

INTITULE DU POSTE	CHARGE(E) DE PROJETS DE FORMATION EUROPEENS
Filière professionnelle Emploi type INP	Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale
BAP et Emploi-type Référens	J – Assistant en partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale (J3B43)
CATEGORIE / GRADE	A
Diplôme requis ou expérience professionnelle	Bac + 2 et/ou reconnaissance d'expérience professionnelle
Encadrement	<input checked="" type="checkbox"/> 1 personne <input type="checkbox"/> Non
Affectation	Composante : Services d'établissement Service : Direction Entreprise Formation et International
Quotité de temps de travail	100%
Poste à pourvoir pour le	Dès que possible
Contact (mail – tél)	Helene.Dessaux@grenoble-inp.fr

Contexte et environnement de travail

Grenoble INP développe une forte activité internationale aussi bien en formation qu'en recherche à travers des réseaux, des collaborations et des projets scientifiques et pédagogiques.

Grenoble INP, diplôme 1200 ingénieurs par an et 200 doctorants, soit 40 000 alumni sur les 5 continents. L'établissement forme des étudiants capables de répondre aux enjeux sociétaux de demain dans les domaines de l'énergie, de la société du numérique, des micro et nanotechnologies, de l'environnement et de l'industrie du futur. Grenoble INP développe ses formations en synergie avec des laboratoires de recherche de haut niveau et tisse depuis de nombreuses années des liens étroits avec le monde socio-économique qui permettent d'anticiper les besoins en compétences des industriels.

Au sein de la Direction Entreprise Formation et International, le service central des Relations Internationales (SRI) met en œuvre la politique de coopération internationale de Grenoble INP qui inclut notamment une expérience internationale obligatoire pour les étudiants au cours de leur cursus, une augmentation du nombre d'étudiants étrangers à Grenoble INP et une forte présence sur les projets européens. Le service interagit avec les composantes de l'établissement (écoles, laboratoires, autres services d'établissement), les services équivalents de la communauté Université Grenoble Alpes et les établissements partenaires à l'étranger.

Le service des relations internationales se structure autour de 4 pôles d'activité : la gestion des partenariats et de la mobilité, la gestion des finances et bourses, les projets européens de formation et la communication.

Missions

Vous avez la responsabilité du pôle projets européens de formation. Vous accompagnez les chercheurs et les composantes (écoles, laboratoires) dans le montage, la gestion et la production de rapports pour les projets européens de formation. Ces missions s'articulent autour de deux grands programmes phare, Erasmus + et Kic (Knowledge and Innovation Communities de « European Institute of Innovation and Technology »).

La spécificité de ce poste est de contribuer tout spécialement aux projets européens dédiés à la formation au sein du SRI : programmes européens de coopération internationale, de partage de compétences et plus globalement aux programmes qui contribuent à l'internationalisation et au rayonnement international de notre établissement.

Activités principales

Accompagner l'établissement dans le choix et le positionnement sur les projets à l'international par une veille stratégique sur les appels à projets européens à valoriser pour l'établissement.

- Effectuer une veille active sur les projets européens à valoriser pour l'établissement en se tenant informé des différents programmes lancés par la Commission Européenne (notamment KA 1 et 2).

- Diffuser les informations des appels à projets auprès des écoles et laboratoires via l'organisation de sessions d'information ciblées, de mailing, Intranet...
- Informer et conseiller les responsables pédagogiques de programme relevant de la KIC
- Participer à l'évaluation des opportunités de financement en tenant compte notamment des orientations stratégiques de l'établissement, de l'impact potentiel et de la complexité du projet et des conditions financières.
- Répondre à des appels à projets européens. Préparer, négocier et instruire les dossiers de candidature en collaboration avec les porteurs.
- Assister les composantes dans le montage administratif et financier des projets de formation en assurant notamment une aide de relecture, de rédaction et d'argumentation.

Coordonner, suivre et venir en support des projets de formation et de recherche européens

- Assurer le suivi administratif et coordonner les activités des projets de formation : suivi des enjeux, responsabilité du respect des dates clés du projet, suivi de la sélection et de l'accueil des mobilités entrantes et sortantes des programmes internationaux, mise en place des contrats et des conventions (financières, contrats de bourse et de master, conventions de mobilité).
- Coordonner et suivre l'activité du coordinateur de projets européens
- Assurer la logistique des formations labellisées KIC (programmes ENTECH, SENSE et Smart Cities, ...) et en évaluer les résultats
- Organiser des actions de prospection et de promotion de l'offre pédagogique auprès des personnels, des étudiants et des industriels ; préparer des supports de communication
- Réaliser des reporting financiers sur les projets de formation européens en lien étroit avec le contrôleur de gestion de la Direction des Affaires financières (DAF).

Ces missions seront réalisées en lien étroit avec les acteurs de l'établissement concernés, VP adjoint en charge de l'Europe, les composantes, la DAF, Direction Recherche Innovation Valorisation Europe, les coordinateurs et directeurs de programme de formation et le chargé de programmes Innovation.

Compétences attendues

Savoir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtriser les systèmes d'enseignement supérieur et de recherche français et étrangers ▪ Maîtriser la réglementation communautaire (règles juridiques, administratives et financières), les programmes européens de formation et en particulier Erasmus + et KICs ▪ Maîtriser l'anglais : niveau B2/C1
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion de projet en environnement international ▪ Capacités d'analyse et synthèse ▪ Avoir une bonne communication écrite et orale ▪ Savoir manager une équipe (encadrement d'un coordinateur de projets européens qui assiste le responsable du pôle projets européens de formation) ▪ Elaborer un business plan et un budget
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualités d'organisation (autonomie, rigueur, gestion des priorités, respect des délais ...) ▪ Savoir travailler en réseau (écoles, labo, services internes, partenaires internationaux) ▪ Rechercher les synergies possibles avec les autres activités de l'établissement

Spécificités du poste ou contraintes particulières : déplacements en France et en Europe

Date de publication : 15/3/2017

Date limite de réception des candidatures : 29/3/2017

Rémunération : sur la base de la grille de la Fonction publique Etat – selon ancienneté (1 880,01 € à 3 271,76 €)

Groupe Grenoble INP

46, avenue Félix Viallet
F-38031 Grenoble Cedex 1

Tél +33 (0)4 76 57 45 00
Fax +33 (0)4 76 57 45 01

www.grenoble-inp.fr