Fiche de poste

INTITULE DU POSTE	CHARGE(E) DE MOBILITES ENTRANTES
Filière professionnelle	Relations internationales
BAP et Emploi-type Référens	BAP J – Technicien en gestion administrative
CATEGORIE / GRADE	**B** - Technicien
Diplôme requis ou expérience professionnelle	Bac et/ou reconnaissance d'expérience professionnelle
Encadrement	☐ Oui X Non
Affectation	**Service des relations internationales** – site Viallet
Quotité de temps de travail	100 %
Poste à pourvoir pour le	CDD du 1/3 au 31/8/18
Contact *(mail – tél)*	Emmanuelle.bensaude@grenoble-inp.fr 04 56 52 89 18 Recrutement.pole@grenoble-inp.fr

Contexte et environnement de travail

Grenoble INP, école publique d'ingénieurs, diplôme 1200 ingénieurs par an et 200 doctorants, soit 40 000 alumni sur les 5 continents. L'établissement forme des étudiants capables de répondre aux enjeux sociétaux de demain dans les domaines de l'énergie, de la société du numérique, des micro et nanotechnologies, de l'environnement et de l'industrie du futur. Grenoble INP développe ses formations en synergie avec des laboratoires de recherche de haut niveau et tisse depuis de nombreuses années des liens étroits avec le monde socio-économique qui permettent d'anticiper les besoins en compétences des industriels. Grenoble INP, c'est 1100 personnels permanents, 6 écoles d'ingénieurs, une prépa intégrée, un département de formation continue et 36 laboratoires de recherche dont 11 internationaux, c'est aussi 5500 étudiants dont 20% d'internationaux.
Grenoble INP développe une forte activité internationale aussi bien en formation qu'en recherche à travers des réseaux, des collaborations et des projets scientifiques et pédagogiques.

Au sein de la Direction Entreprise Formation et International, le service central des Relations Internationales (SRI) met en œuvre la politique de coopération internationale de Grenoble INP qui inclut notamment une expérience internationale obligatoire pour les étudiants au cours de leur cursus, et une augmentation du nombre d'étudiants étrangers à Grenoble INP.

Le service interagit avec les composantes de l'établissement (écoles, laboratoires, autres services d'établissement), avec les services équivalents de la communauté Université Grenoble Alpes et des établissements étrangers.

Le service des relations internationales se structure actuellement autour de 4 pôles d'activité :

- la gestion des partenariats et de la mobilité
- la gestion des finances et bourses
- les projets européens de formation
- la communication.

Le service étant toutefois en cours de restructuration, il est possible que les missions de ce poste évoluent, tout en gardant comme mission principale la gestion de la mobilité entrante décrite ci-dessous.

Missions

Le/la chargé.e de mobilité entrante participe à la mise en œuvre de la stratégie d'internationalisation de Grenoble INP, qui chaque année, accueille environ :

- 450 étudiants étrangers en échange ou double diplôme
- 50 stagiaires étrangers en laboratoires
- 200 nouveaux étudiants étrangers en formation hors échange et double diplôme

Sous la direction du responsable du pôle partenariats et mobilités du SRI, et en collaboration avec les services relations internationales des écoles et la scolarité centrale, le.la chargé(e) de mobilités entrantes assure ainsi:

- la coordination entre les établissements étrangers partenaires et les écoles de Grenoble INP, pour la préparation, puis le suivi des campagnes de mobilité et de candidature des étudiants.

- La gestion de l'accueil des étudiants et stagiaires étrangers

Activités principales

Point d'entrée de Grenoble INP pour les publics étrangers :

- Réponse par mails et téléphone aux questions des candidats et de leurs institutions, concernant les bourses, logements, assurances, formations, partenariats (environ … mails de demandes d'information / an)
- Orientation des demandes vers les services compétents : écoles et services d'établissement de Grenoble INP, UGA, Communauté université Grenoble Alpes, laboratoires, associations étudiantes dédiées (Bureau international des étudiants et Integre)
- Interface avec le service interuniversitaire d'accueil des publics étrangers (ISSO), notamment pour les questions de visa et de logement

Accueil des étudiants étrangers échange et double diplôme :

- Mise en place de l'offre de cours de français (FLE) aux étudiants étrangers en lien avec le Département des Enseignements Transverses et les écoles de Grenoble INP
- Gestion des candidatures concernant des accords d'échange par la Communauté Université Grenoble-Alpes
- Préparation du planning des semaines d'intégration des étudiants avec les associations Bureau international des étudiants et Integre (Semestres 1 et 2)
- Promotion du programme des jeunes ambassadeurs de la région AURA et des rencontres de l'association des grandes écoles Rhône-Alpes Auvergne (AGERA)

Accueil des étudiants étrangers en stage en laboratoire :

- Réponse aux questions des candidats et de leurs institutions
- Coordination des inscriptions en scolarité centrale et de la signature des conventions de stage
- Demandes de logements CROUS via ISSO
- Dépôt et suivi des demandes d'autorisation de travailler en France à la DIRECCTE pour les laboratoires

Lien avec les établissements partenaires :

- Mise à jour et création de procédures, factsheets et documents de référence bilingues
- Envoi d'informations sur les procédures et places disponibles en préparation des campagnes de candidatures
- Aide à l'organisation des international fairs de partenaires : envoi de matériel promotionnel, identification d'étudiants sortants ambassadeurs
- Coordination des réponses aux enquêtes des partenaires : nombres de places disponibles dans chaque école, frais d'inscription, logement, assurances

Contribution à l'amélioration de l'accueil des publics étrangers :

- Participation aux groupes de travail sur l'amélioration de la qualité de l'accueil des publics étrangers de la Communauté université Grenoble Alpes
- Relais et participation à l'analyse des enquêtes de satisfaction adressées aux étudiants étrangers

Compétences attendues

Savoir	• Anglais niveau C1 • Connaissance de base du milieu universitaire français et des problématiques de mobilité étudiante • Connaissance de base du système académique européen de Bologne • Capacité à répondre à des demandes sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter)
Savoir-faire	• Bonne capacité rédactionnelle en anglais • Capacité à réaliser des tableaux de synthèse d'informations (Excel) • Savoir utiliser la base de données Move On 4 et l'outil de gestion des inscriptions Apogée serait un atout important
Savoir-être	• Grande capacité d'organisation • Sens du contact et du travail d'équipe • Capacité d'écoute et de synthèse • Sensibilité aux questions d'interculturalité • Expérience de mobilité internationale souhaitée

Date de publication : 31/1/2018
Date limite de réception des candidatures : 14/2/2018
Rémunération mensuelle brute : s/ la base de la grille de la Fonction Publique Etat Technicien selon ancienneté – de 1 832,73 € à 1 959,26 €