

INTITULE DU POSTE	Gestionnaire financier et comptable
Filière professionnelle (Cartographie Grenoble-INP)	filière Support administratif-Finances / Comptabilité INP44B04 Gestionnaire comptable
BAP et Emploi-type Referens	BAP gestion et pilotage/Gestionnaire financier et comptable
CATEGORIE / GRADE	Catégorie B – SAENES ou Tech ITRF
Diplôme requis ou expérience professionnelle	Niveau IV, expérience professionnelle souhaitée de 3 ans.
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui nombre de personnes <input checked="" type="checkbox"/> Non
Affectation	Composante : Agence Comptable Service : Pôle Dépenses & Recettes
Quotité de temps de travail	100 %
Poste à pourvoir pour le	Dès que possible
Contact (mail – tél)	Francois-xavier.remy@grenoble-inp.fr – 04 76 57 45 17 Yann.Le-Roux@grenoble-inp.fr – 04 76 57 46 00

Contexte et environnement de travail

Grenoble INP est un grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche qui délivre chaque année 1 200 ingénieurs et 200 doctorants. Composé de 6 écoles d'ingénieurs, une prépa intégrée, un département de formation continue, 36 laboratoires de recherche et cinq plates-formes technologiques. Il dispose d'un budget supérieur à 120 M d'euros.

L'agence comptable de Grenoble INP est située sur le site Grenoble Viallet. Elle est rattachée directement à l'Administrateur Général de l'Institut.

Elle est actuellement composée d'un agent comptable, de son adjoint fondé de pouvoirs et de 11 collaborateurs. Son organisation et son périmètre d'intervention sont susceptibles d'évoluer en 2019-2020 dans le cadre d'un chantier établissement de modernisation de la fonction finance, avec la mise en place de la dématérialisation, et la mise en place possible d'un service facturier dépense et recette.

Les principales missions relevant de son périmètre sont la comptabilité des recettes, la comptabilité des dépenses, la comptabilité générale, le contrôle de la paie et la gestion de la trésorerie. L'Agence Comptable est chargée d'exécuter les décisions financières, recettes, dépenses de l'ordonnateur en assurant un contrôle de régularité. Les activités de l'Agence Comptable s'opèrent dans un contexte réglementaire en forte évolution (GBCP – dématérialisation des flux financiers...).

Missions

Assurer les contrôles des dépenses de l'établissement et le suivi du bon dénouement des opérations comptables afférentes. Cela inclut le paiement spécifique des factures à l'étranger et des factures sur marchés.

Prendre en charge les recettes de l'établissement et suivre le bon dénouement comptable et l'encaissement des sommes

Activités principales

Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement, au visa réglementaire des dépenses et recettes de l'établissement

Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure

Enregistrer les données budgétaires

Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion

Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables

S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité

Consigner les procédures applicables dans son domaine

Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi

Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence

Compétences attendues

Savoir	Maîtrise de la réglementation comptable (GBCP) et financière, y compris en matière de marchés publics Bonne connaissance du progiciel SIFAC (Système d'information Financier Analytique et Comptable). Maîtrise bureautique (Tableur EXCEL, Logiciel de bureautique WORD)
Savoir-faire	Effectuer les contrôles réglementaires permettant de payer les dépenses et d'encaisser les recettes Analyser les données comptables et financières Maîtriser les pratiques financières et usages administratifs Gérer les priorités et hiérarchiser les urgences (contraintes calendaires) Assurer une veille réglementaire
Savoir-être	Avoir le sens du service public Savoir travailler en équipe, en réseau Avoir le sens de l'organisation, rigueur, autonomie et réactivité Respecter la confidentialité des informations Savoir communiquer et partager ses compétences Capacité d'apprentissage et d'adaptabilité.

Spécificités du poste ou contraintes particulières

Disponibilité attendue en période de fin d'exercice comptable et de clôture des comptes.

Date de publication : 21/12/2018

Date limite de réception des candidatures : 20/01/2019

Rémunération brute mensuelle (primes incluses) sur la base de la grille des Techniciens de la Fonction Publique d'Etat à compter de 1832.73 euros (1^{er} échelon) et selon ancienneté

MOBILITE INTERNE ET EXTERNE

oble INP

aliet
Cedex 1

7 45 00
7 45 01

p.fr