

Fiche de poste

INTITULE DU POSTE	CHARGE(E) DE PROJETS DE FORMATION
Filière professionnelle	Relations extérieures - Relations Internationales
BAP et Emploi-type Référens	BAP J
CATEGORIE / GRADE	A – ASI
Diplôme requis ou expérience professionnelle	Bac + 2 et/ou reconnaissance d'expérience professionnelle
Encadrement	Non
Affectation	Composante : Service développement international Service : Direction Entreprise Formation et International
Quotité de temps de travail	100 %
Poste à pourvoir pour le	Dès que possible / CDD un an
Contact (mail – tél)	helene.dessaux@grenoble-inp.fr elodie.vidal@grenoble-inp.fr

Contexte et environnement de travail

Grenoble INP, école publique d'ingénieurs, diplôme 1200 ingénieurs par an et 200 doctorants, soit 40 000 alumni sur les 5 continents. L'établissement forme des étudiants capables de répondre aux enjeux sociétaux de demain dans les domaines de l'énergie, de la société du numérique, des micro et nanotechnologies, de l'environnement et de l'industrie du futur. Grenoble INP développe ses formations en synergie avec des laboratoires de recherche de haut niveau et tisse depuis de nombreuses années des liens étroits avec le monde socio-économique qui permettent d'anticiper les besoins en compétences des industriels. Grenoble INP, c'est 1100 personnels permanents, 6 écoles d'ingénieurs, une prépa intégrée, un département de formation continue et 36 laboratoires de recherche dont 11 internationaux, c'est aussi 5500 étudiants dont 20% d'internationaux. Grenoble INP développe une forte activité internationale aussi bien en formation qu'en recherche à travers des réseaux, des collaborations et des projets scientifiques et pédagogiques.

Au sein de la Direction Entreprise Formation et International, les relations internationales sont gérées dans deux services. Le service développement international qui a en charge le pilotage de projet européen, le développement et la gestion d'accords de mobilité et la communication internationale. Le service gestion de la mobilité internationale qui a en charge la gestion de la mobilité entrante et sortante et la gestion des bourses de mobilité.

Missions

Au sein du service développement international, vous accompagnez la responsable de service dans la gestion, le suivi et le reporting les projets de formation et notamment Erasmus +.

Activités principales

Accompagner le responsable de service dans la gestion de projets européens de formation

- Participer à l'évaluation des opportunités de financement en tenant compte notamment des orientations stratégiques de l'établissement, de l'impact potentiel et de la complexité du projet et des conditions financières.
- Diffuser les informations des appels à projets auprès des écoles et laboratoires via l'organisation de sessions d'information ciblées, de mailing, Intranet...
- Piloter le suivi, la justification et le reporting de différents types de projets européens de formation

Coordonner, suivre et venir en support des projets de formation européens

- Assurer le suivi administratif et coordonner les activités des projets de formation : suivi des enjeux, responsabilité du respect des dates clés du projet, suivi de la sélection et de l'accueil des mobilités entrantes et sortantes des programmes internationaux, mise en place des contrats et des conventions (financières, contrats de bourse et de master, conventions de mobilité).
- Assurer la coordination administrative et financière du programme FAME+ en lien avec la responsable de service et la responsable pédagogique
- Contribuer à la mise en place de services aux étudiants internationaux dans le cadre du programme FAME+
- Réaliser des reporting financiers sur les projets de formation européens sous la coordination du responsable de service et en lien avec la Direction des Affaires financières (DAF).

L'établissement développe de nouveaux programmes et notamment orientés vers l'Asie et principalement la Chine. Un travail d'analyse d'opportunités et partenariats sera intégré à cette mission par conséquent une connaissance de cet environnement sera un plus pour ce poste.

Compétences attendues

Savoir	<ul style="list-style-type: none">▪ Maîtriser la réglementation communautaire (règles juridiques, administratives et financières), les programmes européens de formation et en particulier Erasmus +▪ Analyse des données comptables et financières▪ Méthodologie de conduite de projets▪ Maîtriser l'anglais : niveau B2/C1
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">▪ Gestion de projet en environnement international▪ Capacités d'analyse et synthèse▪ Avoir une bonne communication écrite et orale
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none">▪ Qualités d'organisation (autonomie, rigueur, gestion des priorités, respect des délais ...)▪ Savoir travailler en réseau (écoles, labo, services internes, partenaires internationaux)▪ Rechercher les synergies possibles avec les autres activités de l'établissement

Spécificités du poste ou contraintes particulières : Déplacements en France et en Europe à prévoir

Date de publication : 10 janvier 2019

Date limite de réception des candidatures : 25 janvier 2019

Rémunération mensuelle brute : s/ la base de la grille de la Fonction Publique Etat / Assistant ingénieur selon ancienneté – de 2 016,66 € (1^{er} échelon) à 2 944,49 € (13^e échelon)

Groupe Grenoble INP

46, avenue Félix Viallet
F-38031 Grenoble Cedex 1

Tél +33 (0)4 76 57 45 00
Fax +33 (0)4 76 57 45 01

www.grenoble-inp.fr