

INTITULE DU POSTE	ACHETEUR
Filière professionnelle	Finances / Comptabilité/Achats marchés
BAP et Emploi-type Referens	J – Chargé des achats et des marchés (J2F34)
CATEGORIE / GRADE	Cat A
Diplôme requis ou expérience professionnelle	BAC + 3 – expérience des achats publics
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui nombre de personnes <input checked="" type="checkbox"/> Non
Affectation	DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES – SERVICE ACHATS
Quotité de temps de travail	100 %
Postes à pourvoir pour le	Dès que possible
Nombre de postes	1
Contact (mail – tél)	Alain SCORDEL Directeur Affaires Financières et/ou Régine Cahuzac responsable du service Achats alain.scordel@grenoble-inp.fr - regine.cahuzac@grenoble-inp.fr recrutement.pole@grenoble-inp.fr

Contexte et environnement de travail

Le groupe Grenoble INP, depuis plus de 100 ans, développe des formations d'ingénieurs et de docteurs associées à une recherche d'excellence. Grand établissement public d'enseignement supérieur, acteur majeur de l'innovation, il est un des partenaires privilégié du monde industriel. Membre actif de Grenoble Université de l'innovation, il est investi dans des projets d'envergure mondiale. Grenoble INP, c'est environ 1100 personnels permanents, 6 écoles d'ingénieurs et 26 laboratoires de recherche.

Rattaché à la Direction des affaires financières, le service achats assure la mise en place des marchés de fournitures et services pour les différentes composantes (écoles, laboratoires et services) de l'Institut polytechnique de Grenoble. Il a en charge l'élaboration des dossiers de consultation des fournisseurs en fonction des besoins exprimés par les composantes et services de l'établissement.

Interlocuteur des différentes entités de l'établissement pour toutes les opérations liées aux achats publics, le service intervient également à titre de conseil et d'appui lors de la mise en place de marché spécifique à une composante ou à un laboratoire dont il doit garantir la régularité.

Définition et mise en œuvre de la politique d'achat, optimisation de l'achat par une meilleure évaluation et satisfaction des besoins des utilisateurs, sécurisation juridique de l'achat sont les missions principales du service achats dans lesquelles l'acheteur devra s'inscrire.

Missions :

- Participer à l'évolution de la politique d'achat de Grenoble INP dans le respect des objectifs politiques, environnementaux, sociaux et financiers de l'établissement ;
- Appuyer et conseiller les services dans leur démarche d'achat, dans le respect des règles de la commande publique, tout en veillant à optimiser l'adéquation entre le besoin et l'offre commerciale ;
- Faire évoluer les outils de pilotage de la fonction achat.

Activités principales :

1 - Participer à l'évolution de la politique d'achat de Grenoble INP

- . Participation à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie d'achat
- . Participation à la mise en place d'une culture achat au sein de Grenoble INP par la formation et l'animation d'un réseau de « référents achats ».

2 - Appuyer et conseiller les services dans leur démarche d'achat

- . Participation à la sécurisation juridique et économique de l'achat : sensibiliser les services sur les risques.

- . Conseil aux services en matière de passation et d'exécution des marchés :
 - Appui des services, composantes dans l'analyse et la définition de leurs besoins, du choix des bons outils d'achat et des bons montages contractuels
 - Appui des services, composantes dans les phases de négociations et d'exécution des marchés
- . Diffusion de l'expertise et de la culture achat auprès des services et composantes de Grenoble INP
- . Développer la communication sur l'achat (intranet)
- . Diffusion des bonnes pratiques
- . Prospection, veille technique et économique

3 - Faire évoluer les outils de pilotage de la fonction achat

- . Contribution à l'élaboration des outils de pilotage et management de la performance de l'achat
- . Suivi de la cartographie achats
- . Participation à l'élaboration du bilan commande publique
- . Participation à la préparation et à la mise en œuvre du Plan d'action achats

Compétences requises :

Savoirs	Maîtrise de la méthodologie de la conduite de projet Maîtrise des techniques d'analyse des coûts Maîtrise des techniques d'achat et de négociation Connaissance des méthodes de sourcing Connaissance de la réglementation marchés publics et de son application pratique Connaissance du fonctionnement d'un établissement public (règles budgétaires et comptables, organisation, ...)
Savoir-faire	Identification des marchés à forts enjeux et des principaux fournisseurs Proposition des axes de travail prioritaires (développement durable, mutualisation...) Planification des renouvellements de marchés prioritaires Elaboration d'une cartographie des achats, d'un référentiel des entreprises, de tableaux de bord et d'indicateurs pour évaluer notamment la satisfaction des services et composantes de Grenoble INP et la performance économique de l'achat Structuration et animation d'un réseau interne de techniciens prescripteurs / acheteurs Développement de la mutualisation des achats Préparation, en partenariat avec les services prescripteurs, des bilans de marchés Appui dans la rédaction des DCE (critères de sélection des offres notamment) et dans l'analyse des offres (rédaction de grilles d'analyse...) Conduite des négociations Prospection sur l'état du marché et les fournisseurs Rencontre des fournisseurs Veille et analyse des pratiques achats pertinents chez d'autres acheteurs publics Aptitude à traiter des bases de données et à utiliser les outils de diffusion type intranet, espaces collaboratifs de travail Aptitude à utiliser les logiciels métiers et les outils bureautiques
Savoir-être	Capacité à intégrer les réseaux professionnels internes et externes Capacité au travail en transversalité Capacité d'analyse, d'anticipation et de synthèse Savoir- être force de proposition Etre autonome Organiser ses activités et gérer les priorités Discrétion et rigueur

Date de publication : 26/4/2017

Date limite de réception des candidatures : 10/5/2017

MOBILITE INTERNE ET EXTERNE

Groupe Grenoble INP

46, avenue Félix Viallet
F-38031 Grenoble Cedex 1

Tél +33 (0)4 76 57 45 00
Fax +33 (0)4 76 57 45 01

www.grenoble-inp.fr