

INTITULE DU POSTE	Juriste chargé(e) des projets de recherche et des accords de consortium
BAP et Emploi-type Référens	BAP J – Chargé d’appui au projet de recherche – J2B44
CATEGORIE / GRADE	A – Ingénieur d’études
Diplôme requis ou expérience professionnelle	Bac+3 et/ou reconnaissance d'expérience professionnelle
Groupe fonctions RIFSEEP	<input checked="" type="checkbox"/> Usuel <input type="checkbox"/> Responsabilités, Expertise ou sujétions élevées
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui nombre de personnes <input checked="" type="checkbox"/> Non
Affectation	Composante : Services d’établissement Service : Direction Recherche, Innovation, Valorisation et Europe Localisation : Grenoble
Quotité de temps de travail	100%
Poste à pourvoir pour le	15/12/2019
Contact (mail – tél)	Contact métier : francoise.dallut@grenoble-inp.fr (04 76 57 47 60) Contact administratif : drive.administration@grenoble-inp.fr

Contexte et environnement de travail

Grenoble INP, établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, forme des ingénieurs créatifs, responsables, engagés pour un monde durable au sein de ses 6 écoles.

Cet institut d’ingénierie développe ses formations vers les grands défis de notre société : l’énergie, l’environnement, la société du numérique, les micro et nanotechnologies, l’industrie du futur en synergie avec des laboratoires de recherche de haut niveau co-pilotés avec les partenaires universitaires du site grenoblois et les organismes de recherche (CNRS, Inria, CEA...).

Reconnu dans les classements nationaux et internationaux, il tisse depuis de nombreuses années des liens étroits avec le monde socio-économique qui lui permettent d’anticiper les besoins en compétences des industriels.

Grenoble INP compte actuellement 6000 étudiants et 1 300 personnels. En 2020, il intégrera 2 nouvelles écoles, Grenoble IAE et Polytech Grenoble et sera membre d'un nouvel établissement expérimental d’enseignement supérieur regroupant l'ENSAG, Grenoble INP, l'Université Grenoble Alpes et Sciences Po Grenoble.

La Direction Recherche, Innovation, Valorisation, Europe (DRIVE) accompagne l’élaboration et la mise en œuvre de la politique et des activités de recherche et de valorisation de l’établissement. Elle est structurée autour de ses missions fondamentales :

- Une cellule d’appui au pilotage stratégique et opérationnel, qui accompagne l’équipe politique et le directeur dans l’élaboration, le pilotage et le suivi de la politique de recherche et de valorisation.
- Un service en charge des partenariats de recherche institutionnels, qui accompagne les scientifiques dans le montage et la mise en œuvre des projets collaboratifs de recherche financés par les programmes institutionnels internationaux, européens et nationaux.
- Un service en charge des partenariats industriels et de la valorisation, qui accompagne les scientifiques dans toutes leurs initiatives de transfert technologique et de valorisation des résultats de leurs recherches.
- Un service en charge du support administratif transversal, qui assure l’appui au pilotage et la gestion des ressources humaines et financières consacrées par Grenoble INP aux activités des structures de recherche.

Ce poste de juriste chargé des projets de recherche et accords de consortiums est rattaché au Service en charge des partenariats de recherche institutionnels.

Missions

La personne recrutée est chargé/e à titre principal, d'assurer la rédaction des contrats de collaboration de l'Etablissement (accords de consortium, conventions de collaboration scientifique, en lien avec les laboratoires et les partenaires académiques ou industriels) ainsi que toutes les conventions liées à la vie des laboratoires (conventions de prêt et de location de matériel, conventions d'accueil, conventions d'hébergement de startup, conventions de reversement...). Elle aura aussi pour mission d'accompagner les scientifiques dans le montage de projets de recherche nationaux institutionnels, Il/Elle en assure le conseil, la réalisation, la négociation, la mise en œuvre et le suivi. La fonction comporte une importante mission de conseil et d'assistance juridique auprès des unités de recherche et de l'équipe politique recherche et valorisation de l'établissement.

Activités principales

Assurer le montage et l'accompagnement des projets collaboratifs de recherche régionaux et nationaux.

