

INTITULE DU POSTE	GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES
Filière professionnelle	Gestion et Pilotage
BAP et Emploi-type Référens	BAP J – Gestionnaire des ressources humaines (J4D43)
Catégorie et grade	B – Technicien
Groupe fonctions RIFSEEP	<input checked="" type="checkbox"/> Usuel <input type="checkbox"/> Responsabilités, Expertise ou sujétions élevées
Diplôme requis ou expérience professionnelle	Bac et/ou reconnaissance d'expérience professionnelle
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui nombre de personnes <input checked="" type="checkbox"/> Non
Affectation	Composante : <b>Phelma</b> – Service : Ressources Humaines
Quotité de temps de travail	100 % - CDD de 8 mois
Poste à pourvoir pour le	4 novembre 2019
Contact (mail – tél)	Catherine POMPEO – <a href="mailto:Catherine.Pompeo@phelma.grenoble-inp.fr">Catherine.Pompeo@phelma.grenoble-inp.fr</a> <a href="mailto:Recrutement.pole@grenoble-inp.fr">Recrutement.pole@grenoble-inp.fr</a>

### Contexte et environnement de travail

Grenoble INP, établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, forme des ingénieurs créatifs, responsables, engagés pour un monde durable au sein de ses 6 écoles.

Cet institut d'ingénierie développe ses formations vers les grands défis de notre société : l'énergie, l'environnement, la société du numérique, les micro et nanotechnologies, l'industrie du futur en synergie avec des laboratoires de recherche de haut niveau co-pilotés avec les partenaires universitaires du site grenoblois et les organismes de recherche (CNRS, Inria, CEA...).

Reconnu dans les classements nationaux et internationaux, il tisse depuis de nombreuses années des liens étroits avec le monde socio-économique qui lui permettent d'anticiper les besoins en compétences des industriels.

Grenoble INP compte actuellement 6000 étudiants et 1 300 personnels. En 2020, il intégrera 2 nouvelles écoles, Grenoble IAE et Polytech Grenoble et sera membre d'un nouvel établissement expérimental d'enseignement supérieur regroupant l'ENSAG, Grenoble INP, l'Université Grenoble Alpes et Sciences Po Grenoble.

L'école Grenoble INP Phelma est l'une des six écoles d'ingénieurs de l'Institut polytechnique de Grenoble. Elle offre à ses étudiants un large choix de parcours de formation à la pointe des avancées scientifiques et technologiques : micro & nanotechnologies, énergie, matériaux innovants, technologies de l'information, biotechnologies et environnement. Elle accueille plus de 1400 élèves dans 12 filières dont une par voie de l'apprentissage. Le service des ressources humaines de l'Ecole nationale supérieure de physique, électronique, matériaux (Phelma) gère plus de 110 enseignants (enseignants du second degré, enseignants-chercheurs, PAST, PRASS, ATER), 380 chargés d'enseignement vacataires ainsi que 54 personnels administratifs et techniques.

### Missions

Le gestionnaire ressources humaines, assiste les gestionnaires du service, et réalise sous l'autorité du responsable du service des ressources humaines, des actes administratifs, dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine des ressources humaines.

### Activités principales

- Accueillir et informer les agents
- Gérer le recrutement des chargés d'enseignement et agents temporaires vacataires
- Préparer et rédiger les actes de gestion relatifs à la carrière :
  - des personnels ITRF (liste d'aptitude et avancement)
  - des personnels enseignants contractuels (PAST, PRASS)

- Gérer la campagne ATER (gestion administrative, recevabilité, transmission des dossiers au Président du Conseil Restreint de l'école)
- Saisir et mettre à jour les bases de données (PHP, HELICO, les tableaux de bord, les dossiers des agents)
- Activités transverses pour tous les personnels : gérer les différents congés, les demandes de temps partiel, formation, naissances, etc....
- Assurer le suivi administratif des actions réalisées
- Rédiger des notes et des courriers administratifs
- Classer et archiver des documents

### **Compétences attendues**

<b>Savoir</b>	Connaissances générales des textes législatifs et réglementaires dans le domaine de la gestion des ressources humaines de la fonction publique Connaissances générales de l'organisation et du fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur Connaissances approfondies des applications de gestion du domaine RH Appliquer les procédures administratives de l'établissement
<b>Savoir-faire</b>	Etre apte à utiliser les logiciels HARPEGE – HELICO – PHP Congés Maîtriser les techniques d'expression écrite et orale Connaître les logiciels Word – Excel Etre organisé et être force de proposition Rendre compte de son activité Savoir gérer les priorités et respecter les calendriers de gestion
<b>Savoir-être</b>	Etre rigoureux, réactif, fiable, autonome et faire preuve d'anticipation Respecter la confidentialité des données personnelles Faire preuve d'adaptation et de polyvalence Savoir communiquer et travailler en équipe Etre disponible et à l'écoute des divers publics

### **Spécificités du poste ou contraintes particulières : NEANT**

**Date de publication : 15/10/2019**

**Date limite de réception des candidatures : 29/10/2019**

**Rémunération mensuelle brute primes incluses sur la base d'un temps plein**, en référence à la grille fonction publique d'Etat – catégorie B – Techniciens de la recherche et de la formation à compter de 1967.31 euros et selon ancienneté.

#### **Groupe Grenoble INP**

46, avenue Félix Viallet  
F-38031 Grenoble Cedex 1

Tél +33 (0)4 76 57 45 00  
Fax +33 (0)4 76 57 45 01

[www.grenoble-inp.fr](http://www.grenoble-inp.fr)