then click on send to complete your registration.

The following screen comes up "your account has been created":



Click on the link circled in red to receive an email, which contains the link you need to reset your password. Once you have re-set your password, click on "enregistrer" = save.



Keep your password in a safe place.

II. University housing

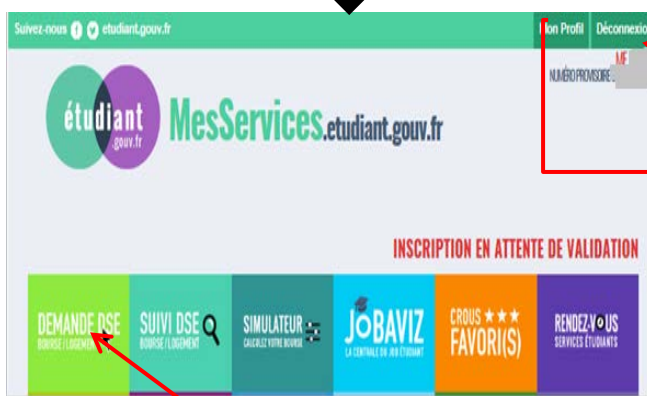
You can now submit your preferences for a hall of residence by clicking on the "log in" button



At this point, it is important to continue to the last screen so that your application can be validated. If you log out, you will have to enter all the information from the beginning.

Log in with your identifier (email) and password that you have just created.

The next screen appears



Your name as well as the allocated INE number will appear at the top right hand corner.

"Mon profil": You can check or modify your data by clicking on this tab.

Click on "Demande DSE" then on "Input information".

Tick the box matching your school situation

If this one matches the first case, specify your registration's regional education authority for 2017/2018.

Then click on "Envoyer"

Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 4b/11

Localisation

Vous souhaitez déposer un DSE :

- pour l'année universitaire 2018 - 2019 en France métropolitaine, départements d'outre-mer ou Polynésie française, ou dossier BFSS Normandie février 2018 ☐
- pour l'année universitaire 2018 en Nouvelle-Calédonie. ☐

Specify the place of study then click "send".

Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 3a/11

Vos souhaits pour l'année 2018 - 2019

Cochez les cases correspondant à vos demandes puis validez

Je souhaite être logé en résidence CROUS ☐

Je demande une bourse sur critères sociaux ☐

Tick the box "I would like Crous housing".

Select Grenoble on the map of France (even if you will be based at Esisar in Valence).

Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 5a/11

Voeu n°1

Vous avez la possibilité de formuler de 1 à 4 voeux d'étude en France. Pour chacun d'eux, vous émettez vos demandes d'aides.

Cliquez sur l'académie choisie :

Then click on " Envoyer"

You will now see your personal details as shown below.

Enter your bank account IBAN details = "code IBAN",

and you permanent address / Parents address = "Adresse du domicile familial de l'étudiant".

You now need to pay for an application fee (around 6 euros).

Tick the box corresponding to your selected method of payment then validate.

If you cannot pay by bankcard, you will be able to pay by cheque. The cheque must be attached to your completed student file application that will be transmitted to you by the Crous via email subsequent to your application.

"Par Carte Bancaire" = using a bank card

You will see the following screen

The screenshot shows a payment security screen with the following sections:

- INFORMATIONS SUR LA TRANSACTION**:
 - Identifiant du commerçant :
 - Numéro de transaction :
 - Numéro de commande :
 - Montant : 6,00 EUR
- PAIEMENT SÉCURISÉ**:
 - L'adresse de ce site de paiement préfixée par https indique que vous êtes sur un site sécurisé et que vous pouvez régler votre achat en toute tranquillité.
 - Numéro de carte :** (circled in red, with an arrow pointing to the text "numéro de carte" = card number)
 - Expire fin :** (circled in red, with an arrow pointing to the text "Expire fin" = expiry date. Below it are dropdowns for "mois" and "année", with an arrow pointing to the text "Mois" = month, "Année" = year)
 - Cryptogramme visuel de la carte :** (circled in red, with an arrow pointing to the text "Cryptogramme visuel" = 3 digit code on the back of your card)

Once payment has been accepted, you will see this:

Important : Make a note of your "numéro INE" = file number.