A ce titre, vous devrez :

- Elaborer des outils de montage et de suivi de projets sécurisés, conformes aux exigences des financeurs et aux réglementations applicables à Grenoble INP.
- Accompagner les structures de recherche dans la réponse aux appels à projets régionaux et nationaux :
 - a. apporter conseil et expertise aux scientifiques,
 - b. prendre en responsabilité les volets administratif et financier des dossiers, du montage à la contractualisation.
- Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et dans leur justification financière tout au long de la vie des projets.
- Assurer l'interface entre les financeurs, les partenaires et l'établissement tout au long de l'exécution des projets, en concertation avec la Direction des Affaires Financières.

1. En qualité de référent, assurer la rédaction et la négociation des accords de consortium. A ce titre, vous devrez :

- Préconiser des solutions et apporter un conseil et une expertise juridique à la Direction sur les projets de collaboration scientifique.
- Accompagner les chargés de projets de la DRIVE, les chercheurs et les laboratoires dans l'élaboration des accords de consortium, apporter une expertise juridique et un conseil dans la mise en place des consortiums.
- Rédiger, négocier, et analyser les accords de consortium au mieux des intérêts de Grenoble INP, en appliquant la politique de recherche de l'Etablissement.
- Vérifier la cohérence et la conformité des engagements de l'Etablissement dans les accords de consortium proposés à la validation de la vice-présidence recherche ou de la présidence.
- Assurer la prévention et évaluer les risques juridiques liés aux accords de consortium
- Elaborer et participer à l'élaboration des procédures internes sur les accords de consortium, s'assurer de leur mise en œuvre effective
- Assurer le suivi des accords de consortium et la coordination avec les partenaires institutionnels, académiques ou industriels.
- Tenir et mettre à jour les données relatives aux accords de consortium.

2. En qualité de référent, assurer la rédaction et la négociation des conventions liées aux activités des structures de recherche. A ce titre, vous devrez :

- Déployer les activités décrites au-dessus, dans le cadre des diverses conventions liées aux activités des structures de recherche

3. Exercer une veille réglementaire, suivre l'évolution de l'environnement législatif et des règles fixées par les financeurs institutionnels

- Participer aux échanges et manifestations organisés dans le cadre du réseau CAP ANR.

Activités secondaires :

- Intervenir en soutien à la juriste chargée des contrats de recherche partenariaux au titre des conventions relatives à la protection et la valorisation des résultats des activités de recherche de Grenoble INP

Compétences attendues

Savoir	<ul style="list-style-type: none">- Connaissance approfondie du droit de la propriété intellectuelle particulièrement brevet, logiciel, bases de données et droit d'auteur- Etre expert des programmes institutionnels nationaux de financement de la recherche- Connaissance du fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur, des instances, des processus et circuits de décision- Connaissance approfondie de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux programmes de financement de la recherche- Connaissances approfondies en droits français et européen.- Connaissance du statut des structures et des personnels des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">- Capacité à préparer un argumentaire juridique, apprécier et évaluer un risque juridique- Posséder des capacités d'analyse, de rédaction et de synthèse- Développer et entretenir un réseau professionnel- Elaborer et rédiger des notes d'information, des documents de synthèse...- Utiliser des bases de données et les outils bureautiques- Maîtrise de l'anglais écrit et connaissance de l'anglais juridique- Aptitude à la conduite de négociation et de projets collectifs
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none">- Savoir gérer des priorités, tenir les délais, être réactif- Avoir le sens du contact et savoir travailler en équipe- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation, confidentialité

Date de publication : 18/09/2019

Date limite de réception des candidatures : 20/10/2019

Rémunération brute mensuelle prime incluses sur la base de la grille de la Fonction Publique d'Etat, niveau ingénieur d'études à compter de 2258.18 euros.

MOBILITE INTERNE / EXTERNE / CDD 1 AN

Groupe Grenoble INP

46, avenue Félix Viallet
F-38031 Grenoble Cedex 1

Tél +33 (0)4 76 57 45 00
Fax +33 (0)4 76 57 45 01

www.grenoble-inp.fr

INSTITUT POLYTECHNIQUE DE GRENOBLE