

Fiche de poste

INTITULE DU POSTE	Assistant de gestion du SI International (move on 4)
Filière professionnelle	Administrative
BAP et Emploi-type Référens	BAP J (gestion et pilotage)
CATEGORIE / GRADE	B
Diplôme requis ou expérience professionnelle	Bac
Encadrement	NON
Affectation	Service Développement international
Quotité de temps de travail	100 %
Poste à pourvoir pour le	CDD 6 mois à/c du 15/9/19
Contact (<i>mail – tél</i>)	helene.dessaux@grenoble-inp.fr

Contexte et environnement de travail

Grenoble INP, école publique d'ingénieurs, diplôme 1200 ingénieurs par an et 200 doctorants, soit 40 000 alumni sur les 5 continents. L'établissement forme des étudiants capables de répondre aux enjeux sociétaux de demain dans les domaines de l'énergie, de la société du numérique, des micro et nanotechnologies, de l'environnement et de l'industrie du futur. Grenoble INP développe ses formations en synergie avec des laboratoires de recherche de haut niveau et tisse depuis de nombreuses années des liens étroits avec le monde socio-économique qui permettent d'anticiper les besoins en compétences des industriels. Grenoble INP, c'est 1100 personnels permanents, 6 écoles d'ingénieurs, une prépa intégrée, un département de formation continue et 36 laboratoires de recherche dont 11 internationaux, c'est aussi 5500 étudiants dont 20% d'internationaux. Grenoble INP développe une forte activité internationale aussi bien en formation qu'en recherche à travers des réseaux, des collaborations et des projets scientifiques et pédagogiques.

Au sein de la Direction Entreprise Formation et International, le service développement international met en oeuvre la politique de coopération internationale de Grenoble INP qui inclut notamment une expérience internationale obligatoire pour les étudiants au cours de leur cursus, et une augmentation du nombre d'étudiants étrangers à Grenoble INP. Le service interagit avec les composantes de l'établissement (écoles, laboratoires, autres services d'établissement) et avec les services équivalents de la communauté Université Grenoble Alpes.

Missions

En étroite relation avec le vice-président Relations Internationales de l'établissement et sous la responsabilité du chef de service, vous contribuez à la mise à jour dans l'outil de gestion des partenariats des accords de Grenoble INP. Vous êtes en renfort temporaire de l'équipe dans la fiabilisation de la base de données.

Vous travaillez avec les chargés de coopération internationale sur cette fiabilisation et veiller à respecter les contraintes définies par l'expert Move on 4 de l'établissement.

Activités principales

- Sur MoveON4 :
 - ** Réviser tous les accords ERASMUS actifs (partenariats) qui sont sur ALFRESCO et faire le saisi sur MoveON4 selon la procédure interne.
 - ** Mettre à jours toutes les mobilités entrantes et sortante (Offres de Séjours) liés à toutes les relations de partenariat (Europe et hors Europe) en vigueur.

Compétences attendues

Savoir	<ul style="list-style-type: none">- Maîtriser le pack office, la connaissance du logiciel MoveOn serait un vrai plus- Connaitre l'environnement de l'enseignement supérieur- Bon niveau d'anglais précis : usage courant de l'anglais en communication écrite et orale
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">- Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les partenaires extérieurs.- Savoir développer et gérer une bonne relation avec les interlocuteurs internes, externes, y compris dans un environnement interculturel.- Savoir travailler en transversal inter-service.
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none">- Personne sérieuse et organisée.- Savoir travailler en équipe et en autonomie.- Faire preuve de réactivité.

Spécificités du poste ou contraintes particulières

Date de publication : 23/7/2019

Date limite de réception des candidatures : 19/9/2019

Rémunération mensuelle brute (prime incluse) : sur la base de la grille de la FP Etat / niveau Technicien selon ancienneté – à partir de 1 967,31 €

Groupe Grenoble INP

46, avenue Félix Viallet
F-38031 Grenoble Cedex 1

Tél +33 (0)4 76 57 45 00
Fax +33 (0)4 76 57 45 01

