

INTITULE DU POSTE	Responsable du service engagements
BAP et Emploi-type Référens	J2E52 - Chargé-e de la gestion financière et comptable
CATEGORIE / GRADE	A – Ingénieur d'Etudes
Diplôme requis ou expérience professionnelle	Bac+3
Encadrement	<input checked="" type="checkbox"/> Oui nombre de personnes : 5 <input type="checkbox"/> Non
Affectation	Composante : DAF Service : Service engagements Localisation : Grenoble
Quotité de temps de travail	100%
Poste à pourvoir pour le	Dès que possible
Contact (mail – tél)	Alain.scordel@grenoble-inp.fr Recrutement.pole@grenoble-inp.fr

Contexte et environnement de travail

Grenoble INP, école publique d'ingénieurs, diplôme 1200 ingénieurs par an et 200 doctorants, soit 40 000 alumni sur les 5 continents. L'établissement forme des étudiants capables de répondre aux enjeux sociétaux de demain dans les domaines de l'énergie, de la société du numérique, des micro et nanotechnologies, de l'environnement et de l'industrie du futur.

Grenoble INP développe ses formations en synergie avec des laboratoires de recherche de haut niveau et tisse depuis de nombreuses années des liens étroits avec le monde socio-économique qui permettent d'anticiper les besoins en compétences des industriels.

Grenoble INP, c'est 1100 personnels permanents, 6 écoles d'ingénieurs, une prépa intégrée, un département de formation continue et 36 laboratoires de recherche dont 11 internationaux, c'est aussi 5500 étudiants dont 20% d'internationaux. Grenoble INP développe une forte activité internationale aussi bien en formation qu'en recherche à travers des réseaux, des collaborations et des projets scientifiques et pédagogiques.

- Domaines métiers : finances
- Relations (motifs, fréquences) :
 - Hiérarchiques :
 - Le Directeur des affaires financières
 - Fonctionnelles :
 - Services Aide au pilotage
 - Internes :
 - Les gestionnaires du service Engagements
 - Le service facturier (Agence comptable)
 - Les responsables et gestionnaires de composantes
 - Les autres services de la DAF
 - Les autres services de l'Agence comptable
 - Externes :
 - Les responsables et gestionnaires de composantes hors Grenoble INP
 - Fournisseurs et clients de l'établissement

Missions

Le service Engagements de la DAF de Grenoble-INP est l'interlocuteur privilégié des composantes (services établissement, écoles, laboratoires et plateformes). Dans l'exécution des dépenses et des recettes, il porte un rôle d'ordonnateur.

Missions du poste :

- Le responsable du service engagements possède la délégation de l'ordonnateur pour valider les engagements juridiques, entraînant la consommation de crédit sur budget d'AE (autorisations d'engagement) et certifier les services faits, valant ordre à payer.
- Son objectif est d'assurer une fluidité du processus d'exécution des dépenses et des recettes sur la partie Ordonnateur.
- Il porte également un rôle d'interlocuteur privilégié entre les composantes (services opérationnels) et les services de l'agence comptable et doit donc continuellement interagir avec ces services et particulièrement avec le service facturier et recettes. Il s'engage à respecter les modalités de fonctionnement et de coopération entre les acteurs (délais de traitement, responsabilités entre acteurs, ...) régies **au sein de la convention de service du Service engagements**.

Activités principales

- Animer et encadrer le service Engagements et manager les gestionnaires du service
- Valider l'engagement juridique dans Sifac à partir des éléments saisis et complétés par le gestionnaire du service engagements – au fil de l'eau
- Certifier le service fait dans Sifac, à partir des éléments saisis par le gestionnaire de composants, et complétés par le gestionnaire du service engagements
- Animer le pilotage de l'établissement :
 - Piloter la production de tableaux de bord d'exécution budgétaire élaborés en concertation avec les entités ;
 - Réaliser les analyses sur le suivi budgétaire infra-annuel et pluriannuel lié à son périmètre ;
 - Interagir avec le service Recettes sur l'exécution des recettes
- Porter l'expertise Finances auprès des gestionnaires de composantes et des responsables de composantes pour la passation des commandes d'achat et recettes en respectant les contraintes réglementaires auxquelles est soumis l'établissement avec l'appui des services compétents (service Achats, Agence comptable, ...) ;
- Gérer les relations avec le service facturier et recettes ainsi que les autres services de l'Agence comptable,
- De manière ponctuelle, gérer les relations avec les fournisseurs et/ou les clients – en lien avec les services de l'Agence comptable et, le cas échéant, avec les composantes
- Concevoir et mettre à jour des procédures internes au service et à l'établissement en termes de gestion financière
- Veiller à la conformité et à la lisibilité des données (saisies dans Sifac, traitées dans des tableaux de bord ou autres outils de suivi, ...)
- Réaliser une veille sur l'évolution de la réglementation financière

Compétences attendues

Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Finances et comptabilité publiques : décret relatif à la GBCP - Comptabilité générale - Organisation et fonctionnement des EPSCP - Code de la commande publique - Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'outil de gestion Sifac, SifacWeb, SifacDémat - Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, messagerie électronique, internet et intranet outils - Construire et suivre des outils adaptés (tableaux budgétaires, outil de suivi de l'avancement du programme et des projets, outil de cadrage...) ; - Savoir gérer les priorités - Posséder une capacité à traiter une grande variété de tâches - Maîtrise des techniques rédactionnelles et de communication orales et écrites - Savoir rendre compte, transmettre l'information sur des supports appropriés en fonction des publics - Etablir et rédiger des reportings (rapports, bilan, tableaux de bord...) - Maîtriser les techniques de conduite de projet -

Savoir-être	<ul style="list-style-type: none">- Compétences de management du service :<ul style="list-style-type: none">• Accompagner les changements induits par une nouvelle organisation• Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service, du niveau de charge de travail (période de clôture, ...),• Évaluer les contributions individuelles et collectives• Organiser la diffusion de l'information au sein du/des services, animer des points/ réunions de service• Gérer les conflits- Capacité à travailler en équipe et créer un climat de confiance avec ses interlocuteurs
--------------------	---

Date de publication : 21/02/2019

Date limite de réception des candidatures : 10/03/2019

MOBILITE INTERNE ET EXTERNE

Rémunération brute mensuelle primes incluses (si recrutement d'un contractuel) basée sur la grille des Ingénieur d'Etudes de la FPE à partir de 2188.18 euros et selon ancienneté