

INTITULE DU POSTE	Chef de projet et chargé d'assistance à maîtrise d'ouvrage
Filière professionnelle (Cartographie Grenoble-INP)	Support Technique
BAP et Emploi-type Référens	BAP E : Informatique, Statistiques et Calcul scientifique E1A41 - Chef-fe de projet ou expert-e en ingénierie des systèmes d'information
CATEGORIE / GRADE	IGR
Diplôme requis ou expérience professionnelle	Doctorat ou diplôme d'ingénieur
Encadrement	Non
Affectation	Composante : DSI (Direction des Systèmes d'Information)
Quotité de temps de travail	100 %
Poste à pourvoir pour le	1/10/2019
Contact (mail – tél)	dsi@grenoble-inp.fr

Contexte et environnement de travail

Institut d'ingénierie, Grenoble INP, grand établissement de statut public, propose des formations d'ingénieurs au sein de ses 6 écoles et sa Prépa intégrée. Ces enseignements sont appuyés sur une recherche de très haut niveau menée au sein des laboratoires communs avec les membres et partenaires de la communauté du site Univ. Grenoble Alpes. L'établissement compte plus de 5 500 étudiants et 1 300 personnels enseignants-chercheurs, enseignants, administratifs et techniques. Avec ses partenaires du site Grenoble Alpes, l'établissement est engagé dans la construction d'une université intégrée, établissement public expérimental dont il sera un établissement-composante. A ce titre, l'établissement intégrera 2 nouvelles écoles et 3000 étudiants supplémentaires en 2020.

La Direction des Systèmes d'Information (DSI) de Grenoble INP assure la coordination du système d'information de l'établissement et fournit des services de support mutualisé à ses composantes, notamment dans le domaine de l'informatique administrative.

Missions

Au sein de la DSI, en lien avec les chefs de service, le vice-président SI et Numérique et sous l'autorité du directeur, en lien avec le management de l'établissement, le chef de projet :

- Conduit les projets d'évolution du Systèmes d'Information avec les services métiers et assurer la cohérence fonctionnelle globale du système d'information dans les domaines des fonctions supports au métier de l'enseignement, de la recherche, de la gestion RH et de la gestion financière pour les composantes et services d'établissement.
- Pilote la réalisation et l'actualisation du schéma directeur SI et est en charge de l'assistance à maîtrise d'ouvrage.

Activités principales

Conduire des projets SI en MOE et MOA, réalisés en interne ou en prestation :

- Réaliser des pré-études, suivre et vérifier l'avancement des projets, assurer le respect des cahiers des charges, participer à la livraison et garantir sa conformité.

Piloter la réalisation et l'actualisation du schéma directeur SI :

- Maintenir le portefeuille de projets et d'opportunités de projets
- Organiser et animer les comités d'arbitrage stratégique SI et comités de planification de projets
- Organiser la démarche projet SI en cohérence avec la démarche projet de l'établissement

Organiser l'assistance à maîtrise d'ouvrage :

- Réaliser de l'AMOA (Assistance à maîtrise d'ouvrage)
- Piloter des prestations d'AMOA
- Former des collaborateurs à l'AMOA
- Participer à l'optimisation des processus métiers (mise en évidence des points faibles, des redondances et suggestion d'amélioration)

Compétences attendues

Savoir	<ul style="list-style-type: none">• Expertise en Systèmes d'information• Expertise en Méthodologie de conduite de projet• Maîtrise des Concepts et architectures du système d'information et de communication• Maîtrise des Techniques de conduite du changement• Maîtrise des Méthodes de réingénierie des processus• Connaissance de la Sécurité des systèmes d'information• Maîtrise de la Méthode d'analyse des risques• Connaissance du Droit des systèmes d'information et de communication, RGPD• Maîtrise de l'Architecture et l'environnement technique du système d'information• Maîtrise des Méthodes, outils, normes et procédures de la qualité• Maîtrise du Référentiel des bonnes pratiques• Maîtrise de l'Analyse de la valeur• Maîtrise de l'Environnement et réseaux professionnels• Connaissance de l'Anglais technique
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">• Méthode de travail autour du SI (recueil de besoins, cahier des charges, modélisation, conception, programmation)• Gestion de projet (expertise)• Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques• Modéliser et concevoir les architectures techniques du système d'information (expertise)• Accompagner les changements• Animer une équipe• Appliquer la réglementation des marchés publics• Communiquer et faire preuve de pédagogie• Renseigner les indicateurs de performance• Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision• Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion• Piloter la stratégie de la gouvernance informatique• Appliquer les procédures d'assurance qualité• Gérer les accords de niveau de service• Élaborer un cahier des charges (expertise)
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none">• Technique de communication (oral, écrite) pour convaincre• Technique de négociation• Sens du relationnel (développer, entretenir un réseau des compétences métiers, communication avec les partenaires)• Capacité de prospective• Capacité à développer une vision stratégique• Réactivité• Sens de l'organisation et méthode• Rigueur• Force de proposition

Spécificités du poste ou contraintes particulières

Date de publication : 23/7/2019

Date limite de réception des candidatures : 19/9/2019

MOBILITE INTERNE ET EXTERNE

Rémunération mensuelle brute (prime incluse) : sur la base de la grille de la FP Etat / Ingénieur de recherche selon ancienneté - à partir de 2 596,25 €

Groupe Grenoble INP

46, avenue Félix Viallet
F-38031 Grenoble Cedex 1

INSTITUT POLYTECHNIQUE DE GRENOBLE

Tél +33 (0)4 76 57 45 00
Fax +33 (0)4 76 57 45 01

www.grenoble-inp.fr