

INTITULE DU POSTE	Chargé(e) d'Etudes Ressources Humaines
Filière professionnelle	Ressources Humaines
BAP et Emploi-type Référens	BAP J – Chargé(e) du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation (J2CA7)
CATEGORIE / GRADE	Ingénieur d'études
Diplôme requis ou expérience professionnelle	Bac + 3
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui nombre de personnes X Non
Affectation	Service : Direction des Ressources Humaines - site Viallet
Quotité de temps de travail	100 %
Poste à pourvoir pour le	Dès que possible
Contact (mail – tél)	recrutement.pole@grenoble-inp.fr emmanuel.pasturel@grenoble-inp.fr

Contexte et environnement de travail

Institut d'ingénierie, Grenoble INP, grand établissement de statut public, ses 6 écoles et sa Prépa intégrée, propose des formations d'ingénieurs avec un contenu scientifique de base solide et une haute spécialisation technologique. L'établissement compte plus de 5 500 étudiants et 1 300 personnels enseignants-chercheurs, enseignants, administratifs et techniques. Ces enseignements sont appuyés sur une recherche de très haut niveau menée au sein des laboratoires communs avec les membres et partenaires de la communauté du site Univ. Grenoble Alpes. Grenoble INP se positionne au cœur des défis technologiques d'avenir (Energie, Société du numérique, Micro nanotechnologie, Industrie du futur). Grenoble INP est reconnu dans les classements nationaux et internationaux, il est membre de réseaux internationaux d'ingénierie et propose plus de 350 programmes d'échanges aux étudiants.

Missions :

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous travaillez sous la responsabilité directe du directeur des ressources humaines de l'établissement. Vous réalisez des études afin d'orienter la politique de ressources humaines de l'établissement. Vous prenez en charge la conduite de projets stratégiques en matière RH. Vous apportez des informations quantitatives et qualitatives, une aide au pilotage pour la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement en matière RH. Vous intervenez en particulier en appui pour la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. Vous assurez une veille sur l'ensemble des problématiques de ressources humaines en relation avec les objectifs de l'établissement. Vous analysez les dysfonctionnements afin d'y apporter des solutions et développez des outils d'amélioration.

Activités principales :

Fournir un appui métier dans le cadre des réflexions / chantiers / projets ressources humaines stratégiques pour l'établissement à travers l'apport de méthodologie, de propositions et de prospectives :

- Accompagner l'établissement dans la mise en œuvre des actions liées à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences :
 - Proposer, développer et faire vivre les outils de GPEC : outils d'analyse, de suivi quantitatifs et qualitatifs d'emploi / des effectifs et des compétences.
 - Analyser, synthétiser et interpréter les données sur les emplois, l'évolution des métiers et des compétences.
 - Proposer de nouveaux outils de gestion communs, pour développer un référentiel de compétences permettant d'orienter les réflexions dans le cadre de l'évolution des effectifs, des emplois et des métiers (exemple : évolution des fiches de postes, des compétences attendues, des organigrammes,...).

- Conduire ou coordonner des projets stratégiques, notamment dans le cadre de la mise en place du nouveau Schéma Directeur des Ressources Humaines (exemple : labélisation HRS4R,...). A court terme, poursuivre la mise en place du RIFSEEP (Régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel).
- Contribuer à l'aide à la décision par la détermination des sujets d'études et par la construction d'outils d'analyse et de pilotage (indicateurs, tableaux de bord).
- Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives et en contrôler la fiabilité.
- Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations, repérer et aider à clarifier les objectifs.
- Analyser les entretiens annuels des personnels sur un plan qualitatif et quantitatif dans la perspective d'une gestion prévisionnelle des emplois optimisée.
- Participer à l'évolution des processus métiers RH (ex : recrutement, formation,...).
- Élaborer et rédiger des cahiers des charges.
- Travailler en étroite collaboration avec l'ensemble des acteurs de la fonction RH de l'établissement.
- Assurer une veille métier et règlementaire, et réaliser des études comparatives.

Compétences attendues

Savoir	<p>Connaître les statuts, règlements et procédures de gestion des personnels de la fonction publique</p> <p>Connaître l'organisation et le fonctionnement des EPSCP</p> <p>Connaître les métiers de l'enseignement supérieur et de la recherche (référentiels métiers existants REME, REFERENS...)</p> <p>Maîtriser les outils et méthodes de gestion de projet</p> <p>Maîtriser les outils bureautiques (plus particulièrement Excel et PPT)</p> <p>Connaître la méthodologie et les outils de la GPEC</p> <p>Maîtriser les outils de « reporting »</p>
Savoir-faire	<p>Analyser, synthétiser et exploiter des données qualitatives et quantitatives</p> <p>Savoir anticiper</p> <p>Savoir communiquer avec des interlocuteurs d'origines professionnelles diverses</p> <p>Savoir gérer des projets et conduire des réunions</p> <p>Jouer un rôle de conseil et/ou d'aide à la décision</p> <p>Concevoir des tableaux de bord</p>
Savoir-être	<p>Etre force de proposition</p> <p>Respecter la confidentialité des données personnelles</p> <p>Savoir travailler en équipe et en réseau</p> <p>Savoir rendre compte</p> <p>Savoir conseiller et aider à la décision</p> <p>Discrétion, capacité d'écoute</p>

Spécificités du poste ou contraintes particulières :

Date de publication : 24/1/2019

Date limite de réception des candidatures : 22/2/2019

Rémunération mensuelle brute (prime incluse) : sur la base de la grille de la FP Etat / niveau Ingénieur d'Etudes selon ancienneté – à partir de 2 188,18 €

Groupe Grenoble INP

46, avenue Félix Viallet
F-38031 Grenoble Cedex 1

Tél +33 (0)4 76 57 45 00
Fax +33 (0)4 76 57 45 01

www.grenoble-inp.fr