



INTITULE DU POSTE	CHARGE(E) DE PROJETS NATIONAUX ET EUROPEENS
Filière professionnelle Emploi type INP	Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale
BAP et Emploi-type Référens	J - Chargé d'appui aux projets de recherche(J2B44)
CATEGORIE / GRADE	A – Ingénieur d'étude
Diplôme requis ou expérience professionnelle	Bac + 3 et/ou reconnaissance d'expérience professionnelle
Encadrement	☐ ☒ Non
Affectation	Composante : Services d'établissement Direction Recherche Innovation Valorisation Europe (DRIVE) Service en charge des Partenariats institutionnels de recherche
Quotité de temps de travail	100%
Poste à pourvoir pour le	Dès que possible
Contact (mail – tél)	Contact Métier : Françoise DALLUT : francoise.dallut@grenoble-inp.fr 04 76 57 47 60 Contact administratif : drive.administration@grenoble-inp.fr Nancy Iacono : 04 76 57 45 27

Contexte et environnement de travail

Grenoble INP est un grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche qui diplôme chaque année 1 200 ingénieurs et 200 doctorants. Composé de 6 écoles d'ingénieurs, une prépa intégrée, un département de formation continue, 36 laboratoires de recherche et cinq plates-formes technologiques, Grenoble INP est membre fondateur de la COMUE Université Grenoble Alpes, et développe une forte activité internationale aussi bien en formation qu'en recherche à travers des réseaux, des collaborations et des projets scientifiques et pédagogiques.

La Direction Recherche, Innovation, Valorisation, Europe (DRIVE) accompagne l'élaboration et la mise en œuvre de la politique et des activités de recherche et de valorisation de l'établissement. Elle est structurée autour de ses missions fondamentales :

- Une cellule d'appui au pilotage stratégique et opérationnel, qui accompagne l'équipe politique et le directeur dans l'élaboration, le pilotage et le suivi de la politique de recherche et de valorisation.
- Un service en charge des partenariats institutionnels, qui accompagnent les scientifiques dans le montage et la mise en œuvre des projets collaboratifs de recherche financés par les programmes institutionnels internationaux, européens et nationaux.
- Un service en charge des partenariats industriels et de la valorisation, qui accompagne les scientifiques dans toutes leurs initiatives de transfert technologique et de valorisation des résultats de leurs recherches.
- Un service en charge du support administratif transversal, qui assure l'appui au pilotage et la gestion des ressources humaines et financières consacrées par Grenoble INP aux activités des structures de recherche.

Missions

Accompagner les laboratoires et les équipes de recherche dans le montage, la contractualisation et l'exécution de projets collaboratifs de recherche financés par les institutions européennes (H2020, Mobilités scientifiques...) à titre principal, et à titre secondaire, accompagner les autres missions assurées par le Service en charge des projets institutionnels de recherche.

L'agent sera rattaché au service en charge des partenariats institutionnels de Recherche de la Drive, et sera placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable de ce service. Il sera le référent des enseignants chercheurs au titre du montage des projets collaboratifs de recherche européens, et exercera ses activités en bonne coordination avec les autres chargés de projets.

Activités principales

1. Être référent au titre du montage des projets collaboratifs de recherche européens

- Accompagner les structures de recherche dans la réponse aux appels à projets lancés par les institutions européennes, conseiller et aider les scientifiques pour le montage des projets
- Suivre les projets de recherche du montage jusqu'à la signature du contrat
- Préparer, négocier, et instruire les volets administratifs et financiers des dossiers
- Accompagner, en collaboration avec les juristes de la Drive et les porteurs des projets, la négociation des accords de consortium et protocoles d'accord encadrant la réalisation des projets financés
- Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et dans leur justification financière tout au long de la vie des projets
- Contribuer à l'élaboration, la formalisation et la sécurisation des outils de montage et de suivi de projets conformes aux exigences des financeurs et aux réglementations applicables à Grenoble INP.

2. Veille stratégique sur les programmes européens de financement de la recherche

- Effectuer une veille active prospective et stratégique sur les programmes européens de financement de la recherche afin d'augmenter le nombre de soumissions et le taux de succès de Grenoble INP
- Contribuer à l'analyse des risques et enjeux, pour permettre à l'équipe de direction de procéder aux arbitrages en cas de besoin (conditions financières, contractuelles, règles de participation...).
- Contribuer à l'alimentation des indicateurs de suivi.
- Diffuser les informations sur les appels à projets auprès des laboratoires, et sensibiliser par les moyens les plus appropriés les équipes de recherche aux programmes européens de financement de la recherche.

Activités secondaires

3. Intervenir en soutien de la référente du service au titre des projets collaboratifs de recherche financés par les institutions nationales, et prendre en charge le montage et le suivi de projets, en tant que de besoin

Déployer dans ce cadre les mêmes activités que celles liées aux projets européens

4. Intervenir en soutien de la référente du service au titre des projets européens coordonnés par Grenoble INP, et prendre en charge l'accompagnement de tels projets, en tant que de besoin

- Conseiller les scientifiques et les services gestionnaires dans l'exécution administrative et des projets
- Assurer des missions de coordination de reporting et d'administration de projets européens : compilation des données financières et scientifiques ; saisie des informations sur les plateformes et pilotage de la validation finale
- Assurer l'interface avec la Commission européenne et les partenaires, tout au long de la vie des projets, et au titre des audits organisés ou commandés par la Commission Européenne.

Les missions seront susceptibles d'évoluer en fonction des évolutions organisationnelles qui seront mises en œuvre au sein de la DRIVE et de l'établissement au titre de l'accompagnement des projets de recherche

Compétences attendues

Savoir	▪ Maîtriser les systèmes d'enseignement supérieur et de recherche français et étrangers ▪ Maîtriser la réglementation communautaire (règles juridiques, administratives et financières), les programmes européens de formation et recherche ▪ Maîtriser les mécanismes des projets de recherche et les principaux financements (H2020, ANR, BPI, AURA ?...) ▪ Les outils de bureautique et plateformes européennes ▪ Maîtriser l'anglais : niveau C1/C2
Savoir-faire	▪ Savoir conduire une démarche de projet en environnement national et international ▪ Posséder des capacités d'analyse et synthèse ▪ Avoir des capacités rédactionnelles ▪ Avoir une bonne communication écrite et orale ▪ Rechercher les synergies possibles avec les autres activités de l'établissement
Savoir-être	▪ Posséder des qualités d'organisation (autonomie, rigueur, discrétion...) ▪ Savoir gérer des priorités, tenir les délais, être réactif ▪ Avoir le sens du contact et savoir travailler en équipe ▪ Savoir travailler en réseau (écoles, labo, services internes, partenaires internationaux) ▪ Esprit d'initiative

Spécificités du poste ou contraintes particulières :

Déplacements en France et en Europe occasionnels

Date de publication : 5/9/2017

Date limite de réception des candidatures : 19/9/2017

MOBILITE INTERNE ET EXTERNE

Rémunération mensuelle brute (si contractuel) :

**sur la base de la grille de la Fonction Publique 3 A / selon ancienneté
de 2 180, 71 € (1^{er} échelon) à 3 272,55 € (dernier échelon)**