

Fiche de poste

INTITULE DU POSTE	CHARGE DU CONTROLE DE GESTION
Filière professionnelle (Cartographie Grenoble-INP)	Support Administratif – Finances/comptabilité INP 42B08 – Chargé du contrôle de gestion
BAP et Emploi-type Référens	<i>BAP J – Chargé du contrôle de gestion ou d'études (J2C25)</i>
CATEGORIE / GRADE	A
Diplôme requis ou expérience professionnelle	Bac+3 et/ou 5 ans d'expérience
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui nombre de personnes <input checked="" type="checkbox"/> Non
Affectation	Composante : Services d'Etablissement Service : Direction des affaires financières
Quotité de temps de travail	100 %
Poste à pourvoir du	CDD du 15/6/17 au 14/12/17
Contact (mail – tél)	alain.scordel@grenoble-inp.fr

Contexte et environnement de travail

Dans le cadre des investissements d'avenir et des projets Européens, Grenoble INP a en charge trois grands projets dont les enjeux sont importants que ce soit en matière scientifique mais aussi au niveau de la formation.

Grenoble INP, grand établissement public d'enseignement supérieur composé de 6 écoles d'ingénieurs et partenaire de ces projets, développe des formations d'ingénieurs et de docteurs associées à une recherche d'excellence.

Grenoble INP gère la mise en œuvre opérationnelle des volets formation des projets IRT et KIC mais aussi scientifique pour ces derniers.

Missions principales :

Au sein de la Direction des Affaires Financières de Grenoble INP, le contrôleur de gestion de ces projets apporte au chef de projet et au directeur exécutif les éléments d'information nécessaires au pilotage et à la bonne gestion des projets.

- Assurer le contrôle de gestion des projets déposés par les partenaires KIC et IRT : Participer aux négociations opérationnelles relatives aux montages de projets
- Apporter une aide aux porteurs de projets, assistance méthodologique
- Réaliser des systèmes de veille,
- Conduire et planifier des études et/ou analyses conjoncturelles (problématique, finalité, périmètre d'intervention, méthodologie d'analyse, suivi de gestion...).
- Construire et mettre en place des outils d'analyse et de pilotage (indicateurs, tableaux de bord) à l'attention du chef de projets et du directeur exécutif.
- Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives, en contrôler la fiabilité.
- Organiser et réaliser le reporting dans le cadre de l'audit des différents financeurs (le contrôleur de gestion est garant de l'éligibilité des dépenses)
- Elaborer et rédiger un cahier des charges dans le cadre de la réalisation d'audits.
- Savoir rapprocher la gestion des coûts et celle de la performance, lien performance – dialogue budgétaire

- Réaliser des prévisions sur l'engagement et l'exécution des dépenses des projets pluri annuels.
- Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations, proposer des actions et/ou des solutions correctives
- Rendre compte de ses observations et des travaux (rapports, reporting, notes de synthèse...)
- Organiser, animer et partager le suivi de gestion avec les différents membres des équipes projets.

Le poste est un contrat à durée déterminée de 6 mois.

Compétences attendues

<p>Savoir</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance approfondie des principes du contrôle de gestion et de comptabilité (normes françaises et internationales) • Connaissance dans le montage de Business Plan • Connaissance des dispositifs de financement des projets ANR • Connaissance approfondie des méthodes et des outils statistiques • Maîtrise des concepts et des outils d'analyse • Connaissance de la réglementation juridique, administrative et financière d'un établissement d'enseignement supérieur • Connaissance générale des principes de la conduite de projet • Maitrise de l'anglais des affaires
<p>Savoir-faire</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Définir des indicateurs pour le suivi et l'analyse des résultats • Emettre un diagnostic sur une situation, des données chiffrées • Calculer des coûts • Exploiter les données du système d'information du domaine étudié et bonne connaissance des outils d'extraction de données (BO). • Savoir correctement diffuser l'information auprès des différents interlocuteurs de l'établissement
<p>Savoir-être</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etre rigoureux, méthodique • Avoir une aptitude à la communication et à la pédagogie • Aptitude à travailler en transverse

Spécificités du poste ou contraintes particulières : Néant

Date de publication : 26/4/2017

Date limite de réception des candidatures : 10/5/2017

Rémunération : sur la base de la grille de la Fonction Publique Etat / selon ancienneté de 1 880,01 € à 3 271,76 €