The screenshot shows the 'Dossier social Etudiant' page with the following sections:

- Dossier social Etudiant**:
 - Saisie du dossier social étudiant p. 11/11
 - paiement des frais de dossier échoué : Joignez, avec l'envoi de votre dossier, un chèque d'un montant de 6.00€ à l'ordre de l'agent comptable du CROUS de Grenoble.
- Notez et conservez**:
 - Votre numéro INE :
 - Ce numéro INE sera à rappeler dans toute correspondance.
 - 9918D05521S**
 - Votre dossier social étudiant, au format PDF, vous sera envoyé sous 48 heures par courrier électronique que vous avez renseignée.
 - Vous devrez l'imprimer et :
 1. Vérifier les informations que vous avez saisies, dater et signer ;
 2. Joindre les pièces justificatives dont la liste figure sur le dossier ;
 3. Expédier l'ensemble selon les modalités indiquées dans les notices qui vous seront jointes avec l'envoi de votre dossier.
 - Attention** : il est de votre intérêt de retourner au plus vite votre dossier (un délai maximum de huit jours semble raisonnable).
 - Tout dossier tardif et/ou incomplet entraîne un retard dans l'attribution de la bourse et/ou d'un logement.
 - Merci pour votre diligence.
 - Votre saisie est terminée, cliquez sur le bouton "Enregistrer".

Annotations:

- An arrow points from the text "You may see this message" to the red box containing the payment failure message.
- An arrow points from the text "Click on 'enregistrer' = save, to finish the application process" to the "Enregistrer" button at the bottom.

You can specify your preferred type of housing **as from February 19th** by clicking on the following link (*you can also give several preferences*).



Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 11/11

Vous avez-émis le souhait d'être logé en résidence CROUS.

Vous avez la possibilité de saisir vos vœux de logement en suivant le lien :

<https://trouverunlogement.lescrous.fr>

Terminer

Once your application has been saved, you will receive the following documents by email within 48h:

1. Confirmation of your online application :

- Confirmation de création de Dossier Social Etudiant

• **ne-pas-repondre@dossier-social.etudiant.gouv.fr**
À scol.inp@yahoo.com

Madame Scol

Vous venez d'effectuer la saisie en ligne de votre Dossier Social Etudiant sous le N° INE 9918D05521S, pour l'année 2018-2019.

LA SAISIE DE VOTRE DOSSIER EST CONFIRMÉE.

NB : Vous n'avez pas d'action supplémentaire à mener pour obtenir l'envoi du dossier électronique.

Dès réception du dossier, vous devrez le vérifier, le compléter avec les pièces demandées et le retourner au plus vite selon les modalités qui seront indiquées.
Vous avez la possibilité de saisir vos vœux de logement en suivant le lien : <https://trouverunlogement.lescrous.fr>

2. You student social file = “dossier social étudiant” as a PDF.

You need to print this pdf, and check that the information is correct. You may correct any mistakes by hand directly on the print-out.

Sign and send the printed pdf within 8 days of receipt to this address:

CENTRE DE NUMERISATION CROUS GRENOBLE ALPES
TSA 34 011
59 901 LILLE CEDEX 9

III. Disabled students

Disabled students may benefit from specially adapted accommodation “Demande de logement adapté”.

Fill in the related Accommodation's Demand Form :

<http://www.crous-grenoble.fr/demanderunlogement/etudiant-mobilite-reduite/>

You need to apply for accommodation as described above, then contact social services of the “accueil handicap” = disability welcome service of the Communauté Université Grenoble Alpes **by calling 04 56 52 88 33 (open working hours on week days)**.

Did you know: You can consult the processing of your student social file by clicking on the following link: [Follow-up of your DSE](#)

For any questions, make sure you have your INE number ready.

<p>Grenoble Crous office Mondays to Thursdays: 11 a.m. to 2 p.m. - Fridays: 10 a.m. to 12 p.m. University campus - 351 Allée Berlioz 38400 Saint Martin d'Hères</p> <p>Switchboard Mondays to Fridays: 11 a.m. to 5 p.m. Tel.: +33 (0) 810 064 069</p>	<p>Valence Crous office Mondays, Wednesdays, Fridays: 10 a.m. to 12:30 p.m. Thursdays: 2 p.m. to 4 p.m. 6 rue Derodon 26000 Valence</p> <p>Switchboard Mondays, Wednesdays, Fridays : 2 p.m. to 3 p.m. Tel.: +33 (0) 4 75 42 17 96</p>
--	--