

Fiche de poste

INTITULE DU POSTE	CHARGE (E) DE COMMUNICATION
Filière professionnelle	Relations Extérieures et Communication
BAP et Emploi-type Référens	BAP F – Chargé de communication – F2B49
CATEGORIE / GRADE	A
Diplôme requis ou expérience professionnelle	Bac + 2 minimum et/ou reconnaissance d'expérience professionnelle
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui nombre de personnes <input checked="" type="checkbox"/> Non
Affectation	Composante : Ensimag
Quotité de temps de travail	100 %
Poste à pourvoir pour le	1 ^{er} novembre 2018
Contact (mail – tél)	mirella.bello@grenoble-inp.fr 04.76.82.72.18 florane.morat@grenoble-inp.fr 04.76.82.72.34

Environnement de travail et missions

L'Ensimag, Ecole nationale supérieure d'informatique et de mathématiques appliquées, est une école du groupe Grenoble INP.

Sous l'autorité du Directeur de l'école, et en lien avec le Service de Communication de Grenoble INP, le chargé de communication contribue à l'élaboration de la stratégie de communication de l'école et à sa mise en oeuvre, propose le plan de communication et développe les actions de communication. Les cibles visées pourront être les étudiants de l'école, les élèves des classes préparatoires et leurs professeurs, les entreprises et le grand public.

Activités principales

- Planifier et coordonner des actions de communication :
élaboration du plan de communication, prévision du budget,...
- Traiter et diffuser l'information :
création de supports, rédaction de dossiers de presse, webmaster, community manager, réseaux sociaux
- Valoriser l'image de l'Ecole :
coordination d'enquêtes, organisation des campagnes de promotion de l'Ecole (forums, salons...)
- Contribuer à impliquer l'Ecole dans des projets :
organisation de manifestations institutionnelles ou évènementielles, rôle de conseil ou support de communication

Compétences attendues

Savoir	Etendue et le périmètre des missions Environnement et réseaux professionnels Techniques de communication Règles relatives au droit de l'information et au droit à l'image Outils numériques et leurs usages Connaissance opérationnelle de la chaîne éditoriale Mode de fonctionnement des administrations publiques
Savoir-faire	Maîtriser les outils et les supports de la communication (Internet, multimédia, PAO, bases de données documentaires) Avoir une très bonne maîtrise de l'expression orale et des techniques de rédaction Rédiger des contenus adaptés aux publics Savoir conseiller, guider, pour trouver le support ou le message le plus approprié Savoir négocier et savoir respecter les temps de production Savoir analyser la pertinence des informations

Savoir-être	Faire preuve de capacités d'adaptation, d'organisation, de rigueur et de méthode, d'esprit de synthèse et d'analyse Savoir travailler en réseau, en interaction avec des publics variés et en autonomie Savoir entretenir et développer un réseau de partenaires et de contacts Savoir alerter son supérieur, être force de proposition
--------------------	--

Spécificités du poste ou contraintes particulières

Grande disponibilité

Ce poste demandera une bonne connaissance des missions de l'école et de ses réseaux de relations

Date de publication : 16/10/18

Date limite de réception des candidatures : 31/10/18

MOBILITE INTERNE ET EXTERNE

Rémunération brute mensuelle (si recrutement d'un contractuel) :
s/ la base de la grille de la Fonction Publique Etat / Assistant ingénieur
selon ancienneté de 2 016,66 € (1^{er} échelon) à 2 944,49 € (13^e échelon)

Groupe Grenoble INP

46, avenue Félix Viallet
F-38031 Grenoble Cedex 1

Tél +33 (0)4 76 57 45 00
Fax +33 (0)4 76 57 45 01

www.grenoble-inp.fr