

Fiche de poste

INTITULE DU POSTE	ADMINISTRATEUR DES SYSTEMES D'INFORMATION
BAP et Emploi-type Référens	BAP E E2A41 - Administrateur-trice des systèmes d'information
Catégorie / Grade	A / Ingénieur d'études
Groupe fonctions RIFSEEP	Usuel Le poste relève du périmètre des missions informatiques collectives et ouvre droit au complément de prime "fonction informatique".
Diplôme requis ou expérience professionnelle	Bac + 3 en informatique
Encadrement	Oui – nombre de personnes : Non
Affectation	Composante : DSI (Direction des systèmes d'information) Service : ADA (Architecture - Développements - Applications) Localisation : 46 av Félix Viallet, Grenoble
Quotité de temps de travail	100 %
Poste à pourvoir pour le	CDD du 1/2/20 au 31/12/20
Contact (mail – tél)	dsi@grenoble-inp.fr recrutement.pole@grenoble-inp.fr

Grenoble INP, établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, forme des ingénieurs créatifs, responsables, engagés pour un monde durable au sein de ses 6 écoles.

Cet institut d'ingénierie développe ses formations vers les grands défis de notre société : l'énergie, l'environnement, la société du numérique, les micro et nanotechnologies, l'industrie du futur en synergie avec des laboratoires de recherche de haut niveau co-pilotés avec les partenaires universitaires du site grenoblois et les organismes de recherche (CNRS, Inria, CEA...).

Reconnu dans les classements nationaux et internationaux, il tisse depuis de nombreuses années des liens étroits avec le monde socio-économique qui lui permettent d'anticiper les besoins en compétences des industriels.

Grenoble INP compte actuellement 6000 étudiants et 1 300 personnels. En 2020, il intégrera 2 nouvelles écoles, Grenoble IAE et Polytech Grenoble et sera membre d'un nouvel établissement expérimental d'enseignement supérieur regroupant l'ENSAG, Grenoble INP, l'Université Grenoble Alpes et Sciences Po Grenoble.

Contexte et environnement de travail

La Direction des Systèmes d'Information (DSI) de Grenoble INP assure la coordination du système d'information de l'établissement et fournit des services de support mutualisé aux composantes, dans les domaines administratif, pédagogique et de recherche.

Au sein de la DSI, le service ADA est composé de six personnes. Il s'occupe plus particulièrement de l'urbanisation du système d'information et de la conception, développement, intégration, hébergement, maintenance et support technique ou fonctionnel des applications déployées au niveau de l'établissement ou mutualisées dans le périmètre inter-universitaire. Le service fournit également des expertises et participe à l'assistance à la maîtrise d'ouvrage dans le domaine applicatif.

Le poste renforce le service ADA dans le cadre d'un surcroît d'activité occasionné par le projet d'intégration des écoles Grenoble IAE et Polytech Grenoble. L'année 2020 sera la première année d'une transition qui sera confirmée fin 2022. La prise en compte dans le système d'information des impacts de cette intégration sera une part importante de l'activité du poste selon une planification en cours de définition.

Missions

L'administrateur des systèmes d'information participe aux missions du service ADA :

- il maintient en condition opérationnelle les applications et les services déployés par ADA

- il assure l'exploitation et l'assistance de niveau 2 pour les applications auprès des utilisateurs du système d'information
- il surveille la santé du système d'information applicatif, il détecte et traite les anomalies
- il est force de proposition pour concevoir et mettre en place des procédures d'exploitation standard
- il veille à la sécurité du système d'information

Activités principales

- Effectuer les actions et processus de gestion courante de l'application en place dans toutes ses dimensions (assistance, gestion des incidents, qualité de service, formation)
- Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances
- Lancer l'exécution des tâches d'exploitation et assurer le suivi d'exploitation
- Rédiger la documentation fonctionnelle et technique
- Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils
- Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting)
- Participer à la définition et faire appliquer les accords de niveaux de service
- Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine

Les applications principales à prendre en charge sont : ADE (emploi du temps), Helico (vacations d'enseignement, heures complémentaires), Agate (système d'information de la formation continue), KSUP (CMS), Sympa (listes de diffusion et wikis), Triode (annuaire d'authentification).

Compétences attendues

Savoir	<ul style="list-style-type: none"> • Applications métiers (connaissance approfondie) • Architecture et l'environnement technique du système d'information • Processus métiers • Systèmes d'information (connaissance approfondie) • Langage de programmation - scripts • Sécurité des systèmes d'information et de communication • Référentiel des bonnes pratiques (connaissance générale) • Environnement et réseaux professionnels • Anglais technique (connaissance générale)
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler en équipe (indispensable) • Communiquer et faire preuve de pédagogie (maîtrise) • Administrer un système de base de données, notamment MySQL • Expliciter les besoins et les prioriser • Jouer un rôle de conseil
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> • Réactivité • Sens de la confidentialité • Rigueur, fiabilité • Sens du service • Autonomie • Esprit d'équipe • Capacité à se mettre à la hauteur de ses interlocuteurs

Date de publication : 13/1/20

Date limite de réception des candidatures : 26/01/20

Rémunération mensuelle brute (prime incluse) : sur la base de la grille Fonction Publique Etat / IGE selon ancienneté – à partir de 2 267,55€
+ complément « fonction informatique » de 330 €

Groupe

46, avenue Félix Viallet
F-38031 Grenoble Cedex 1

Tél +33 (0)4 76 57 45 00
Fax +33 (0)4 76 57 45 01

www.grenoble-inp.fr