

Fiche de poste

INTITULE DU POSTE	CHARGE(E) DE MISSION ACCREDITATIONS INTERNATIONALES
Filière professionnelle (Cartographie Grenoble-INP)	<i>Relations extérieures</i>
Emploi-type Référens	<i>BAPJ - Gestion et pilotage</i> <i>Chargé(e) de la coopération internationale (J2A22)</i>
CATEGORIE / GRADE	A - IGE
Diplôme requis ou expérience professionnelle	Bac + 3 et/ou reconnaissance d'expérience professionnelle
Encadrement	Oui nombre de personnes <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Affectation	
Quotité de temps de travail	100 %
Poste à pourvoir pour le - durée	Dès que possible / CDD 1 an renouvelable
Contact (<i>mail - tél</i>)	Christian Defélix, directeur Grenoble IAE christian.defelix@iae-grenoble.fr / 06 81 10 23 93 vivien.quema@imag.fr recrutement.pole@grenoble-inp.fr

Contexte et environnement de travail

Dans le cadre des investissements d'avenir, l'IDEX Université Grenoble Alpes, porté par la Communauté Université Grenoble Alpes (ComUE), a choisi de soutenir l'activité à fort rayonnement international. Dans cette perspective, l'école de management Grenoble IAE, composante de l'Université Grenoble Alpes, entreprend sa transformation pédagogique au travers des accréditations internationales EPAS et AACSB, pour laquelle elle souhaite s'appuyer sur un/e cadre chargé de projet accréditations internationales.

Grenoble INP gère la mise en œuvre opérationnelle du volet formation de l'IDEX et à ce titre procède au recrutement d'une personne qui travaillera, dans le cadre du projet IDEX, pour l'école Grenoble IAE. Grenoble IAE forme aujourd'hui 2000 étudiants et professionnels du bac+3 au bac+5, diplôme plus de 800 Master 2 chaque année et s'appuie sur un réseau de 23.000 alumni.

Le poste est basé à Grenoble, domaine universitaire.

Missions principales :

L'ingénieur sera placé(e) sous l'autorité du directeur de l'IAE et du directeur adjoint en charge de l'international et des accréditations.

Dans le cadre de la stratégie mise en place par la direction de l'IAE, il/elle aura pour fonction de participer au déploiement et aux principales étapes du projet d'accréditations internationales EPAS et AACSB.

Activités principales :

- Rédiger la version finale des rapports d'éligibilité aux accréditations EPAS (pour un programme) et AACSB (pour l'ensemble de Grenoble IAE)
- Participer à toutes les phases post-éligibilité : *gap analysis*, *self-evaluation report*, travail avec le mentor...
- Mettre en œuvre les plans d'action décidés par le comité de pilotage : mise en place du *reporting*, rassemblement des données, évolution des syllabus, installation d'un *Center for Excellence in learning and teaching*...
- Rédiger en anglais les rapports intermédiaires et finaux nécessaires à ces accréditations.

Compétences attendues

Savoir	<ul style="list-style-type: none">• Connaître les diverses modalités de coopération internationale• Connaître les dispositifs institutionnels et financiers• Connaître l'environnement et les réseaux professionnels : connaissance des référentiels EPAS et AACSB• Maîtriser l'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique• Maîtriser les modes de fonctionnement des administrations publiques• Maîtriser la méthodologie de gestion de projet : planification, exécution, contrôle• Langue anglaise : courant (oral-écrit) idéalement langue maternelle avec français courant.
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">• Établir des relations• Piloter un projet• Élaborer des études de faisabilité• Rédiger des rapports ou des documents en anglais• Transmettre des informations• Conduire une négociation• Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion• Animer une réunion• Utiliser les outils bureautiques• Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité : logiciel de gestion du corps professoral Academ
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none">• Avoir des capacités de conviction et d'adaptation• Être réactif• Travailler en équipe• Être en mesure d'interagir avec des organismes internationaux d'accréditation : EFMD et AACSB• Savoir communiquer et travailler en bonne intelligence avec des personnels administratifs et des enseignants-chercheurs• Être proactif/ve et travailler en autonomie.

Date de publication : 22/6/2017

Date limite de réception des candidatures : 6/7/2017

Rémunération : sur la base de la grille de la Fonction Publique Etat (3A)
selon ancienneté de 2 180,71 € à 3 272,55 €