

Fiche de poste

INTITULE DU POSTE	CHARGE(E) DE LA COOPERATION INTERNATIONALE
Filière professionnelle	Administrative
BAP et Emploi-type Référens	BAP J « Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale » J2B45 - Chargé-e de la coopération internationale
CATEGORIE / GRADE	A / IGE
Diplôme requis ou expérience professionnelle	Bac + 3
Encadrement	Oui 6 personnes
Affectation	Service Développement International
Quotité de temps de travail	100 %
Poste à pourvoir pour le	CDD 6 mois du 10/4 au 9/10/19
Contact (mail – tél)	helene.dessaux@grenoble-inp.fr

Contexte et environnement de travail

Grenoble INP, école publique d'ingénieurs, diplôme 1200 ingénieurs par an et 200 doctorants, soit 40 000 alumni sur les 5 continents. L'établissement forme des étudiants capables de répondre aux enjeux sociétaux de demain dans les domaines de l'énergie, de la société du numérique, des micro et nanotechnologies, de l'environnement et de l'industrie du futur. Grenoble INP développe ses formations en synergie avec des laboratoires de recherche de haut niveau et tisse depuis de nombreuses années des liens étroits avec le monde socio-économique qui permettent d'anticiper les besoins en compétences des entreprises. Grenoble INP, c'est 1100 personnels permanents, 6 écoles d'ingénieurs, une prépa intégrée, un département de formation continue et 36 laboratoires de recherche dont 11 internationaux, c'est aussi 5500 étudiants dont 20% d'internationaux. Grenoble INP développe une forte activité internationale aussi bien en formation qu'en recherche à travers des réseaux, des collaborations et des projets scientifiques et pédagogiques.

Grenoble INP développe un large réseau de partenariats internationaux pour améliorer la qualité et le rayonnement de la formation et de la recherche, contribue à plusieurs grands réseaux internationaux (CLUSTER, RESCIF, CESAER ...), participe à plusieurs projets européens (Erasmus+, Erasmus mundus, KIC ...), développe des programmes à l'international (PFIEV, IFCEN ...), élargit le recrutement international pour et avec les composantes.

Au sein de la Direction Entreprise Formation et International, le service Développement International met en œuvre la politique de coopération internationale de Grenoble INP telle que définie par l'administrateur général et par la mission internationale de l'établissement, en cohérence avec la stratégie globale de Grenoble INP et avec celle de la communauté Univ. Grenoble Alpes. Dans ce contexte, le service Développement International a pour vocation de proposer, concevoir et réaliser les actions et les procédures relatives à la coopération internationale de l'établissement en particulier via les partenariats et les projets.

Le service interagit avec les composantes de l'établissement (écoles, laboratoires, autres services d'établissement) et avec les services équivalents de la communauté Université Grenoble Alpes.

Missions

En étroite relation avec le vice-président Relations Internationales de l'établissement et sous la responsabilité hiérarchique de la directrice de la DEFI, vous déclinez sur le plan opérationnel la politique de relations internationales de l'établissement portée par le vice président relations internationales, la mission internationale et les chargés de mission. Vous organisez et coordonnez les activités du service développement international dont vous êtes garant du bon fonctionnement.

Vous travaillez en étroite collaboration avec le responsable du service mobilité internationale sur la mise en œuvre des programmes de mobilité et tous les aspects financiers liés aux projets portés par votre service.

Vous contribuez à l'animation du réseau interne des responsables des relations internationales des composantes et participez aux commissions internationales de la COMUE en lien étroit avec le VP relations internationales.

Activités principales

- Vous connaissez le contexte international : partenariats de mobilités (échanges, doubles diplômes), projets européens (Erasmus, KIC, H2020,...), projets d'internationalisation. Vous contribuez à la mission internationale
- Vous assurez le reporting des activités du service auprès de la directrice de la DEFI et du VP Relations internationales
- Vous contribuez à l'animation du réseau des responsables des relations internationales des écoles avec comme objectifs de partager les actions menées et d'insuffler une dynamique de collaboration et de partage des compétences et de convergence des projets à mener.
- Vous et votre équipe, coordonnez et contribuez à la promotion des partenariats en formation et en recherche, dans le cadre de la politique de l'établissement et en cohérence avec la politique du site.
- Vous encadrez la personne chargée de la communication internationale de façon à promouvoir Grenoble INP, à assurer le rayonnement et l'attractivité de Grenoble INP, à assurer la visibilité des activités internationales en interne et en externe. Vous contribuez à l'internationalisation de l'établissement et du site grenoblois auprès de tous les personnels et des étudiants.
- Vous encadrez les deux personnes en charge des partenariats de façon à garantir le bon suivi et la finalisation des négociations en cours, la communication avec les écoles et les autres établissements du site, le bon usage des logiciels dédiés, Vous suivez la négociation des nouveaux partenariats et la signature des accords, de la bonne réalisation des partenariats, de leur suivi, de leur évaluation et des bilans.
- Vous vous assurez du bon fonctionnement des activités pour permettre la meilleure efficacité et la réalisation des objectifs politiques RI de l'établissement dans le cadre de la DEFI.
- Vous êtes garant de la bonne réalisation des programmes de collaboration et projets européens portés par votre équipe.

Compétences attendues

Savoir	<ul style="list-style-type: none">- Connaitre l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche et de ses institutions en France et à l'international.- Connaître les différents projets internationaux européens type Erasmus- Bon niveau d'anglais : usage courant de l'anglais en communication écrite et orale- Maîtriser les démarches de gestion de projets et de reporting- Savoir communiquer et mener une négociation dans un environnement multiculturel.- Maîtriser le pack office,
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">- Manager des équipes- Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les partenaires extérieurs.- Savoir développer et gérer une bonne relation avec des interlocuteurs internes, externes, y compris dans un environnement interculturel- Savoir travailler en transversal inter-service
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none">- Savoir travailler en équipe et en autonomie.- Savoir travailler et développer des réseaux- Savoir obtenir l'adhésion de partenaires autour d'un projet- Faire preuve de réactivité

Spécificités du poste ou contraintes particulières

Avoir déjà une expérience significative du travail en contexte international
Déplacements à l'étranger éventuels
Disponibilité notamment lors de l'accueil de délégations

Date de publication : 27/3/19

Date limite de réception des candidatures : 17/4/2019

Rémunération brute mensuelle (prime incluse) : sur la base de la grille de la Fonction Publique Etat / IGE
selon ancienneté - à partir de 2 188,18 €

Groupe Grenoble INP

46, avenue Félix Viallet
F-38031 Grenoble Cedex 1

Tél +33 (0)4 76 57 45 00
Fax +33 (0)4 76 57 45 01

www.grenoble-inp.fr