Fiche de poste

Intitulé du poste	**Adjoint administratif / Chaîne d'inscription**
Filière professionnelle	Support administratif - Scolarité
BAP et Emploi-type Référens	*BAP J – Gestion et pilotage – Adjoint en gestion administrative INP44E09* *Emploi type Référens J5X21*
Catégorie et grade	Catégorie C
Diplôme requis ou expérience professionnelle	BEP/CAP et/ou reconnaissance d'expérience professionnelle
Encadrement	Non
Affectation	Composante : **Ense³** – Ecole nationale supérieure de l'énergie, l'eau et l'environnement – 21 rue des Martyrs – Grenoble Service : **Scolarité**
Quotité de temps de travail	100 %
Poste à pourvoir pour le	CDD temporaire du 27/08/2018 au 05/10/2018
Contact *(mail – tél)*	Tél. : 04 76 82 62 21 – Mél. : Corinne.Mairot@grenoble-inp.fr

Contexte et environnement de travail :
L'Ecole nationale supérieure de l'énergie, l'eau et l'environnement (Ense³) est l'une des 6 écoles du groupe Grenoble INP. L'Ense3 accueille chaque année plus de 1100 élèves, principalement en cursus ingénieur mais aussi en cursus master. A la rentrée les inscriptions administratives sont réalisées sous le contrôle du service scolarité de l'école. Le service est composé de 6 gestionnaires et d'un chef de service.

Missions
Sous l'autorité du responsable de scolarité, le(la) vacataire de la chaîne d'inscription assiste les gestionnaires pour les opérations de gestion administrative d'inscription des étudiants de l'école.

Activités principales
- Accueillir et informer les étudiants
- Assurer la vérification des dossiers d'inscription saisis en ligne ou la saisie des dossiers d'inscription « papier »
- Vérifier les pièces jointes, en ligne ou papier, relancer les pièces manquantes
- Valider les paiements : réception et contrôle des chèques
- Suivre et relancer les étudiants non inscrits
- Classer les différents documents et les dossiers d'inscription

Compétences attendues

Savoir	Connaître la réglementation en lien avec les inscriptions des étudiants
Savoir-faire	Connaître le domaine inscription administrative du logiciel métier APOGEE Savoir accueillir, informer et prendre en charge une requête
Savoir-être	Assiduité Disponibilité Rigueur et méthode

<u>Date de publication</u> : 4/7/2018

<u>Date limite de réception des candidatures</u> : 20/7/2018

<u>Rémunération</u> : s/ la base de la grille de la Fonction Publique Etat / catégorie C de 1 701,29 € (1er échelon) à 1 898,10 € (11e échelon)

Groupe Grenoble INP
46, avenue Félix Viallet
F-38031 Grenoble Cedex 1

Tél +33 (0)4 76 57 45 00
Fax +33 (0)4 76 57 45 01